

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

**Принято:**  
На Педагогическом совете  
протокол № 3 от 18.08.2023

**Утверждаю:**

Директор  
МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Л.Ф.Васильева

приказ от 18.08.2023 № 39



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа**  
**Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение определяет виды и правила выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение), если форма документа не установлена.

## **2. Виды документов, подтверждающих обучение**

2.1. Учащимся выдается следующий документ, подтверждающий обучение:

2.1.1. Справка о периоде обучения;

## **3. Правила выдачи документов**

3.1. Справка о периоде обучения содержит следующие данные:

- Название учреждения,
- данные учреждения (адрес, тел./факс, E-mail), -номер справки,
- фамилию, имя, отчество учащегося, -дату рождения,
- период обучения,
- название объединения.

3.1.1. Форма справки о периоде обучения (Приложение №1)

3.1.2. Справка о периоде обучения выдается учащимся, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

3.1.3. Справка о периоде обучения выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

3.1.4. В справке о периоде обучения может указываться период обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.5. Справка о периоде обучения выдается на основании приказов о зачислении, переводе и отчислении из Учреждения, Журнала посещаемости

## **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

3.1. Ответственный за выдачу документов – методист учреждения.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1  
к положению о документах, подтверждающих обучение  
в МБОУ ДО «Дом детского творчества» Вурнарского  
муниципального округа Чувашской Республики

**Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

**Ачасене хушма пĕлӳ паракан  
муниципаллӑ бюджет вĕрентӳ  
учрежденийӗ «Ача-пӑча пултаруллӑх  
сурчӗ»**

**429220 п.Вурнары  
ул. Ленина, д. 54  
тел. 2-54-56**

№ \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20 \_\_ г.

СПРАВКА

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п. Вурнары Чувашской Республики

Выдана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а)  
с \_\_\_\_\_ года по настоящее время является учащимся объединения \_\_\_\_\_ (педагог  
\_\_\_\_\_ ) МБОУ ДО «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ ДО  
«Дом детского творчества»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /