Рассмотрено и одобрено УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Педагогического совета Директор МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина

(Протокол № 2 от 29.08.2023 г.) Порфирьева Н.Н.

 (приказ № 136 от 01.09.2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о библиотечном фонде библиотеки МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина**

**I. Общие положения.**

1. 1 Данное Положение о библиотеке МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина разработано в соответствии с:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
* ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года,
* приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
* приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
* уставом МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина;

и с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 14 июля 2022 года.

1.2. Настоящее Положение применяется к закупкам учебников и учебно- методических пособий, художественной литературе осуществляемых за счет бюджетных и спонсорских средств.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия: - учебники - книги, предназначенные для использования обучающимися гимназии, рекомендованные Министерством образования РФ для использования в учебном процессе; - комплект учебников – перечень учебников для конкретного класса; - обеспечение учебниками – мероприятия по изучению потребностей в учебниках и учебно-методических пособий (УМП), по организации закупки, доставки и утилизации учебников и УМП, а также финансовой и иной отчетности по учебникам и УМП;

1.4. Обеспечение обучающихся учебниками федерального и национально- регионального компонентов учебного плана осуществляется за счет средств:

- средств гимназии (за счѐт бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов);

- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

**II. Учет библиотечных фондов учебной литературы**

2.1. Гимназия формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется гимназией в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда.

 2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

 2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Формуляры учета выданных учебников обучающимся по классам». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки гимназии осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от общего фонда библиотеки гимназии.

2.8. Инвентаризация школьного учебного фонда проводится ежегодно.

2.9. Результаты инвентаризации предоставляются гимназией в отдел образования Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

2.10. По результатам инвентаризации в гимназии проводится списание ветхих и морально устаревших учебников.

**III. Система обеспечения учебной литературой обучающихся и учителей**

3.1. Гимназия формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования.

 3.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом гимназии.

3.3. Информирует обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде. 3.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.5. Библиотека осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся и учителям.

3.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки гимназии учебной и программно-методической литературой.

3.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.8. Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируется на основании потребностей с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеке.

3.9. Учебники из школьного библиотечного фонда выдаются во временное пользование обучающимся сроком на один учебный год без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

**IV. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса гимназии.**

4.1. Гимназия определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.2 При организации учебного процесса необходимо использовать учебно- методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

 4.3. Учебно-методический комплект (УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых гимназией в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.4. УМК составляется заместителем директора гимназии, утверждается директором гимназии.

4.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

 4.6. Директор гимназии обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в гимназии, требованиям к содержанию образования.

**V. Защита обучающихся от информации, несоответствующей целям и задачам образовательного процесса.**

5.1. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся: а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций; б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремисткой литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

5.2. В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» гимназия проводит ежеквартальную сверку имеющихся в фонде библиотеки литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok. В случае обнаружения экстремистских материалов, библиотекарь изымает их из оборота библиотеки. Библиотекарь ведѐт журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

5.3. Гимназия осуществляет контроль, информационного и методического обеспечения деятельности по реализации мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся к материалам, не имеющим отношения к образовательному процессу, содержащим информацию, наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию учащихся.

5.4. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+, а также материалы, не имеющие отношения к образовательному процессу, содержащие информацию, наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию обучающихся.