

**План работы методической службы МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «Сялкус»**

**на 2023-2024 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	Повышение квалификации педагогов
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заместитель заведующего по ВМР	
<b>Аттестация работников</b>			
Обновление плана аттестации	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	Совершенствование профессионализма педагогов
Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	по отдельному	заместитель заведующего по ВМР	

	графику		
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами		заместитель заведующего по ВМР	
Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами		заместитель заведующего по ВМР	
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	Совершенствование профессионализма педагогов
«Роль сказки в развитии коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	январь	заместитель заведующего по ВМР	
«Познавательное-речевое развитие детей раннего и младшего возраста»	май	заместитель заведующего по ВМР	
<b>Педагогический совет</b>			
№ 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в новом 2023-2024 учебном году»	август	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Повышение качества профессиональной компетентности педагогов
№ 2 «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
№ 3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию посредством ознакомления с народными промыслами мастеров»	февраль	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
№ 4 «Развитие ранней профориентации дошкольников посредством формирования положительного отношения к труду»	апрель	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
№ 5 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	май	заведующий	

### Организационно-методическая деятельность

#### Формирование и обновление методической материально-технической базы

Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	заведующий	Оснащение методического кабинета
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	заместитель заведующего по ВМР	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	

#### Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заместитель заведующего по ВМР	Организация работы методической службы
Организовать заседания методического совета	1 раз квартал	заместитель заведующего по ВМР	

### Информационно-методическая деятельность

#### Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель	Методическая помощь педагогам
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение	октябрь	старший воспитатель	

государственных символов дошкольниками»			
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	педагог-психолог	
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель	
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	Открытость и доступность

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	информации для всех участников образовательного процесса
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
<b>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель	Методическая помощь педагогам
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель	
<b>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования			
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	Внедрение нормативных документов ФОП
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской	ноябрь	заведующий, старший	

конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		воспитатель	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель	Выявление профессиональной компетентности педагогов
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель	
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель	
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Распространение педагогического опыта
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам:  муниципальный этап республиканского конкурс «Воспитатель года Чувашии-2024»;  муниципальный этап республиканского конкурса «Педагог-психолог»  Смотр-конкур «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	февраль   ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, республики	в течение года	старший воспитатель	
<b>Просветительская деятельность</b>			
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель	Повышение уровня компетентности педагогов
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель	
Провести методическое совещание «Индивидуализация	январь	старший воспитатель	

развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка			
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель	
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель	
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре	
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель	
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции	
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>			
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель	Сопровождение молодого педагога
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель	



Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>			
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР  старший воспитатель	Совместная работа детского сада и родителей в реализации задач образования и воспитания
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по ВМР	
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»»	сентябрь, апрель	педагог-психолог	
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	заместитель заведующего по ВМР	
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп	
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующего по ВМР  старший воспитатель	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах	в течение года	старший воспитатель,	

детского сада		педагог-психолог	
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель	
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог	
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в полугодие	педагог-психолог	
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	