

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза В.И. Урукова»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 16 октября 2023 года

№ О – 148

О реализации проекта «Каникулы в
БезОпасности-2023» в МБОУ «СОШ № 2»
г. Чебоксары в период осенних
каникул 2023-2024 учебного года

На основании приказа Управления образования администрации города Чебоксары от 13.10.2023 № 366/1, в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары на 2023-2024 учебный год, в целях организации досуговой деятельности обучающихся, разнообразия внеурочной деятельности школьников, повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей, профилактики употребления ПАВ подростками, пропаганде здорового образа, в рамках реализации проекта «Каникулы в БезОпасности» в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и принять участие в реализации проекта «Каникулы в БезОпасности».
2. Утвердить план учебно-воспитательной работы на период весенних каникул в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары с 30 октября по 06 ноября 2023 г.
3. Заместителю директора Е.Н. Матросовой:
 - 3.1. Открыть группу кратковременного пребывания детей на базе МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары в период с 30 октября по 06 ноября 2023 г.
 - 3.2. Утвердить программу группы кратковременного пребывания детей (Приложение № 1).
 - 3.3. Утвердить списки детей для зачисления в группу кратковременного пребывания детей на базе МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары (Приложение № 2).
 - 3.4. Установить режим работы группы кратковременного пребывания детей с 09.00 ч. до 12.00 ч.
 - 3.5. Утвердить план работы группы кратковременного пребывания детей (Приложение № 3).
 - 3.6. Назначить руководителями группы кратковременного пребывания детей Филиппову Н.А., Уткину А.О.
 - 3.7. Назначить ответственным за выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в группах кратковременного пребывания детей.
 - 3.8. Организовать досуговую деятельность детей в соответствии с программой и планом работы группы кратковременного пребывания детей.
 - 3.9. Довести до сведения классных руководителей план работы на осенние каникулы.
 - 3.10. Обеспечить работу школьного спортивного клуба «Кристалл».
 - 3.11. Предоставить отчет о проведении мероприятий на зимних каникулах в управление образования администрации города Чебоксары в срок до 10 ноября 2023 г.

4. Социальным педагогам О.Л. Яшиной, Т.И. Дьяконовой:
 - 4.1. Собрать информацию об организации досуговой занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета во время весенних каникул.
 - 4.2. Взять под личный контроль занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета (КДНиЗП, ОПДН, ВШУ, СОП, опекаемых); составить график посещений на дому (03 ноября 2023 г.), индивидуальных консультаций родителей и обучающихся.
5. Утвердить план работы образовательного интенсива социально-педагогической направленности для детей «группы риска» (Приложение 4).
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля и ответственности родителей за безопасность жизнедеятельности детей вне учебного процесса, в сети Интернет и о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных, неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.
 - 6.2. Провести инструктажи с обучающимися по террористической, пожарной безопасности, об усилении бдительности в целях недопущения террористических актов, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, технике безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, электробезопасности, пиротехнической безопасности, интернет зависимости, о правилах поведения на объектах железнодорожного, железнодорожного полотна, безопасности дорожного движения, о безопасности при пользовании мобильными телефонами (селфи).
 - 6.3. Организовать ежедневную занятость обучающихся в период осенних каникул.
 - 6.4. Осуществлять контроль занятости обучающихся.
7. Димитриевой Е.А., учителю информатики освещать проводимые мероприятия на сайте школы, в социальных сетях.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2»
г. Чебоксары



М.В. Михалева