

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Шумерлинская общеобразовательная школа - интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Министерства образования Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

с председателем профкома
БОУ «Шумерлинская
общеобразовательная
школа-интернат для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии
В.М. Сайфуллин
28.08.2023г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
БОУ «Шумерлинская
общеобразовательная
школа-интернат для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии
28.08.2023г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора
БОУ «Шумерлинская
общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии
Н.Н.Забродина
Приказ от 28.08.2023г. 229 -ос

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Согласовано с Управляющим советом БОУ
«Шумерлинская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» Минобразования Чувашии
28.08.2023г. протокол № __1__

Шумерля - 2023

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая работа – вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в школе-интернате.

Методическая тема школы-интерната на 2023-2024 учебный год:

Реализация в процессе образования детей с ограниченными возможностями здоровья современных образовательных коррекционно- развивающих методик, обеспечивающих успешное применение дифференцированного и деятельностного подходов в условиях освоения адаптированных основных общеобразовательных программ.

Цель методической работы в школе-интернате в 2023-2024 учебном году:

Создание условий и механизмов для обеспечения современного качества образования на основе системно-деятельностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях образования обучающихся с нарушениями интеллекта, сохранения фундаментальности коррекционного образования и соответствия актуальным потребностям личности, общества и государства.

Стратегические направления:

- модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса в школе- интернате;
- создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса;
- создание в рамках школы-интерната открытого информационного образовательного пространства;
- внедрение технологий здоровьесбережения.

Формы методической работы:

1. Повышение профессионального уровня и мастерства педагогов через прохождение аттестации и курсовой подготовки, работу над темами по самообразованию
2. Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совещаний при директоре.
3. Обобщение и распространение педагогического опыта через взаимопосещение уроков, участие в предметных неделях.
4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
5. Изучение нормативных документов и новинок методической литературы.
6. Работа над пополнением методической «копилки» (конспекты уроков, изготовление методических и дидактических пособий, сбор аудиозаписей с голосами птиц, животных, природных явлений и т.д.).
7. Разработка рабочих программ по предметам, факультативам, коррекционным курсам в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ школы-интерната
8. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
9. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

**ПЛАН
методической работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС УО, ФГОС НО ОБЗ через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы-интерната	Директор
2.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	постоянно	Результаты обученности обучающихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	Администрация
6.	Создание необходимых условий для организациивнеурочной деятельности обучающихся на базе школы-интерната	до 01 сентября	Протокол	Директор
7.	Реализация модели взаимодействия школы-интерната и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	до 01 сентября	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, Зам. директора
8.	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадахразличного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	Заместители директора
9.	Приведение материально-технической базы школы-интерната в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны трудаработников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы-интерната	Директор, завхоз
10	Обновление информационно-образовательной среды школы-интерната:приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы-интерната	Техник-программист, библиотекарь
11	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированных основных	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь, заместители директора

	образовательных программ школы-интерната.			
12	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы-интерната для реализации ФГОС в школе-интернате.	28 августа	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
13	Проведение совещаний с учителями по анализу реализации в школе-интернате: -федерального государственного образовательного стандарта; -санитарно-гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию федерального государственного образовательного стандарта.	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУР
14	Проведение административных совещаний: -Федеральный государственный образовательный стандарт и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию ФГОС УО, ФГОС НО ОВЗ.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Администрация
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Локальные акты	до 01 сентября	Приказ	Администрация
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 сентября	приказ, список рабочих программ	Администрация
Методическое обеспечение				
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебной и воспитательной работе по разработке	согласно плану работы МС и МО	Приказ	МС
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по духовно- нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС ОО УО.	постоянно	Банк данных	Администрация

4.	Совещания администрации по вопросам: -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный и дифференцированный подходы в организации учебно-воспитательного процесса; -обеспечение условий для индивидуального развития детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС .	согласно плану работы	Протоколы	Администрация
Кадровое обеспечение				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы-интерната.	Постоянно	План повышения квалификации педагогов	Заместители директора
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений республики.	Согласно плану работы	Сертификаты, дипломы	МО, МС
3.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Администрация

План работы методического совета школы-интерната на 2023-2024 учебный год.

Цель:

Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании коррекционно-развивающих технологий и методик к организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС УО, ФГОС НО ОВЗ.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов школы-интерната и совершенствования их профессиональной деятельности в работе через различные формы методической работы
3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем и затруднений, в том числе и по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
4. Повышение качества проведения учебных и внеурочных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по коррекционно-развивающему обучению в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы-интерната
7. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся в рамках их возможностей.
8. Совершенствование качества современного урока (занятия) на основе применения современных педагогических и коррекционно-развивающих технологий.
9. Совершенствование программы духовно-нравственного воспитания обучающихся через формирование у них высоких нравственных и гражданских качеств.
10. Использование современных педагогических ресурсов для достижения нового качества образования.
11. Информирование педагогов о новых руководящих документах в области коррекционно-развивающего обучения, обеспечение учебно- методическими и

дидактическими материалами, разработками программного содержания для проведения учебных и внеклассных занятий в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

12. Содействие тесному взаимодействию коллектива учителей, воспитателей, семьи, социума с целью единства подходов к решению поставленных задач в условиях реализации ФГОС.

№ п/п	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. - Основные задачи методического совета и методических объединений школы-интерната на 2022-2023 учебный год. - Корректировка и принятие плана работы МС на 2023-2024 учебный год - Рассмотрение графика проведения предметных недель (декад) и открытых мероприятий на 2022-2023 учебный год. - Распределение ответственных лиц за отдельные направления методической работы. - Составление списка аттестация педагогов на I полугодие 2022-2023 учебного года. - Работа с электронным журналом в 2023-2024 учебном году в условиях отказа от классных журналов на бумажных носителях. - Обсуждение плана работы школьного ППк, библиотеки по вопросам методической работы. - Ознакомление с планом и документацией ВШК. 	28 августа	Директор, Зам. директора, руководители МО
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты работы по адаптации обучающихся 1 и 5 классов. - Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть 2023-2024 учебного года. - Итоги мониторинга воспитательного процесса за 1 четверть 2023 -2024 учебного года. - Информатизация образовательного процесса. 	октябрь	Педагог-психолог Зам. директора руководители МО Техник-программист
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. - Анализ результатов коррекционно-развивающей работы по направлениям воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года - Итоги ВШК за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. - Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса. <p>Состояние работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогов.</p>	08 Января	Библиотекарь Зам. директора, руководители МО
	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. - Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2024-2025 учебный год. 		

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2023-2024 учебного года. - Итоги мониторинга воспитательного процесса за 3 четверть 2023-2024 учебного года. - Итоговая аттестация обучающихся 9 класса Рассмотрение экзаменационных материалов. - Участие педагогов в республиканских и всероссийских семинарах, вебинарах, конференциях. 	Март	Зам. директора, руководители МО, учителя ПТО
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги итоговой аттестации обучающихся 9 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год. - Результаты диагностики по удовлетворенности обучающихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: предметы школьного компонента, факультативные и коррекционные занятия. - Анализ работы методических объединений и методического совета за год. - Итоги курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов за 2021-2022 учебный год. - Анализ результатов итоговой аттестации. - Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год - Планирование работы методического совета, МО на 2023-2024 учебный год. 	Июнь	Зам. директора, руководители МО, учителя ПТО