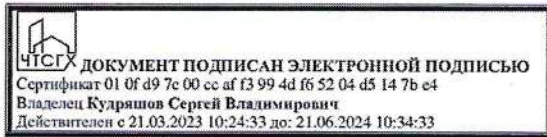




**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01. Производственная практика

По ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

для специальности базового уровня:
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Чебоксары 2023 г.

Рассмотрено

ЦК «Технологии
строительстве»

Председатель

Мария Марьямовна

Протокол № 4

от «11» 01 2023 г.

Согласовано

Заместитель директора по
инновационной и
производственной работе

[Подпись] / М.Н. Тюрина /

«11» 01 2023 г.



Утверждаю
Директор

В.А. Ульяшов /
2023 г.

Согласовано

Заместитель директора

по производству

Мухомов В.И. Мухомов

«11» 01 2023 г.



М.П.

Разработана на основе ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. Приказ № 486, рег. в Министерстве юстиции РФ 27.06.2014г. №32885

Разработчик:

Шакова Виолетта Евгеньевна, преподаватель

[Подпись]

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01. Производственная практика по ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее - программа) – является частью программы профессионального модуля **ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** по специальности СПО 120714 Земельно-имущественные отношения освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений **ПП.03.01. Производственная практика**, а также обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

и соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Программа практики может быть использована в рамках повышения квалификации и переподготовки земельно-имущественной отрасли, получения дополнительной рабочей профессии.

1.2. Цели и задачи производственной практики в рамках профессионального модуля – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

- профессионально выполнять работы с геодезическими приборами и инструментами;
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий;
- создавать графические материалы, применяя геоинформационные системы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

После завершения обучения производственной практики профессионального модуля студент будет уметь выполнять работу по профессии специалист по земельно-имущественным отношениям в управлении земельно-имущественным комплексом; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, в том числе владеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 3.1., ПК 3.5.	Производственная практика ПМ03. ПП.03.01. Производственная практика		72	
	Всего		72	

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов и видов работ производственной практики	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
ПП.01 Производственная практика МДК.03.01. геодезическое сопровождение земельных отношений		72
1.1. Ознакомление с организацией	Виды выполняемых работ	36
	1 Ознакомление со структурой организации.	
	2 Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учреждения.	
3 Изучение видов деятельности в области землеустройства, кадастра объектов недвижимости и технической инвентаризации;		
1.2. Участие в мероприятиях по выполнению межевых планов	Виды выполняемых работ	36
	1 Участие в мероприятиях по межеванию земель, оформление соответствующих документов.	
2 Ознакомление с программным обеспечением, применяемым для обработки информации и формирования документов.		
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие производственной базы - в Комитетах по управлению муниципальным имуществом, земельных комитетах и оценочно-правовых органах, в отделах «Роснедвижимости», в оценочных организациях.

Оборудование рабочих мест прохождения практики

- нивелирные рейки;
- топографические карты;
- комплект бланков технологической документации;
- техническая документация, справочная литература, средства информации.

Технические средства производственной базы:

- технические и электронные теодолиты;
- технические и электронные нивелиры;
- электронные тахеометры.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно по итогам изучения модуля в организациях, осуществляющих деятельность в области земельно-имущественных отношений, землеустройства, кадастра объектов недвижимости и технической инвентаризации на территории РФ. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от производства.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомиться со структурой организации; - изучает нормативную документацию, регламентирующую деятельность учреждения; -изучает вид деятельности в области землеустройства, кадастра объектов недвижимости и технической инвентаризации; -участвует в мероприятиях по межеванию земель, оформлению соответствующих документов; -выполняет геодезические измерения местности; -вычерчивает картографические материалы (топографические планы); - использует в практической деятельности геоинформационные системы; -определяет координаты границ земельных участков и вычисляет их площади; -производит картографо-геодезические работы с использованием государственных геодезических сетей, сетей сгущения и съемочных сетей. 	<p>Формы контроля: -отчет по практике;</p> <p>Методы контроля: -защита индивидуальных заданий; -защита отчета.</p> <p>Формы оценки: вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен.</p>

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знает сущность своей будущей деятельности; -анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы; -использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и 	<p>Формы контроля: -практическая работа; -решение задач; -расчетные задания; -экзамен.</p> <p>Методы</p>

<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>социальной деятельности;</p> <p>-решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>-ищет информацию необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>-работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>-определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием;</p> <p>-готов к смене технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимает социальные и культурные традиции;</p> <p>-соблюдает правила техники безопасности, несет ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>контроля:</p> <p>- письменная проверка;</p> <p>-защита практических работ;</p> <p>-защита индивидуальных заданий.</p> <p>Формы оценки:</p> <p>-экспертное наблюдение за студентом в ходе выполнения практических работ и видов устных ответов</p>
--	--	--