**Проблема школы и задачи учебно-воспитательного процесса**

**на 2023-2024 учебный год**

Анализ деятельности образовательного учреждения по итогам 2022-2023 учебного года показывает, что, благодаря большой проделанной работе, школе удалось значительно повысить качество успеваемости и добиться хороших результатов, но, тем не менее, большинство поставленных в прошлом учебном году целей и задач остаются актуальными и по cей день:

**Основная проблема школы:**

**Цели и задачи** учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год:

* Совершенствование образовательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников.
* Совершенствование навыков системного анализа деятельности и планирования коррекционной работы на его основе у педагогов школы.
* Создание условий для овладения учащимися ключевыми и профильными компетенциями, осознанного выбора профессии в результате организации предпрофильного и профильного обучения.
* Совершенствование организации инклюзивного обучения детей с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы.
* Организация работы по развитию научно-исследовательской деятельности в школе с целью формирования и совершенствования навыков исследовательской работы у учащихся.
* Формирование базовых навыков поведения учащихся, воспитание в духе демократии, свободы, личного достоинства и высокой требовательности к себе; развитие творческих способностей учащихся и повышение учебной мотивации; формирование активной жизненной позиции; привитие навыков коллективизма.
* Совершенствование и поиск форм и методов внеурочной работы с учащимися, дающих возможность ребенку ощутить всю прелесть детства, подросткового возраста и юности; предоставление возможности участия в деятельности различных общественных объединений.
* Укрепление и развитие традиций школы. Создание условий для повышения и поддержания на высоком уровне рейтинга школы с целью привлечения учащихся и молодых перспективных педагогов.
* Организация педагогически оправданной и психологически подкрепленной работы с родителями учащихся. Реализация принципа участия семей в процессе развития ребенка.

В рамках утвержденной Концепции развития школы сформулированы следующие цели и задачи.

Цель: повышение качества образования на 3% по итогам 2023-2024 учебного года путем совершенствования педагогического и ресурсного потенциала школы, вовлеченности родителей в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечить повышение уровня оснащенности школы посредством подключения к решению вопроса региональных органов исполнительской власти и задействования ресурсов и программ национального проекта «Образование».
2. Добиться снижения к сентябрю 2024 года кадрового дефицита в образовательном учреждении за счет проведения профориентационной работы со старшеклассниками, привлечения молодых специалистов и профессиональной переподготовки учителей.
3. Усовершенствовать систему непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования
4. Обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение и развитие обучающихся с ОВЗ, через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на освоение адаптированных образовательных программ и социализацию детей данной категории.
5. Повысить долю обучающихся с высокой учебной мотивацией на 3% посредством применения нетрадиционных форм проведения уроков, современных педагогических технологий, стимулирования обучающихся и формирования адресных программ для детей с трудностями в обучении.
6. Способствовать повышению уровня школьного благополучия посредством выявления обучающихся с повышенной тревожностью и низким уровнем самооценки и педагогов с признаками профессионального и эмоционального выгорания и организации адресной поддержки данным участникам образовательного процесса.
7. Создать условия для повышения уровня дисциплинированности обучающихся 1-4 и 5-9 классов через совершенствование системы единых требований к организации образовательного процесса в период до 31 мая 2024 года.
8. Создать условия для преодоления образовательной неуспешности у обучающихся с низким индексом ESCS через создание ситуаций успеха, поощрения положительной динамики у обучающихся, консультирование участников образовательного процесса.
9. Добиться повышения уровня вовлеченности родителей посредством обеспечения открытости образовательного процесса и повышения уровня компетентности в вопросах обучения и воспитания детей.

***Мероприятия***

***по реализации задач в 2023-2024 учебном году***

**I. организационно-аналитическая работа**

***Цели и задачи:***

* **Обеспечение качественной организации учебно-воспитательного процесса в ОУ**
* **Регулирование деятельности различных структурных подразделений школы**
* **Выявление и проверка соответствия причинно-следственных связей и явлений, влияющих на качество образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|  | Организация работы по реализации Концепции развития школы. | в течение года | администрация |
|  | Подготовка школы к новому учебному году | август | коллектив |
|  | Корректировка функциональных обязанностей работников школы | август | Э. Г. Выйгетов |
|  | Организация дежурства педагогов и классов по школе | сентябрь, в течение года | С. А. Миронова |
|  | Организация горячего питания | в течение года | администрация |
|  | Составление текущих планов работы на месяц | ежемесячно | С. А. Миронова |
|  | Оформление табеля учета рабочего времени | до 15 и до 25 числа каждого месяца | М. В. Михайлова |
|  | Планирование, решение финансовых и кадровых вопросов | август-сентябрь | администрация |
|  | Инструктаж педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда | август | В. В. Леванов |
|  | Подготовка и проведение педагогических советов | в течение года | администрация |
|  | Технические осмотры здания школы и учебных помещений на предмет соответствия нормативным требованиям охраны труда и СанПиН | август-сентябрь | комиссия по охране труда |
|  | Комплектование школы:   1. составление списков учащихся по классам; 2. комплектование классов и назначение классных руководителей; 3. закрепление за классами учебных кабинетов; 4. распределение заведования учебными кабинетами; 5. распределение и утверждение учебной нагрузки учителей на новый учебный год. | до 1 сентября | М. В. Михайлова |
|  | Организация и проведение первого дня занятий | 1 сентября | администрация |
|  | Утверждение рабочих учебных программ | до 1 сентября | администрация |
|  | Проверка наличия учебников по классам | до 5 сентября | М. В. Михайлова |
|  | Составление расписания уроков. | до 10 сентября | М. В. Михайлова |
|  | Оформление электронного журнала | до 10 сентября | М. В. Михайлова |
|  | Утверждение планов воспитательной работы с учетом проблемы школы | до 10 сентября | С. А. Миронова |
|  | Проведение инструктажа и консультаций по ведению школьной документации | сентябрь | М. В. Михайлова |
|  | Контроль ведения электронного журнала | в течение года | М. В. Михайлова |
|  | Организация обучения по индивидуальным учебным планам | сентябрь | М. В. Михайлова |
|  | Составление расписания дополнительных занятий (элективов и факультативов) | сентябрь | М. В. Михайлова |
|  | Подготовка и сдача отчетности (ОО-1, ОО-2, и др.) | по срокам | администрация |
|  | Составление расписания дополнительного образования | до 1 октября | С. А. Миронова |
|  | Перепись детей, подлежащих по возрасту обучению в школе с 1 сентября следующего учебного года | октябрь | учитель, работающий в 4 классе |
|  | Организация работы «Школы будущего первоклассника» | ноябрь-апрель | М. В. Михайлова учитель, работающий в 4 классе |
|  | Организация диагностики детей, поступающих в 1 класс в следующем году | ноябрь-апрель | Педагог-психолог |
|  | Оформление журнала замены уроков временно отсутствующих учителей | по мере необходимости | М. В. Михайлова |
|  | Организация диагностики профессиональной направленности учащихся 9-х классов | в течение года | Педагог-психолог |
|  | Проведение I и II туров предметных олимпиад | сентябрь-декабрь | М. В. Михайлова |
|  | Составление графиков проведения контрольных работ и посещения уроков | По плану | М. В. Михайлова |
|  | Организация участия учащихся в III туре предметных олимпиад | январь-февраль | М. В. Михайлова |
|  | Организация школьных туров конкурсов «Мой лучший урок», «Самый классный классный» и др. | в соответствии с районным планом | администрация |
|  | Организация аттестации педагогов школы | в течение года | М. В. Михайлова |
|  | Предварительное комплектование классов на следующий учебный год | январь | М. В. Михайлова |
|  | Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на следующий учебный год | январь | М. В. Михайлова |
|  | Составление графика летних отпусков | февраль | администрация |
|  | Организация переводной и итоговой аттестации учащихся | март-июнь | М. В. Михайлова |
|  | Организация анализа работы педагогического коллектива по реализации задач, поставленных на текущий учебный год | апрель-май | М. В. Михайлова |
|  | Комплектование 1-х классов | май-июнь | М. В. Михайлова |
|  | Организация анализа итогов аттестации учащихся и корректировка задач на следующий учебный год | июнь | М. В. Михайлова |
|  | Оформление документов строгой отчетности | июнь | администрация |
|  | Корректировка комплектования 1-х, 10-х классов | август | М. В. Михайлова |
|  | Контроль ведения трудовых книжек и личных дел сотрудников | август | администрация |
|  | Проведение ШМО, творческих групп по анализу работы за год и определению задач на новый учебный год | август | администрация |
|  | Участие в августовской конференции | август | администрация |

**II. учебно-воспитательная работа**

***Цели и задачи:***

* **Обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся всех возрастов; условий, исключающих психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации; условий, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы.**
* **Создание условий для овладения учащимися ключевыми и профильными компетенциями, осознанного выбора профессии в результате организации предпрофильного и профильного обучения.**
* **Организация работы по развитию научно-исследовательской деятельности в школе с целью формирования и совершенствования навыков исследовательской работы у учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|  | Обеспечение учащихся учебными пособиями | Август-сентябрь | библиотекарь, классные руководители |
|  | Организация проведения «Дня знаний» | 1 сентября | администрация |
|  | Организовать учебный процесс во всех классах по 5-дневной учебной неделе | в течение года | администрация |
|  | Организовать предпрофильную подготовку и профориентационную работу в 9-х классах. | в течение года | администрация, классные руководители, педагог-психолог |
|  | Посещение уроков по плану ВШК | в течение года | администрация |
|  | Диагностика индивидуального развития учащихся школы | в течение года | классные руководители, психолог |
|  | Проведение еженедельных общешкольных линеек | в течение года | администрация |
|  | Контроль за состоянием обученности учащихся школы, мониторинг уровня обученности. | в течение года | администрация |
|  | Проведение контрольных работ | по графику | администрация |
|  | Организация платных образовательных услуг по подготовке дошкольников к поступлению в 1 класс | в течение года | администрация |
|  | Провести школьные олимпиады по всем предметам в соответствии с утвержденным графиком | Сентябрь-октябрь | М. В. Михайлова |
|  | Организовать проведение внешней оценки уровня образовательных достижений учащихся 9-11 классов на основе тестирования ИОА «Лидер» | Ноябрь-декабрь;  апрель | М. В. Михайлова, классные руководители, учителя-предметники |
|  | Организовать проведение предметных недель и декад:  Естественные науки  Общественные науки  Филологические науки  Математика и информатика  Искусство и технология | 16-25.10  20-24.11  04-13.12  12-21.02.  04-13.03 | М. В. Михайлова, С. А. Миронова |
|  | Провести научно-практическую конференцию по результатам проделанной исследовательской работы «Спешу поделиться!» | 8 февраля | М. В. Михайлова |
|  | Организовать подготовку учащихся к промежуточной и итоговой аттестации | В соответствии с положением | М. В. Михайлова |

**III. научно-методическая работа**

***Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников***

***Задачи:***

* **Совершенствовать *методический уровень педагогов* в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса**
* **Привести в систему *работу с детьми*, имеющими повышенные интеллектуальные способности**
* **Совершенствовать *систему мониторинга* развития педагогического коллектива**
* **Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение квалификации**   ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | | |
| № | | содержание работы | | сроки | | | исполнители | | | | | прогнозируемый результат | |
| 1. | | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации. | | в течение года | | | М. В. Михайлова | | | | | организованное прохождение курсов | |
| 2. | | Обеспечение возможности выезда учителей на курсы. | | в течение года | | | М. В. Михайлова | | | | | организованное прохождение курсов | |
| 3. | | Мониторинг повышения квалификации педагогами школы | | в течение года | | | М. В. Михайлова | | | | | 100% охват педагогов КПК | |
| **1.2. Методические семинары и распространение опыта работы (ШМО учителей-предметников)** | | | | | | | | | | | | | |
| № | | Тема занятия | | | | | | сроки | | доклад по теме | | | мастер-класс |
|  | | Особенности представления информации для размещения на сайте школы и в соцсетях | | | | | | сентябрь | | нет | | | Чердакова Е. Г. |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности | | | | | | октябрь | | Мотова М. М.  Никитина К. О. | | |  |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности на предметах естественно-научного цикла | | | | | | ноябрь | | Семина Т. А., Мотова М. М. | | | Сорокина С. В.  Ефимова В. П.  Перепелкина А. Н. |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности на уроках математики и информатики | | | | | | декабрь | | Сорокина С. В., Чердакова Е. Г. | | | Фаттахова Д. Х.  Кузьмина И. А. |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности на уроках филологического направления | | | | | | январь | | Кузьмина И. А., Перепелкина А. Н. | | | Кашаева А. Б.  Сидорова И. А. |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности на предметах общественно-научного цикла | | | | | | февраль | | Сырцова Н. В. | | | Леванов В. В.  Мотова М. М. |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности в предметных областях «Искусство» и «Технология» | | | | | | март | | Егорова Н. Н., Евдокимова Н. М. | | | Петрова О. А.  Семина Т. А. |
|  | | Реализация профминимума в урочной и внеурочной деятельности в предметной области «Физическая культура, экология и ОБЖ» | | | | | | апрель | | Яковлев А. С., Леванов В. В. | | | Егорова Н. Н.  Сырцова Н. В. |
|  | | Школьный конкурс педагогического мастерства «Я – Учитель!» | | | | | | ноябрь-декабрь | | по графику,  ответственный Михайлова М. В. | | | |
| **1.3. Методическое объединение классных руководителей** | | | | | | | | | | | | | |
| № | | ***Тема заседания*** | | | | ***Сроки*** | | | | | | ***Ответственный*** | |
| 1. | | «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» | | | | август | | | | | | Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители | |
| 2 | | «Система работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.  Роль классного руководителя в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия» | | | | ноябрь | | | | | | Зам. директора по ВР,  советник директора по ВР,  классные руководители  Выступления: Миронова С. А., Семина Т. А  Мастер-класс Петрова О. А**.** | |
| 3 | | **«**Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». | | | | январь | | | | | | Зам. директора по ВР,  советник директора по ВР, классные руководители  Выступления: Ефимова В. П.,  Сырцова Н. В. | |
| 4 | | «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» | | | | март | | | | | | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители  Выступления: Кашаева А.Б.,  Егорова Н.Н. | |
| 5 | | «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса» | | | | май | | | | | | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители  Выступления: Сидорова И. А.,  Мотова М. М. | |
| **1.4. Диагностика деятельности педагогов** | | | | | | | | | | | | | |
| № | | содержание работы | | сроки | | исполнители | | | | | | прогнозируемый результат | |
| 1. | | Разработка плана методической работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами | | сентябрь | | М. В. Михайлова | | | | | | повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| 2. | | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя | | октябрь-декабрь | | М. В. Михайлова | | | | | | диагностические карты на каждого учителя | |
| 3. | | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | | в течение года | | М. В. Михайлова | | | | | | разработка показателей мониторинга, сбор информации | |
| 4. | | Составление и пополнение банка данных | | апрель | | М. В. Михайлова | | | | | | мониторинг | |
| 5. | | Опрос педагогов по выявлению уровня основных компетентностей | | май | | М. В. Михайлова | | | | | | повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| **1.5. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году | | сентябрь, январь | | заместитель директора по УВР | | | | | | Список аттестующихся педагогов | |
| 2. | | Индивидуальные консультации с аттестующимися по снятию тревожности | | в течение года | | психолог | | | | | | психологическое сопровождение процесса аттестации | |
| 3. | | Индивидуальные консультации педагогов по оформлению документации и прохождению процедуры аттестации | | по мере необходимости | | заместитель директора по УВР | | | | | | успешное прохождение процедуры аттестации педагогами школы | |
| 4. | | Изучение деятельности педагогов школы с целью определения уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификации | | в течение года | | методический совет | | | | | | Рекомендации педагогам для повышения квалификации | |
| 5. | | Предупреждение учителей об окончании срока действия квалификационной категории | | по мере необходимости | | заместитель директора по УВР | | | | | | своевременное прохождение аттестации учителями школы | |
| 6. | | Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного педагогического опыта аттестующимися учителями. | | по графику | | аттестуемые педагоги | | | | | | Материал для экспертных заключений | |
| 7. | | Творческие отчеты аттестующихся в следующем учебном году учителей | | март-июнь | | аттестуемые педагоги | | | | | | выступления на заседаниях педагогического совета | |
| 8. | | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу прохождения аттестации» | | апрель | | заместитель директора по УВР | | | | | | повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов | |
| 9. | | Индивидуальные консультации по оформлению заявления и сопутствующих документов для прохождения аттестации | | апрель-июнь | | заместитель директора по УВР | | | | | | преодоление затруднений при оформлении документации | |
| **1.7. Обобщение и распространение опыта работы**  ***Цель:*** *Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Описание передового опыта | | август-октябрь | | учителя-предметники | | | | | | материалы опыта | |
| 2. | | Оформление «Методической копилки» | | в течение года | | заместитель директора по УВР | | | | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, папки и т.д. | |
| 3. | | Представление опыта на заседании методического и педагогического советов | | январь | | учителя-предметники | | | | | | Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта | |
| 4. | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | январь-февраль | | учителя, представляющие свой опыт | | | | | | рекомендации для распространения опыта | |
| 5. | | Предоставление педагогических характеристик для участия в конкурсах педагогического мастерства, награждения. | | февраль-март | | заместитель директора по УВР | | | | | | участие в конкурсе, представление к награждению | |
| **2. Методические советы**  ***Цель:*** *Реализация задач методической работы на текущий учебный год* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.  Анализ и согласование рабочих учебных программ. | | август | | заместитель директора по УВР | | | | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы.  Обеспечение качественной реализации образовательных программ и стандартов. | |
| 2. | | Утверждение графика проведения школьных олимпиад.  Составление плана работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта. | | сентябрь | | заместитель директора по УВР | | | | | | Обеспечение организованного проведения предметных олимпиад. Обеспечение выполнения задач плана методической работы. | |
| 3. | | Утверждение графика и содержания диагностических контрольных работ. | | по плану ВШК | | заместитель директора по УВР | | | | | | Обеспечение организованного проведения диагностических контрольных работ. | |
| 4. | | Анализ итогов ВШК  Представление опыта работы учителей. | | январь, май | | заместитель директора по УВР | | | | | | мониторинг уровня обученности учащихся  выработка рекомендаций | |
| 5. | | Реализация программы «Одаренные дети». Итоги и анализ результатов предметных олимпиад и конкурсов разного уровня. | | апрель | | заместитель директора по УВР | | | | | | выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. | |
| **3. Работа педагогического совета школы:**  ***Цель:*** *Реализация целей и задач учебно-воспитательной работы в течение учебного года* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Внедрение и реализация ФООП   1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Особенности организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Обсуждение и утверждение нормативных актов:  * годового календарного плана-графика. * образовательной программы, включающей учебный план и план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. * рабочих учебных программ.  1. О распределении учебной и дополнительной нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год. 2. Особенности организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. 3. Разное. | | | 30.08 | администрация  Михайлова М. В.  Выйгетов Э. Г.  Михайлова М. В.  Миронова С. А.  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Обеспечение качественной реализации учебных программ.  Обеспечение выполнения задач плана учебно-воспитательной работы.  Обеспечение выполнения образовательных стандартов.  Мониторинг качества знаний учащихся.  Стимулирование педагогов, работающих в инновационном режиме. | | |
| 2. | **Круглый стол** с приглашением учителей-ветеранов  «Школа вчера, сегодня, завтра» | | | 29.09 | Администрация | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в организации учебно-воспитательного процесса. Традиции и новаторство. | | |
| 3. | **Круглый стол** с приглашением родителей и учащихся  «Образ учителя глазами родителей и учащихся»   1. Круглый стол по теме 2. Итоги 1 четверти 2023-2024 учебного года. 3. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад. 4. Доклад «Формирование метапредметных и предметных компетенций у учащихся при проведении интегрированных уроков» 5. Разное. | | | 02.11 | Администрация  Миронова С. А.  Михайлова М. В.  Михайлова М. В.  Ефимова В. П.  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Совершенствование педагогического мастерства учителей с учетом различных особенностей обучающихся.  Повышение эффективности образовательного процесса. | | |
| 4. | **Педагогическая мастерская**  **«**Проектные технологии как основа формирования УУД у учащихся»   1. Итоги II четверти и I полугодия 2023-2024 уч. г. 2. Доклад по теме педсовета 3. Практическая работа по теме 4. Разное | | | 29.12 | Администрация  Михайлова М. В.  Кашаева А. Б.  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Совершенствование системы реализации образовательного процесса с целью обеспечения доступности и качества образования в соответствии с ФГОС и профстандартом педагогов. | | |
| 5. | **Педсовет-консилиум «**Формирование функциональной грамотности у учащихся в ходе реализации основных образовательных программ».   1. Итоги III четверти 2023-2024 учебного года. 2. Доклад-анализ «Формирование читательской грамотности у учащихся» 3. Доклад-анализ «Формирование естественнонаучной грамотности у учащихся» 4. Доклад-анализ «Формирование математической грамотности у учащихся» 5. Доклад-анализ «Формирование финансовой грамотности у учащихся» 6. Обсуждение темы 7. Разное | | | 28.03 | администрация  Михайлова М. В.  Миронова С. А.  Семина Т. А.  Фаттахова Д. Х.  Сырцова Н. В.  все педагоги  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Совершенствование системы реализации образовательного процесса с целью обеспечения доступности и качества образования в соответствии с ФГОС  Мониторинг формирования функциональной грамотности у учащихся | | |
| 6. | **Педсовет-конкурс**  «Достижения года»   1. Итоги IV четверти и второго полугодия 2023-2024 учебного года в 9-х и 11 классах. 2. О допуске учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации. 3. Подведение итогов школьного конкурса «Класс года» 4. Подведение итогов школьного конкурса «Ученик года», 5. Подведение итогов школьного конкурсов педагогического мастерства 6. Разное. | | | 17 мая | Администрация  Михайлова М. В.,  Миронова С. А., Мотова М. М., Сырцова Н. В.  Классные руководители  Выйгетов Э. Г.  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами | | |
| 7. | **Педсовет-консилиум «**Уровень и качество реализации рабочих учебных программ»   1. Итоги учебного года учащихся 1-4 классов, 5-8 и 10 классов. 2. Доклад-анализ «Уровень и качество реализации РУП в 1-2 классах» 3. Доклад-анализ «Уровень и качество реализации РУП в 3-4 классах» 4. Доклад-анализ «Уровень и качество реализации РУП по Русскому языку, литературе, иностранному и чувашскому языкам» 5. Доклад-анализ «Уровень и качество реализации РУП по естественнонаучным предметам» 6. Доклад-анализ «Уровень и качество реализации РУП по математике и информатике» 7. Доклад-анализ «Уровень и качество реализации РУП по истории и обществознанию» 8. Разное | | | 31 мая | Администрация  Классные руководители, учителя-предметники.  Сидорова И. А.  Петрова О. А.  Миронова С. А.  Михайлова М. В.  Сорокина С. В.  Выйгетов Э. Г.  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Мониторинг качества образовательного процесса.  Совершенствование системы реализации образовательного процесса с целью обеспечения доступности и качества образования в соответствии с ФГОС | | |
| 8. | **Педсовет – творческий отчет**  **«Достижения учащихся и педагогов и направления личностного роста**»   1. О выдвижении кандидатов из числа учащихся на соискание стипендий 2. О выпуске учащихся 9 и 11 классов 3. Творческие отчеты учителей, аттестующихся в 2024 году. 4. Разное | | | 20.06 | Администрация  Классные руководители  Михайлова М .В.  Все педагоги  Э. Г. Выйгетов | | | | | | Обобщение опыта работы педагогов по формированию активной жизненной позиции у учащихся.  Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами  Обобщение опыта работы педагогов. | | |
| 9. | **Педсовет-КТД «Анализ условий и результатов качества образовательного процесса школы в 2023-2024 учебном году и планирование УВП на 2024-2025 учебный год»**   1. Подведение итогов аттестации учащихся 9, 11-х классов. 2. **Анализ условий и результатов качества образовательного процесса школы в 2023-2024 учебном году** 3. Об особенностях планирования УВП в 2024-2025 учебном году. 4. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год. 5. Разное | | | 27.06 | Администрация  Михайлова М. В.  Выйгетов Э. Г.  Михайлова М. В., все педагоги  Михайлова М. В.  Выйгетов Э. Г. | | | | | | Выявление положительных моментов и проблем в учебно-воспитательном процессе.  Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами  Планирование работы ОУ. | | |
| **4. Методические совещания при заместителе директора по УВР** | | | | | | | | | | | | | |
| сроки | | | рассматриваемые вопросы | | | | | | прогнозируемые результаты | | | | |
| август | | | О составлении рабочих учебных программ и КТП на 2023-2024 учебный год. | | | | | | Обеспечение качественной реализации образовательных стандартов. | | | | |
| сентябрь | | | Об оформлении электронного журнала, ведении школьных дневников учащимися. | | | | | | Выполнение требований по ведению школьной документации. | | | | |
| О соблюдении охраны труда. | | | | | | Обеспечение безопасности УВП. | | | | |
| Об организации тематического контроля «Организация горячего питания в школе» | | | | | | Обеспечение учащихся горячим питанием, повышение качества питания детей в школе. | | | | |
| Об организации обзорного контроля за соблюдением процедуры проведения школьного этапа олимпиад согласно утвержденному графику | | | | | | Обеспечение соблюдения рекомендаций по подготовке заданий школьного этапа предметных олимпиад и процедуры проведения их на школьном уровне. | | | | |
| октябрь | | | Об организации научно-исследовательской деятельности учащихся, проведении НПК, предметных недель и олимпиад в школе. | | | | | | Активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся.  Обеспечение организованного проведения школьных предметных недель и олимпиад. | | | | |
| Цели, задачи и виды внутришкольного контроля. Об организации ВШК в 2023-2024 учебном году. | | | | | | Снятие напряженности в отношении ВШК у педагогов школы | | | | |
| О выборе и реализации темы самообразования учителей. | | | | | | Преодоление затруднений в самообразовательной деятельности учителей. | | | | |
| Об организации школьного конкурса «Я – Учитель!» ноябрь-декабрь | | | | | | Повышение педагогического мастерства. | | | | |
| ноябрь | | | Об организации тематического контроля в 5 классе 13-24 ноября. | | | | | | Диагностика адаптации учащихся 5 класса к обучению на уровне ООО. | | | | |
| Об организации индивидуальной работы с одаренными детьми | | | | | | Повышение результативности участия в предметных олимпиадах и конкурсах. | | | | |
| О промежуточной аттестации учащихся выпускных классов. | | | | | | Организованное проведение промежуточной аттестации. Материал для мониторинга. | | | | |
| Об организации классно-обобщающего контроля «Изучение образовательной среды как основы для реализации ФГОС СОО» в 10 классе 27.11-08 декабря. | | | | | | Оценка деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятной образовательной среды для реализации ФГОС, диагностика готовности обучающихся 10 класса к обучению на уровне СОО | | | | |
| декабрь | | | Об организации тематического контроля «Адаптация учащихся 1 класса к образовательному процессу» 11-22 декабря. | | | | | | Диагностика адаптации учащихся 1-х классов к образовательному процессу. Материал для мониторинга. | | | | |
| Об организации тематического контроля по выполнению учебных программ 9-12 января. | | | | | | Обеспечение качественного выполнения учебных программ | | | | |
| январь | | | Об организации классно-обобщающего контроля в 9 класса по теме «Изучение образовательной среды как основы для профессиональной самоидентификации обучающихся» 15-26 января. | | | | | | Обеспечение качественного выполнения образовательных программ предпрофильной подготовки в 9-х классах. Изучение возможностей для открытия профильного класса в следующем учебном году. Материал для мониторинга. | | | | |
| Об организации работы с отстающими (имеющими неудовлетворительные оценки) и слабоуспевающими по отдельным предметам (имеющими 1-2 оценки «3») учащимися. | | | | | | Повышение качественной успеваемости учащихся. | | | | |
| О подготовке к итоговой аттестации по обязательным предметам в 9, 11-х классах. | | | | | | Диагностика уровня подготовленности выпускников 9, 11-х классов к предстоящей итоговой аттестации. Материал для мониторинга. | | | | |
| февраль | | | Об организации тематического контроля «Формирование функциональной грамотности у учащихся в ходе реализации основных образовательных программ» 05-22 февраля | | | | | | Оценка уровня функциональной грамотности у учащихся, оценка работы педколлектива по формированию всех видов функциональной грамотности. | | | | |
| О результатах мониторинга обученности учащихся школы по основным предметам | | | | | | Анализ уровня СОУ у учащихся с целью повышения эффективности УВП | | | | |
| Об организации административного контроля «Реализация обучения детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам и СИПР в условиях индивидуального и инклюзивного обучения» с 19.02 по 01.03. | | | | | | Изучение системы работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Материал для мониторинга. | | | | |
| О предстоящей аттестации учителей | | | | | | Своевременное прохождение аттестации | | | | |
| О состоянии ведения школьной документации | | | | | | Выполнение требований по ведению школьной документации. | | | | |
| март | | | Об организации тематического контроля в 11 классе по теме «Изучение уровня готовности выпускников к итоговой аттестации» 11-22 марта. | | | | | | Изучение состояния реализации образовательной программы. Контроль за уровнем подготовки выпускников. Материал для мониторинга. | | | | |
| О результатах изучения деятельности молодых педагогов по организации учебно-воспитательного процесса | | | | | | Помощь в формировании системы работы педагога, своевременная коррекция недостатков и выявление положительных моментов. Материал для мониторинга. | | | | |
| О результатах административного контроля «Реализация обучения детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам и СИПР в условиях индивидуального и инклюзивного обучения» | | | | | | Помощь в формировании системы работы по АОП и СИПР, своевременная коррекция недостатков и выявление положительных моментов. Материал для мониторинга. | | | | |
| апрель | | | О проведении диагностического контроля по теме «Изучение уровня подготовленности учащихся 4 класса к обучению на второй ступени образования» 08-19 апреля. | | | | | | Осуществление преемственности организации учебно-воспитательного процесса в начальном и среднем звене, как основе успешной адаптации учащихся. | | | | |
| О ходе проведения промежуточной аттестации учащихся. | | | | | | Материал для мониторинга. | | | | |
| О проведении фронтального контроля по теме «Организация и проведение промежуточного контроля знаний обучающихся во 2-8 и 10 классах» 22-30 апреля. | | | | | | Оценка деятельности педагогического коллектива по организации и проведению промежуточного контроля; выполнение учебных программ; уровень и качество обученности по учебным предметам. | | | | |
| О необходимости координации работы учителей-предметников с учащимися, имеющими неудовлетворительные или удовлетворительные оценки по 1-2 предметам. | | | | | | Повышение качественных показателей обученности учащихся. | | | | |
| май | | | Об организации комплексного контроля по выполнению учебных программ по итогам учебного года 13-24 мая. | | | | | | Обеспечение качественного выполнения учебных программ, организация промежуточной аттестации учащихся. Материал для мониторинга. | | | | |
| О предстоящей итоговой аттестации. | | | | | | Обеспечение организованного проведения выпускных экзаменов. | | | | |

**Тематические совещания при директоре школы**

***Сентябрь***

1. Обеспеченность учебниками (информация библиотекаря)
2. Результаты комплектования классов. Охват обучением детей школьного возраста.
3. Состояние ТБ, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, состояние пожарной безопасности на начало учебного года.
4. Формирование учебно-методического комплекта.
5. Организация работы и должностные обязанности классного руководителя (собеседование по вопросам составления социального паспорта, профилактической работы, техники безопасности, оформления документации, педагогической поддержки и т. п.).
6. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года.
7. Выполнение программы развития ОУ в новом учебном году.

***Октябрь***

1. Состояние нормативно-правовой базы ОУ.
2. Организация обучения на дому.
3. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе (по результатам тематического контроля).
4. О ходе выполнения трудового соглашения по охране труда.
5. Контроль адаптационного периода в 1 классе.
6. Организация горячего питания в школе.
7. Организация дополнительных платных образовательных услуг (школа будущего первоклассника).

***Ноябрь***

1. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования. Преодоление перегрузки учащихся.
2. Результаты обучения в первой четверти. Выполнение тематических планов.
3. Занятость учащихся на осенних каникулах.
4. Промежуточные результаты организации работы по проведению предметных олимпиад, смотров, конкурсов.
5. Школьные кабинеты: программно-методическое обеспечение, санитарное состояние, план развития.

***Декабрь***

1. Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
2. Организация индивидуально-групповых и факультативных занятий.
3. Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроль качества пищи.
4. Предварительное комплектование классов: набор в 1 и 10-е классы на следующий учебный год.
5. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. О безопасном поведении учащихся в каникулярное время.
6. Составление графика отпусков на следующий календарный год.

***Январь***

1. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе.
2. Развитие познавательных интересов на основе изучения новых предметов (география 6 класс, физика – 7, химия – 8).
3. Собеседование с классными руководителями по вопросам организации работы с семьями учащихся, педагогической поддержки и профилактики правонарушений (по результатам первого полугодия).

***Февраль***

1. Инспектирование выполнения образовательных программ. Состояние преподавания (отчет заместителя директора по УВР).
2. Организация предпрофильной и профильной подготовки в старших классах.
3. О развитии детского объединения в ОУ.

***Март***

1. Состояние научно-методической работы в школе. Обобщение опыта.
2. Соблюдение санитарных правил и норм в начальной школе на уроках и во внеурочное время.
3. Собеседование с педагогом-психологом и классными руководителями по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в поддержке. Результаты проведенных исследований.
4. Развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиск их решения.
5. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация профильных летних лагерей.

***Апрель***

1. Состояние работы профильных отрядов (ЮИД и ЮДП) по профилактике ДТП и предупреждению пожароопасных ситуаций.
2. Результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения детей и подростков в школе.
3. О результатах участия в предметных олимпиадах различного уровня.
4. Отчет о работе инспектора по охране прав детства.
5. О работе с активом библиотеки (отчет библиотекаря).
6. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг.

***Май***

1. О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.
3. Собеседование с педагогическим персоналом и заместителями директора по вопросам анализа деятельности за прошедший и планированию работы на новый учебный год.
4. Анализ выполнения календарного учебного графика и рабочих учебных программ.

**IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

***Цели и задачи:***

* **Выявление степени отклонения реального положения дел от планируемого**
* **Количественная и качественная оценка труда и учет результатов работы педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| № | Объект и содержание | | Цель контроля | | | Вид, формы, методы | | | сроки | | Способы подведения итогов | |
|  | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | | | предупредительный | | | сентябрь | | Рекомендации, совещание при директоре | |
|  | Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | | предупредительный | | | сентябрь | | Совещание при директоре | |
|  | Посещаемость занятий учащимися | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | | | текущий | | | в течение года | | Педсовет по итогам четверти | |
|  | Работа с учащимися, обучающимися по адаптированным программам | | Своевременность и эффективность проведения занятий | | | текущий | | | в течение года | | Педсовет по итогам четверти | |
|  | Работа с детьми «группы риска» | | Формирование базы данных | | | предупредительный | | | сентябрь | | Совещание при заместителе директора по ВР | |
|  | Организация горячего питания | | Упорядочение режима питания | | | Текущий | | | в течение года | | Совещание при директоре | |
|  | Работа с детьми «группы риска» | | Предупреждение неуспеваемости уч-ся | | | наблюдение, собеседование | | | в течение года | | По итогам четверти - педсовет | |
|  | Работа с одаренными детьми | | Качество и своевременность проведения дополнительных занятий (кружок, электив и т. п.) | | | текущий | | | в течение года | | Методический совет | |
|  | Работа с одаренными детьми | | Индивидуальный подход к учащимся | | | текущий | | | в течение года | | Методический совет | |
|  | Работа с одаренными детьми | | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | тематический | | | 26.09 – 28.10 | | Справка | |
|  | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | | | текущий | | | в течение года | | Методический совет | |
|  | Работа с одаренными детьми | | Контроль за ходом районного этапа предметных олимпиад | | | текущий | | | ноябрь-декабрь | | Педсовет по итогам полугодия | |
|  | Дозировка домашнего задания | | Оптимизация дозировки домашнего задания | | | обзорный | | | В течение года в ходе других проверок | | Справки по результатам проверок | |
|  | Работа с одаренными детьми и детьми «группы риска» | | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися, обладающими разными способностями и интересами | | | текущий | | | в течение года | | Совещание при заместителе директора по ВР | |
|  | Работа с одаренными детьми | | Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня | | | текущий | | | в течение года | | Педсовет по итогам года | |
| **II. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
|  | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету или наиболее низкие показатели СОУ | | Изучение системы контроля и учета знаний, анализ ЗУН | | | посещение уроков | | | в течение года | | Совещание при заместителе директора по УВР | |
|  | Посещаемость и качество организации занятий учащихся на факультативах, в кружках и секциях. | | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | | | посещение занятий | | | в течение года | | Совещание при заместителе директора по ВР | |
|  | Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса как условие формирования навыков сознательной дисциплины у обучающихся | | Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса педагогами | | | диагностический | | | 04.-20.09 | | Справка | |
|  | Изучение работы классного руководителя и педагогического коллектива по адаптации учащихся 5 класса к обучению на II ступени образования | | Выполнение требований по преемственности, адаптация учащихся к организации УВП в среднем звене | | | тематический | | | 13-24.11 | | Справка | |
|  | Изучение образовательной среды как основы для реализации ФГОС СОО | | Оценка деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятной образовательной среды для реализации ФГОС | | | классно-обобщающий | | | 27.11-08.12 | | Справка | |
|  | Адаптация учащихся 1 класса к образовательному процессу | | Изучение адаптации учащихся к УВП в начальном звене | | | тематический | | | 11-22 декабря | | Справка | |
|  | Изучение деятельности молодых педагогов по организации учебно-воспитательного процесса | | Оказание помощи молодым специалистам в организации УВП, своевременная коррекция недостатков и выявление положительных моментов | | | посещение уроков | | | в течение года | | материал для мониторинга | |
|  | Выполнение образовательных программ по итогам II четверти и I полугодия 2023-2024 учебного года | | Выполнение учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | | | тематический | | | 09-12  января | | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | |
|  | Изучение образовательной среды как основы для профессиональной самоидентификации обучающихся | | Оценка деятельности педагогического коллектива по организации предпрофильной подготовки учащихся; диагностика готовности учащихся к выбору профиля дальнейшего образования | | | классно-обобщающий | | | 15-26  января | | Справка, педсовет по итогам четверти | |
|  | Формирование функциональной грамотности у учащихся в ходе реализации основных образовательных программ | | Оценка деятельности педагогического коллектива по формированию читательской, математической, естественнонаучной и финансовой грамотности обучающихся | | | тематический | | | 05-22.02 | | Справка, педсовет по итогам четверти | |
|  | Реализация обучения детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам и СИПР в условиях индивидуального и инклюзивного обучения | | Изучение системы работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | | административный | | | 19.02-01.03 | | Справка, методический совет | |
|  | Обученность учащихся школы по основным предметам | | Мониторинг СОУ учащихся, сбор материала для аналитической деятельности и повышения эффективности УВП | | | контрольные работы по предметам | | | по итогам полугодий | | справка, методический совет | |
|  | Изучение уровня готовности выпускников к итоговой аттестации | | Изучение состояния реализации образовательной программы. Контроль за уровнем подготовки выпускников. | | | диагностический | | | 11-22.03 | | Справка, педсовет | |
|  | Изучение уровня подготовленности учащихся 4 класса к обучению на II ступени образования | | Выполнение требований по преемственности; независимая оценка знаний учащихся в соответствии с образовательными стандартами начальной школы | | | диагностический | | | 08-19.04 | | Справка, педсовет | |
|  | Организация и проведение промежуточного контроля знаний обучающихся во 2-8 и 10 классах | | Оценка деятельности педагогического коллектива по организации и проведению промежуточного контроля; выполнение учебных программ; уровень и качество обученности по учебным предметам. | | | фронтальный | | | 22-30.04 | | Справка, педсовет по итогам четверти | |
|  | Выполнение образовательных программ по итогам 2021-2022 учебного года | | Выполнение учебных программ в соответствии с календарно-тематичес-ким планированием, выявление уровня усвоения программ учащимися | | | комплексный | | | 13-24.05 | | Справка, выступление на педсовете | |
| **III. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | | | | |
|  | Содержание и оформление рабочих учебных программ | | | Соответствие рабочих учебных программ образовательным стандартам и предъявляемым требованиям | | | просмотр, собеседование | | | август | | методический совет |
|  | Состояние личных дел учащихся | | | Оформление личных дел учащихся в соответствии с предъявляемыми требованиями | | | просмотр | | | сентябрь | | совещание при директоре |
|  | Ведение электронного журнала (планирование, накопляемость оценок, соответствие записей КТП и т. п.) | | | Оформление школьной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. | | | текущий | | | 1 раз в четверть | | совещание при заместителе директора по УВР, по итогам полугодий - справки |
|  | Ведение школьных дневников (оформление, подписи, накопляемость оценок) | | | Оформление дневников в соответствии с предъявляемыми требованиями | | | текущий | | | 1 раз в четверть | | совещание при заместителе директора по ВР |
|  | Состояние тетрадей учащихся (оформление, частота и качество проверки учителем) | | | Выполнение единых требований | | | текущий, в рамках других видов контроля | | | по плану | | справка по соответствующему контролю, методический совет |
| **IV. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | |
|  | Расстановка кадров | уточнение и корректировка нагрузки на год | | | собеседование | | | август | | | | совещание при директоре |
|  | Повышение квалификационной категории | своевременное качественное оформление документации | | | рекомендации, помощь, собеседование | | | В соответствии с графиком аттестации | | | | совещание при заместителе директора |
|  | Самообразование учителей | реализация темы по самообразованию | | | консультации, собеседование, персональный по плану | | | в течение года | | | | методический совет, методический семинар |
|  | Организация обмена опытом | повышение квалификации учителей | | | посещение уроков посредством организации «дней открытого урока» | | | в течение года | | | | методический совет, методический семинар |

**ПЛАН-СЕТКА ВШК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь-октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
| 04.09-20.09  диагностический  *«Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса как условие формирования навыков сознательной дисциплины у обучающихся»* |  | 27.11-08.12  10 класс  классно-обобщающий  *«Изучение образовательной среды как основы реализации ФГОС СОО»* | 9-12  тематический  *«Выполнение образовательных программ по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года»* |
| 13-24 5 класс  тематический  *«Изучение работы классного руководителя и педагогического коллектива по адаптации учащихся к обучению на II ступени образования»* | 11-22  тематический  *«Адаптация учащихся 1 класса к образовательному процессу»* | 15-26  9-е классы  классно-обобщающий  *«Изучение образовательной среды как основы для профессиональной самоидентификации обучающихся»* |
| 26.09-28.10  тематический  *«Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников».* |
| февраль | март | апрель | май |
| 05-22  тематический  *«*Формирование функциональной грамотности у учащихся в ходе реализации основных образовательных программ*»* | 11-22  11 класс  диагностический  *«Изучение уровня готовности выпускников к итоговой аттестации»* | 08-19  4 класс  диагностический  *«Изучение уровня подготовленности учащихся 4 класса к обучению на II ступени образования»* | 13-24  комплексный  *«Выполнение образовательных программ по итогам 2023-2024 учебного года»* |
| 19.02-01.03  административный  «*Реализация обучения детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам и СИПР в условиях индивидуального и инклюзивного обучения»* |  | 22-30  фронтальный  *«Организация и проведение промежуточного контроля знаний обучающихся во 2-8 и 10 классах»* |  |

1. **Основные направления организации воспитания**

(Рабочая программа воспитания)

1. **Работа с родителями**

Цель: Повышение уровня вовлеченности родителей посредством обеспечения открытости образовательного процесса и повышения уровня компетентности в вопросах обучения и воспитания детей в 2023-2024 учебном году.

Задачи:

1. Обеспечить повышение открытости образовательного процесса.
2. Актуализировать педагогический лекторий для родителей по проблемам обучения и воспитания детей в соответствии с современными требованиями.
3. Усовершенствовать механизм взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **сроки** | **Исполнители** |
| Мероприятия с привлечением родителей:  Первый звонок  День отца  Педсовет «Образ учителя глазами родителей и учащихся»  День матери  День защитника Отечества  День здоровья  Последний звонок  Выпускной вечер | 01.09.2023  15.10.2023  02.11.2023  26.11.2023  22.02.2024  09.04.2024  25.05.2024  21.06.2024 | Педагогический коллектив, обучающиеся, родители |
| День открытых дверей в школе. | 20.04.2024г. | Педагогический коллектив, обучающиеся |
| Систематическое информирование родителей о текущих отметках обучающихся через СМС или распечатку из электронного журнала | 1 раз в две недели | Классные руководители |
| Внедрение современных средств для проведения педагогического лектория. | В течение года | Педагогический коллектив |
| Родительские собрания:  «Выработка навыков сознательной дисциплины у обучающихся и система единых требований к организации учебно-воспитательного процесса».  «Реализация новых направлений воспитательной работы школы». | сентябрь  январь | Администрация, классные руководители |
| Анализ и корректировка планов работы родительских комитетов | Сентябрь 2023 | Родительские комитеты, классные руководители, заместитель директора по ВР |
| Реализация планов работы родительских комитетов | В течение года | Родительские комитеты, педколлектив, обучающиеся |
| Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образовательного процесса | Сентябрь 2023,  май 2024 | Администрация |

Заместитель директора по УВР М. В. Михайлова