

Утвержден приказом директора № от 29.08.2023 года

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «Кюстюмерская СОШ
на 2023-2024 уч. г.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	январь	зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	зам. директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2023-2024 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	май	зам. директора по УВР и ВР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	январь, сентябрь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	январь, сентябрь	зам. директора по УВР	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	февраль, октябрь	зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	март, ноябрь	зам. директора по УВР	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель, декабрь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Проведение предметных недель	ежемесячно по графику	зам. директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности

2.	Организация и проведение предметной недели	октябрь – нач. классы; ноябрь – ин. яз.; декабрь - математика, биология и химия; январь - русский язык; февраль - история, география; март - изо, технология; апрель – чув. яз.	учителя-предметники, руководители ШМО, зам директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Предметная неделя				
«Здесь мне посчастливилось родиться – первая неделя февраля»				
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	на семинаре директоров, зам. директоров, районных, школьных МО	зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	сентябрь	руководители цикловых МО, зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	ноябрь	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	декабрь	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	руководители ШМО, директор школы	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	март	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	май	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета	ежемесячно	руководители цикловых МО	Решения задач методической

				работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	в течение года	учителя - предметники	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	ежемесячно	зам. директора по УВР	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	ежемесячно	руководители ШМО, зам. директора по УВР	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.	август	зам. директора по УВР и ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год	в течение года	зам. директора по УВР	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	август	зам. директора по УВР	
4.	Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год.	август	руководители ШМО	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся	ноябрь	заместители директора по УВР и ВР, кл.рук.1,5,10 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	ноябрь	зам. директора по УВР	
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	ноябрь	зам. директора по УВР	
3 заседание (январь)				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	январь	соц. педагоги	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	январь	зам. директора по УВР	
3.	Итоги реализации методической темы.	январь	аттестующиеся учителя	
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	июнь	зам. директора по УВР	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	июнь	зам. директора по УВР	
Информационно-методическая работа				

1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение года	зам. директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	в течение года	зам. директора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	в течение года	зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР, учителя-наставники	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	в течение года	зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	в течение года	зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-наставники	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций:	в течение года	зам. директора по	Информационная

	- организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.		УВР, учителя-наставники	осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.