

ПРИКАЗ

30.08.2023

дата приказа

180

№ приказа

Об организации школьного питания в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Указом Главы Чувашской Республики от 26.08.2022 № 101 «О мерах поддержки обучающихся, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 г. №1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» и Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №3» города Чебоксары, утвержденного приказом от 04.04.2023 г. №90:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Александрову Александру Александровну**, заместителя директора, ответственным за организацию горячего питания обучающихся, в том числе и льготного питания.
2. Организовать питание обучающихся и работников школы с 04 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года в периоды работы школьной столовой.
3. Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
4. Питание обучающихся осуществлять посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства при наличии заявлений от родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.
5. Ответственному за организацию питания обучающихся:
 - 5.1. Разработать и довести до сведения участников образовательного процесса график приема пищи на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023 г.
 - 5.2. Разработать и довести до сведения участников образовательного процесса график дежурства педагогов в столовой в срок до 01.09.2023 г.
 - 5.3. Ознакомить классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся с предельной стоимостью питания и порядком предоставления бесплатного горячего питания и питания на льготной основе.
 - 5.4. Проконтролировать размещение договора на питание и 2-х недельное меню на сайте школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года до 01.09.2023 г.

5.5. Составить план и график родительского контроля за организацией питания в школе на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023 г.

5.6. Составить комплексно-целевую программу организации и развития школьного питания на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023 г.

5.7. Совместно с социальным педагогом (ответственным за льготное питание) составить список обучающихся на получение льготного питания (в соответствии с требованиями на получение льготного питания – дети с ОВЗ, СОП, СВО), внести список в базу данных банка «Авангард».

5.8. Организовывать и контролировать фактический учёт получения питания обучающимися (ежедневно 1-4 классы).

5.9. Проводить ежемесячный контроль (до 15 числа каждого месяца) контроль охвата горячим питанием обучающихся 1-10 классов, осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания среди обучающихся и родителей.

5.10. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований Санитарных правил, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ.

5.11. Осуществлять общий контроль за организацией питания обучающихся.

5.12 Произвести необходимые изменения в базе банка «Авангард» согласно приказу директора в начале учебного года, и по мере изменений списочного состава.

6. Социальному педагогу:

6.1. Принимать и регистрировать в журнале документы на обеспечение обучающихся льготным питанием.

6.2. Подготовить документы на рассмотрение и составлять протоколы заседания комиссии по льготному питанию, проект приказа на организацию льготного питания.

6.3. Своевременно представить документы на согласование ответственному за питание и директору.

7. Инженеру разместить своевременно на официальном сайте школы договор на питание, согласованное 2-х недельное меню, мониторинг питания, обновлять по необходимости баннер «Школьное питание» на сайте школы.

8. Создать **бракеражную комиссию** в следующем составе:

Александрова А.А., заместитель директора, председатель комиссии;

Павлова А.А., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;

Фролова А.А., заведующий столовой, член комиссии;

Медработник (по согласованию), член комиссии;

Спиридонова Е.В., член родительского комитета, член комиссии.

8.1. **Бракеражной комиссии:**

- в своей деятельности руководствоваться Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №3» города Чебоксары.

- членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

- ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

9. Создать **комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготы на питание** (комиссия по льготному питанию) в следующем составе:

Александрова А.А., заместитель директора, председатель комиссии;

Павлова А.А., заместитель директора, заместитель председателя;

Петрова Е.А., социальный педагог, секретарь комиссии;

Беляева С.Ю., старший вожатый, член комиссии;

Кашицына Ю.В., учитель начальных классов, член комиссии.

9.1. **Комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготы на питание:**

- своевременно регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале приема заявлений;

- выдавать расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении о предоставлении льготного питания обучающемуся;

- рассматривать (анализировать) документы в соответствии с установленными критериями и требованиями;

- в обязательном порядке проводить обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- выносить решение о предоставлении льготного питания, оформленное протоколом комиссии; формировать списки обучающихся, получающих льготное питание;

- своевременно (до 01.09.2023 г., 01.01.2024 г.) предоставлять протокол комиссии директору образовательной организации для утверждения списка обучающихся, получающих льготное питание;

- оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело в которое подшиваются все документы;

- обеспечить хранение документов по льготному питанию в течение 5 лет;

- вести табель учета предоставления льготного питания;

- ежемесячно вести табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с особым образовательными потребностями), получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения;

- соблюдать сроки предоставления отчетной документации (акт о предоставлении льготного питания, табель учета, ежедневное меню) в вышестоящие организации;

- работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе;

- комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлениями администрации города Чебоксары, управления образования администрации города Чебоксары.

10. Создать **комиссию по осуществлению контроля за организацией питания** в следующем составе:

Степанова Н.И., директор, председатель комиссии;

Александрова А.А., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;

Беляева С.Ю., член комиссии, ответственный за ведение табеля по льготному питанию;

Медработник (по согласованию), член комиссии;

Иванова Ю.В., председатель совета родителей.

10.1. **Комиссии по контролю за организацией питания:**

- проводить изучение организации горячего питания в соответствии с меню и планом;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в школе (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;

- по итогам изучения организации горячего питания составлять справки и отчеты.

11. **Классным руководителям 1-10 классов:**

11.1. Ознакомить родителей и обучающихся с графиком приема пищи, порядком и нормативно-правовой базой организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Чебоксары.

11.2. Обеспечить посещение столовой обучающимися своего класса в соответствии с утвержденным графиком.

11.3. Лично присутствовать при осуществлении питания обучающихся своего класса завтраками и обедами (в соответствии с расписанием посещения столовой); помогать работникам столовой разливать 1-ые блюда.

11.4. Вести ежедневный учет питания обучающимися своего класса.

11.5. Ежедневно производить своевременную и качественную подачу электронной заявки на питание обучающихся класса.

11.6. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся в своих классах в пределах 100 %.

12. При временном убытии Александровой А.А в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей комиссии возлагать на Павлову А.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Степанова Надежда Ивановна

ФИО (расшифровка подписи)

