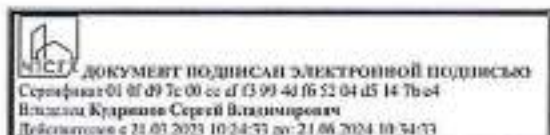




**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства  
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСТГУ»)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 Учебная практика**

**по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты**

**для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Чебоксары 2023 г.**

**Рассмотрено**

ЦК «соц. - правовое  
и учебно-методическое  
Председатель  
Генерал / Голубицкий ИВ  
Протокол № 9  
от «14» 12 2012 г.

**Согласовано**

Заместитель директора по  
инновационной и  
производственной работе  
[подпись] / М.Н. Тюрина /  
«14» 12 2012 г.



Утверждаю  
Директор

[подпись] / С.В. Курашов /  
2012 г.

**Согласовано**

Заместитель ректора  
по учебно-методической  
работе  
[подпись] / В.Н. Кочетков /  
«14» 12 2012 г.



М.П.

Разработано на основе ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ РФ от \_ от 12 мая 2014 г \_ №\_508\_

**Разработчик:**

Румянцев Андрей Владимирович, преподаватель  
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория,

[подпись] / подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной практики УП.01.01. Учебная практика (далее - программа) – является частью программы профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа практики может быть использована в рамках повышения квалификации и переподготовки либо получения дополнительной рабочей профессии по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

## **1.2 Цели и задачи программы практики - требования к результатам освоения программы**

С целью овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными

компетенциями в ходе учебной практики, задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков по обеспечению и реализации правовых норм в пенсионной, социальной сфере и социальной защите населения.
- отработка умений оформления технологической и технической документации, проведения технического обслуживания

В результате прохождения практики студент должен:

**Иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых (трудовых) пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Уметь выполнять различные виды работ:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**1.3 Количество часов на освоение программы учебной (производственной) практики 144 часа.**

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

После завершения обучения профессионального модуля обучающийся будет уметь выполнять работу по профессии юрист (базовой подготовки) и готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в том числе владеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>ПК 1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>4 семестр</b></p> <p><b>Учебная практика</b> <b>ПМ 01. МДК 01.01. Право социального обеспечения</b></p>	72		

<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>				
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>ПК 1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять формирование и</p>	<p><b>5 семестр</b></p> <p><b>Учебная практика</b> <b>ПМ 01. МДК 01.01. Право социального обеспечения</b></p>	<p><b>62</b></p>		
	<p><b>Учебная практика</b> <b>ПМ01.МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</b></p>	<p><b>10</b></p>		

хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. <b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. <b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты				
	<b>Всего</b>	<b>144</b>		

**3.2 СОДЕРЖАНИЕ обучения по учебной практике УП.01 ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП.01.01 Учебная практика МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности		
<b>1 Раздел ПМ 01.</b>	<b>4 семестр</b>	<b>72</b>
МДК.01.01. Право социального обеспечения <b>Тема 1.1</b> Общее понятие социального обеспечения, его функции и формы. <b>Тема 1.2</b> Финансовая основа и управление социальным обеспечением.	<b>Содержание</b>	
	1. Введение, инструктаж, ознакомление с НПА и Стандартом ЧТСГХ	4
	2. Подготовка и оформление презентации «Актуальность профессии юрист»	6
	3. Работа над изучением структуры и порядка деятельности органов пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты Работа с НПА над заданием	10
	4. Систематизация и анализ НПА в сфере пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты. Работа с НПА над заданием	10

<b>Тема 1.6</b> Источники права социального обеспечения. <b>Тема 1.7</b> Правовые отношения по социальному обеспечению. <b>Тема 1.8</b> Юридическая ответственность в праве социального обеспечения. <b>Тема 2.1</b> Страховой (трудовой) стаж  <b>Тема 2.2</b> Пенсионная система  <b>Тема 2.3</b> Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению  <b>Тема 2.4</b> Медицинская помощь как часть системы социального обеспечения. <b>Тема 2.5</b> Лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение граждан.	5. Работа над изучением порядка приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Работа с НПА над заданием	6
	6. Работа по определению права на пенсию, размеров пенсий в зависимости от ее видов. Работа с НПА над заданием	6
	7. Работа по рассмотрению набора документов, необходимых для получателей пенсий в зависимости от вида Работа с НПА над заданием	6
	8. Работа по установлению, назначению и выплате пенсии в зависимости от вида Работа с НПА над заданием	4
	8. Работа по установлению, назначению и выплате пенсии в зависимости от вида Работа с НПА над заданием	12
	9. Обработка, формирование и хранение дел получателей пенсий в зависимости от вида Работа с НПА над заданием	2
	9. Обработка, формирование и хранение дел получателей пенсий в зависимости от вида <b>5 семестр</b>	4
	10. Обработка, формирование и хранение дел получателей пенсий в зависимости от вида Работа с НПА над заданием	72
	10. Обработка, формирование и хранение дел получателей пенсий в зависимости от вида Работа с НПА над заданием	2
	11. Определение права, размеров и сроков социальных выплат. Работа с НПА над индивидуальным заданием	4
	11. Определение права, размеров и сроков социальных выплат. Работа с НПА над индивидуальным заданием	6
	12. Рассмотрение набора документов, необходимых для получателей социальных выплат в зависимости от вида Работа с НПА и заданием	4
	12. Рассмотрение набора документов, необходимых для получателей социальных выплат в зависимости от вида Работа с НПА и заданием	4
	13. Установление, назначение и выплата социальных пособий и в зависимости от вида Работа с НПА и заданием	12
	13. Установление, назначение и выплата социальных пособий и в зависимости от вида Работа с НПА и заданием	4
14. Обработка, формирование и хранение дел получателей социальной помощи в зависимости от вида Работа с НПА и заданием	6	
14. Обработка, формирование и хранение дел получателей социальной помощи в зависимости от вида Работа с НПА и заданием	4	
15. Консультирование субъектов получателей пенсий, пособий и иных видов социальной помощи. Работа с НПА и заданием	6	
15. Консультирование субъектов получателей пенсий, пособий и иных видов социальной помощи. Работа с НПА и заданием	4	
<b>2 Раздел ПМ 01.</b>		
<b>МДК.01.02.</b> <b>Психология социально-правовой деятельности</b> <b>Тема 8.1</b> Этика профессиональной	<b>Содержание</b>	2
	1. Систематизация методов психологического исследования. Работа с заданием.	1
	2. Анализ этического кодекса социального работника Работа с заданием.	2
	Работа с заданием.	1

деятельности <b>Тема 8.2</b> Основы консультирования <b>Тема 9.1</b> Консультационная помощь гражданам по вопросам медико- социальной экспертизы	3. Работа по установлению психологического контакта с клиентами. Помощь гражданам по вопросам медико - социальной экспертизы	2
	Работа с заданием	2
	<b>Защита работ по практике</b>	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории технических средств обучения (ТСО)

- 30 посадочных мест;
- 15 компьютеров
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно – наглядные пособия;
- справочно-информационные программы.
- СПС «Гарант»
- СПС «Консультант Плюс»

**Технические средства учебной (производственной) базы:** прибор контроля параметров воздушной среды, теченскатель, ультразвуковой толщиномер, ультразвуковой расходомер, тепловизионная система, цифровой люксметр

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Системный блок HP Elite 7100MT – 16;
- Монитор Switch S 221 HQLBD – 16;
- Лазерный принтер HP LaserJet 1010 – 1;

### **4.2 Общие требования к организации учебной практики УП.01.01 ПМ.01.**

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Учебная практика проводится в соответствии с требованиями структуры и содержания практики. Используются продуктивные и репродуктивные методы проведения практики в форме индивидуальной, групповой, коллективной работы.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является освоение учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**4.3 Кадровое обеспечение учебной практики УП.01.01 ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения и инженерно-педагогический состав, соответствующие требованиям I и высшей квалификационных категорий, прошедшие стажировку на предприятиях по профилю специальности не реже 1-го раза в 3 года. Мастера производственного обучения от предприятия должны иметь квалификационный разряд не ниже 5-го. Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере, является обязательным.

**4.3 Кадровое обеспечение учебной практики УП.01 ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Инженерно-педагогические работники проходят стажировку на предприятиях в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Юрист (базовой подготовки) способен осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- организывает и контролирует работу по осуществлению профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>Формы контроля:</b> - дифференцированный зачет;</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная проверка; - практическая проверка; - стандартизированный контроль (тестирование); - самоконтроль.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>
Юрист (базовой подготовки) способен осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	знакомится с правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.; - организывает прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - организывает и выполняет работу по приему граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>Формы контроля:</b> - дифференцированный зачет;</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная проверка; - практическая проверка; - стандартизированный контроль (тестирование); - самоконтроль.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет.</p>
Юрист (базовой подготовки) способен рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	рассматривает и пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p><b>Формы контроля:</b> - дифференцированный зачет;</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная проверка; - практическая проверка; - стандартизированный контроль (тестирование); - самоконтроль.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>

<p>Юрист (базовой подготовки) способен осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, - осуществляет назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, - использует информационно-компьютерные технологии. в установлении (назначении, перерасчете, переводе), индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	<p><b>Формы контроля:</b> - дифференцированный зачет; <b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная проверка; - практическая проверка; - стандартизированный контроль (тестирование); - самоконтроль. <b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет.</p>
<p>Юрист (базовой подготовки) способен осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>осуществляет формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. - осуществляет хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Формы контроля:</b> - дифференцированный зачет; <b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная проверка; - практическая проверка; - стандартизированный контроль (тестирование); - самоконтроль. <b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет.</p>
<p>Юрист (базовой подготовки) способен консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- организывает и контролирует работу по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Формы контроля:</b> - дифференцированный зачет; <b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная проверка; - практическая проверка; - стандартизированный контроль (тестирование); - самоконтроль. <b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>

#### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Юрист (базовой подготовки) способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Формы контроля:</b> - экспертное наблюдение; - оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике <b>Методы контроля:</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством,	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p>

	потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
Юрист (базовой подготовки) способен проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
--	--	--

### МДК и практический опыт

Результаты (освоенные знания, умения,)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Юрист (базовой подготовки) анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>-анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дифференцированный зачет;</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>-письменная проверка;</li> <li>-практическая проверка;</li> <li>-стандартизированный контроль (тестирование);</li> <li>- самоконтроль.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет.</li> </ul>
<p>-Юрист (базовой подготовки) принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>-принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- портфолио студента;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа.</li> </ul> <p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет – не владеет</li> </ul>
<p>- Юрист (базовой подготовки) определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского</p>	<p>- определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> </ul>

<p>(семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) определяет право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) формирует пенсионные дела;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) формирует дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) пользуется компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>- разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>- определяет право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- формирует пенсионные дела;</p> <p>- формирует дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- пользуется компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>- портфолио студента;</p> <p>- наблюдение;</p> <p>- беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b></p> <p>- владеет – не владеет</p> <p><b>Формы контроля:</b></p> <p>-экспертное наблюдение;</p> <p>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <p>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- портфолио студента;</p> <p>- наблюдение;</p> <p>- беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b></p> <p>- владеет – не владеет</p> <p><b>Формы контроля:</b></p> <p>-экспертное наблюдение;</p> <p>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <p>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- портфолио студента;</p> <p>- наблюдение;</p> <p>- беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b></p> <p>- владеет – не владеет</p> <p><b>Формы контроля:</b></p> <p>-экспертное наблюдение;</p> <p>-оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <p>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- портфолио студента;</p> <p>- наблюдение;</p> <p>- беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b></p> <p>- владеет – не владеет</p>
--	--	--

<p>- Юрист (базовой подготовки) консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p>- консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>
<p>- Юрист (базовой подготовки) запрашивает информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p>	<p>- запрашивает информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p>	<p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>
<p>- Юрист (базовой подготовки) составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p>- составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>
<p>- Юрист (базовой подготовки) осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p>	<p>- осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p>	<p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>
<p>- Юрист (базовой подготовки) использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>	<p>- использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p>
<p>- Юрист (базовой</p>	<p>- информирует граждан и</p>	<p>- портфолио студента;</p>

<p>подготовки) информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>-Юрист (базовой подготовки) объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) правильно организывает психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) дает психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>- Юрист (базовой подготовки) следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>-объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>- правильно организывает психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>-дает психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>- следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>- наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p> <p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p> <p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p> <p><b>Формы контроля:</b> -экспертное наблюдение; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p> <p><b>Методы контроля:</b> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - портфолио студента; - наблюдение; - беседа.</p> <p><b>Форма оценки:</b> - владеет – не владеет</p>
---	---	--