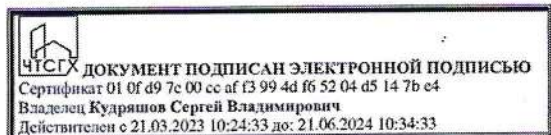




**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства  
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСТХ»)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.01.01. Учебная практика**

### **по ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА**

для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Чебоксары 2023 г.**

Рассмотрено

ЦК «соц. - правовая  
и учебно-методич.»

Председатель

Тюрина / Кордункина В.В.

Протокол №

от «14» 12 2022 г.

Согласовано

Заместитель директора по  
инновационной и  
производственной работе

Тюрина / М.Н. Тюрина /

«14» 12 2022 г.

Утверждено

Директор



Согласовано

Заместитель директора  
по инновационной и

производственной работе  
Тюрина / В.И. Кудряшов

«14» 12 2022 г.



Разработчики:

Касьянова Надежда Александровна,

Касьянова / Касьянова Н.А.

подпись

Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## по ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики (далее - программа) – ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства студент должен освоить основной вид деятельности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



## **1.2 Цели и задачи программы практики - требования к результатам освоения программы**

С целью овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе учебной практики, задачами практики являются приобретение умений и навыков:

### **иметь практический опыт:**

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

### **уметь:**

- использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

### **знать:**

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций; виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;
- правила и нормы охраны труда.

## **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики – 108 часов.**

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

После завершения обучения профессионального модуля обучающийся будет уметь выполнять работу по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства при организации проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе владеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.1- ПК 1.3	УП.01.01. Учебная практика	108		
	Всего	108		

#### 3.2 Содержание обучения учебной практики



Наименование разделов ПМ (МДК)	Содержание учебной практики	Количество часов	Уровень усвоения
1		3	5
4 семестр	2	108	
ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства			
МДК.01.01. Организация работ по ведению домашнего хозяйства			
МДК 01.02. Технология ведения домашнего хозяйства			
Раздел 1 Ведение домашнего хозяйства		72	
Тема 1.1 Содержание		72	
Организация уборки жилых помещений	1. Организационное собрание. Знакомление с программой практики	4	3
	2. Расчет площадей, подлежащих уборке	4	3
	3. Составление экспликация помещений с указанием площади	4	3
	4. Составление организационного плана работы объекта	4	3
	5. Виды и перечень предполагаемых работ	4	3
	6. Организация и контроль профессиональной уборки частного домовладени	4	3
	7. Применение современных технологий для уборки жилых помещений	4	3
	8. Применение современных технических средств для уборки помещений домашнего хозяйства	4	3
	9. Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях	4	3
	10. Выполнение послестроительной уборки	4	3
	11. Выполнение генеральной уборки	4	3



	12. Выполнение первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки.	4	3
	13. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки	4	3
	14. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал	4	3
	15. Ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств	4	3
	16. Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	4	3
	17. Взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;	4	3
	18. Использование данных финансового учета и отчетности в практической деятельности	4	3
	<b>Раздел 2.</b>	<b>36</b>	
	<b>Тема 2.1.</b>	<b>36</b>	
Организация и техническое обслуживание инженерных систем и коммуникаций жилых домов и частных домовладений	19. Изучение нормативно –технической документации	2	3
	20. Проведение общего осмотра здания	2	3
	21. Проведение частичного осмотра отдельных конструкций	2	3
	22. Инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов	2	3
	23. Проведение осмотра систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	2	3
	24. Техническое обслуживание систем отопления и тепловых систем	2	3
	25. Техническое обслуживание систем вентиляции и кондиционирования	2	3
	26. Техническое обслуживание строительных конструкций	2	3
	27. Техническое обслуживание автономных электрических систем и систем безопасности частных домовладений	4	3
	28. Техническое обслуживание систем водоснабжения и водоотведения	4	3
	29. Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;	4	3
	30. Оформление актов результатов осмотров состояния объектов	4	3
	31. Выполнение практического задания	4	3

<b>Всего:</b>	<b>108 ч.</b>
Вид промежуточной аттестации	7 семестр – дифференцированный зачет

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие мастерской по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

#### **Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

**Перечень оборудования** согласно КОД 43.02.08-2023:

- персональный компьютер/ноутбук (Процессор: 4 x 3.0 GHz, ОЗУ: 8 Гб, Видеокарта: 1050 2 Гб, Свободное место на жестком диске: более 2 Гб, Операционная система: Windows 10+ или аналог / Ubuntu 18.04+ или аналог / MacOS 10.14+ или аналог);
- монитор (в случае комплектации рабочего места персональным компьютером) 24” HDMI, DisplayPort или аналоги;
- принтер, формат А 4 Размер отпечатка 216 × 297 мм; разрешение для ч/б печати 600x600 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4); объем памяти не менее 2 МБ.
- Стол СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- кресло компьютерное СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- корзина для мусора;
- огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог;
- часы электронные с настенным табло;
- аптечка Приказ Минздрава России от 15.12.2020 №1331н.

#### **Перечень инструментов:**

- клавиатура (в случае комплектации рабочего места персональным компьютером);
  - компьютерная мышь;
  - рулетка измерительная Не менее 3 м;
  - каска строительная ГОСТ EN 397-2012;
  - очки (маска) защитная;
  - спецовка защитная;
  - фонарь переносной;
  - перчатки матерчатые с полимерным напылением размер L;
  - респиратор ГОСТ 12.4.296-2015;
  - постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» В печатном виде и/или в электронном виде в справочно-правовой системе Гарант или Консультант на усмотрение организаторов;
  - стандарты работы аварийных служб в ЖКХ с 1 марта 2019 г. Часть 1. Постановление Правительства РФ от 27 марта 2018 года № 331 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» В печатном виде и/или в электронном виде в справочно-правовой системе Гарант или Консультант на усмотрение организаторов
- 12 ГОСТ Р 56194 – 2014 Услуги проведения технических осмотров многоквартирных домов



и определение на их основе плана работ, перечня работ. Общие требования. В печатном виде и/или в электронном виде в

справочно-правовой системе Гарант или Консультант на усмотрение организаторов;

- маска одноразовая медицинская;
- жидкое антисептическое средство для рук Объем не менее 1 л, с дозатором.

#### **Перечень расходных материалов:**

- шариковая ручка Цвет чернил: синий;
- простой карандаш Чернографитный карандаш заточенный;
- бумага белая для принтера не менее 80г/м<sup>2</sup>;
- точилка для карандашей Ручная точилка с контейнером;
- степлер канцелярский Количество пробиваемых листов не менее 30;
- скобы для степлера Скобы для степлера №24/6 оцинкованные или аналоги;
- папка пластиковая на резинке Папка на резинке А4 пластиковая (0.45 мм, до 200 листов);
- лоток для бумаги на формат А-4 Подача бумаги 150 лист. (стандартная).

#### **4.2 Общие требования к организации учебной (производственной) практики**

Учебная практика проводится в соответствии с требованиями структуры и содержания практики. Используются продуктивные и репродуктивные методы проведения практики в форме индивидуальной, групповой, коллективной работы. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства является освоение всех тем производственного модуля ПМ.05.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### **4.3 Кадровое обеспечение учебной (производственной) практики**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения и инженерно-педагогический состав, соответствующие требованиям I и высшей квалификационных категорий, прошедшие стажировку на предприятиях по профилю специальности не реже 1-го раза в 3 года. Мастера производственного обучения от предприятия должны иметь квалификационный разряд не ниже 5-го. Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере, является обязательным.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	- умение разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ; - умение оформления договоров; - умение вести расчеты по стоимости выполняемых работ;	<b>Форма контроля:</b> выполнение практической работы, отчет по практике, зачетный лист по практике <b>Метод контроля:</b> практическая проверка <b>Форма оценки:</b> дифзачет, владеет - не владеет
ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	- умение заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг; - умение анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов;	
ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	- умение формулировать выводы по сложившимся ситуациям	

### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	<b>Форма контроля:</b> выполнение практической работы, отчет по практике, зачетный лист по практике <b>Метод контроля:</b> экспертное наблюдение <b>Форма оценки:</b> дифзачет, владеет - не владеет  <b>Форма контроля:</b> оценка на производственной практике, дифзачет <b>Метод контроля:</b> <b>Форма оценки:</b> владеет - не владеет



<p><b>ОК. 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Форма контроля:</b> оценка на производственной практике, дифзачет <b>Метод контроля:</b> наблюдение <b>Форма оценки:</b> владеет - не владеет</p>
<p><b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК. 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>понимание значимости своей профессии</p>	
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	
<p><b>ОК. 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной</p>	



	деятельности	
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</li> <li>– адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul> <p>правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– полнота содержания бизнес-плана;</li> <li>– правильно рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	