

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 250

г. Новочебоксарск

**Об организации методической работы
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 31.08.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить состав Методического совета на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

3. Методическому совету организовывать свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Утвердить план работы Методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

5. Методическому совету школы обеспечить:

- руководство работой педагогического коллектива школы по реализации методической темы «Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»;
- подготовку анализа состояния учебно-воспитательной работы в школы (по итогам года);
- подготовку самообследования и Публичного отчета школы;
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи по подготовке материалов к аттестации педагогических работников школы;

- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ.

6. Назначить следующих руководителей методических объединений школы на 2023-2024 учебный год:

- Ильина Л.П., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Васильева А.А., руководитель методического объединения учителей истории, обществознания;
- Кривошеева А.В., руководитель методического объединения учителей эстетического цикла, учителей физкультуры и ОБЖ;
- Кузьмина Н.Н., руководитель методического объединения классных руководителей;
- Конькова И.И., руководитель методического объединения учителей чувашского языка и литературы;
- Рассказова Е.С., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла;
- Якунина Т.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
- Кормина Е.В., руководитель методического объединения учителей иностранного языка.

7. Руководителям методических объединений:

- провести установочные заседания в период с 31.08.2023 по 01.09.2023;
- составить планы работы на 2023-2024 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической работы Семушиной Н.Г. до 16.09.2023;
- включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:
 - 1) Рассмотрение рабочих программ с учетом внедрения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами;
 - 2) Согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям: самообразование учителя; аттестация педагогических работников; курсовая переподготовка и повышение квалификации; проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности и т.д.).

8. Семушиной Н.Г., руководителю методической работы:

- обеспечить реализацию мероприятий согласно плану методической работы школы;
- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план курсовой подготовки.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Крупышева

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».

Цель: создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, повышение их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

- продолжить работу по реализации федеральных государственных образовательных стандартов II поколения (ФГОС ООО в 8 - 9-х классах, ФГОС СОО 11 классе);
- создание условий для успешной реализации обновлённых ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-7 классах), ФГОС СОО (в 10 классе);
- повышение качества образовательной деятельности ОУ за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста);
- обобщение и распространение передового опыта работы педагогов;
- ускорение процесса профессионального становления молодого учителя, привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление его в ОУ;
- оказание методической помощи в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в изучении документов, подготовке нормативных и методических материалов;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации

2	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2023-2024 учебный год».
3	Мониторинг повышения квалификации педагогов	в течение года	Руководители ШМО	Информационная карта педагогических работников школы
4	Участие в вебинарах, семинарах, круглых столах	в течение года	Руководители ШМО	
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение графика аттестующихся в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	График аттестации
2	Систематизация материалов к аттестации	I полугодие	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	по графику	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, города и республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	по графику	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Материал для экспертных заключений
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Уточнение графика проведения предметных недель	сентябрь	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	План работы ШМО. Планы предметных недель.
2	Организация и проведение предметной недели	по графику	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей.
График проведения предметных недель				
1	Неделя русского языка и литературы	15.01.-19.01.	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности

2	Неделя иностранных языков	04.12.- 08.12.	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	обучающихся. Пополнение банка одаренных и активных детей.
3	Неделя истории, обществознания, географии	19.02.- 25.02.	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
4	Неделя предметов естественно- научного цикла	26.02.- 01.03.	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
5	Неделя предметов эстетического цикла, неделя основ безопасности жизнедеятельности	11.03.- 15.03.	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
6	Неделя родного языка	22.04.- 29.04.	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	

Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФООП.

1	Проведение открытых уроков: - аттестуемыми учителями; - наставляемыми учителями, в рамках проекта по наставничеству; - в Единый методический день; - предметниками в день общественной экспертизы.	по графику по плану по плану апрель	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, наставники, руководители МО	Обмен педагогическим опытом
---	---	--	--	-----------------------------------

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Заседания методического совета	по графику	Члены методического совета	Решения задач методической работы
2	Работа ШМО	по плану	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	в течение года	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководитель МО	Реализация планов работы ШМО, обмен опытом

Заседания методических объединений				
Цель: реализация методической работы на 2023-2024 учебный год				
1 заседание				
1	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	30.08.2023	Семушина Н.Г., Александрова Г.Ю., заместители директора по УВР, руководитель МО	Составление плана методической работы, проведение организационных, творческих и отчётных мероприятий, обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам.			
2	Определение тем самообразования педагогов			
3	Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам. Особенности реализации АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования			
4	Организация стартовой диагностической работы			
2 заседание				
1	Проблема адаптации учащихся	ноябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, Сергеева О.Н., педагог-психолог	Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов
2	Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Итоги I четверти», «Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС»»		Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Обеспечение задач успешной реализации обновленных ФГОС
3	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса		Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководитель МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
4	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА. Изменения в государственной итоговой аттестации		Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР	Изучение нормативных документов
5	Школьный, муниципальный туры Всероссийской Олимпиады школьников. Организация и проведение НПК. Система работы с мотивированными на учебу детьми		Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР учителя-предметники	Пополнение банка данных одарённых детей

3 заседание				
1	Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Итоги II четверти, I полугодия», «Значение и эффективность домашнего задания в учебной деятельности»	январь	Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель МО	Анализ итогов II четверти, I полугодия
2	Результативность деятельности за первое полугодие, анализ выполнения рабочих программ		Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Корректировка рабочих программ.
3	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).		Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители МО	Выявление положительных тенденций, внесение их в планы на будущий год.
4	Итоги реализации методической темы. Обмен опытом работы		Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчёт о работе над методической темой.
4 заседание				
1	Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Приемы и методы формирования функциональной грамотности, как фактора достижения качества образования и воспитания обучающихся»	март-июнь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Анализ итогов III четверти
2	Контроль готовности к написанию ВПР весной 2024 года		Семушина Н.Г., Александрова Г.Ю., заместители директора по УВР, руководитель МО	Отчет о выполнении готовности к организации и проведению ВПР
3	Анализ реализации плана методической работы за 2023-2024 учебный год: по обобщению опыта работы педагогов, рекомендации по итогам предметных недель, по организации КПК, аттестации учителей и др.		Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители МО	Отчёт о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
4	Отчёты учителей ШМО по реализации методической темы		Руководители ШМО, учителя-предметники	Творческий отчёт учителей.

5	Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год		Семушина Н.Г., заместитель директора УВР, руководитель МО	Проект плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
Единые методические дни				
Цель: создание условий для обеспечения творческой работы учителей, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в коллективе педагогов				
1	«Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС»	22.11.2023	Семушина Н.Г., заместители директора УВР, руководители ШМО	Обмен опытом
2	«Значение и эффективность домашнего задания в учебной деятельности»	07.02.2024	Семушина Н.Г., заместитель директора УВР, руководители ШМО	Обмен опытом
3	«Приемы и методы формирования функциональной грамотности, как фактора достижения качества образования и воспитания обучающихся»	19.04.2024	Семушина Н.Г., заместители директора УВР, руководители ШМО	Обмен опытом
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	По итогам четверти и полугодия, по результатам классно-обобщающего контроля и др. видов контроля	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Семушина Н.Г., заместитель директора УВР, руководитель МО	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, проводимых в соответствии с приказами Министерства просвещения	По плану	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель	Информационная осведомлённость

	<p>России или Минобразования Чувашии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Конкурс на соискание грантов и денежных поощрений» в соответствии с Указами Президента РФ или Главы Чувашской Республики; - «Учитель года»; - «Педагогический дебют» - «Самый классный классный»; - «Лучший учитель родного (чувашского) языка»; - других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» 		директора по ВР	
4	<p>Мониторинговые исследования (качество знаний, умений и навыков школьников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах 	По графику	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1	<p>Знакомство с вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников</p>	сентябрь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО	Приказы о назначении наставников
2	<p>Проведение консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса и образовательных программ, - ведение школьной документации. <p>Практикум по разработке рабочих программ по предметам, поурочных тематических планов, технологических карт.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, наставники	Информационная осведомлённость
3	<p>Посещение уроков у наставников молодыми специалистами.</p> <p>Организация посещения уроков молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	в течение года	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

4	Изучение требований, предъявляемых к планируемым результатам обучения	декабрь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: -составление отчетов по успеваемости и посещаемости по итогам четверти; -планирование работы с одарёнными детьми; -организация работы со слабоуспевающими учащимися. Практикум «Организация индивидуальной работы с учащимися».	в течение года январь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО, наставники	Информационная осведомлённость
6	Организация внеурочной деятельности по предмету	февраль	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, наставники	План мероприятий, фотоотчет
7	Проведение консультаций: -деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы; -организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся; -эффективность любого вида занятий –результат организации активной деятельности каждого. Час психолога «Проблема дисциплины на занятиях».	в течение года март	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители ШМО, наставники	Информационная осведомлённость
8	Подведение итогов работы, методическая выставка достижений молодого учителя, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
- заседания педагогического совета; - совещание при администрации школы; - методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы; - работа коллектива над	- школьные методические объединения педагогов; - методические советы; - групповые методические консультации; - единые методические дни; - предметные тематические недели;	- экспертиза практической деятельности; - индивидуальные консультации; - аттестация; - курсовая подготовка и переподготовка; - самообразование и

единой методической темой и проблемой.	- семинары, мастер-классы и тренинги.	саморазвитие педагогов.
--	---------------------------------------	-------------------------

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии, диспута, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Лекции, семинары, круглые столы, практикумы.

**Состав методического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО члена методсовета	
1	Семушина Наталия Георгиевна, заместитель директора по УВР	Председатель МС
2	Александрова Галина Юрьевна, заместитель директора по УВР	Член МС
3	Сафронова Татьяна Борисовна, заместитель директора по ВР	Член МС
4	Сергеева Ольга Николаевна, педагог - психолог	Член МС
5	Ильина Лариса Петровна, руководитель МО учителей начальных классов	Член МС
6	Васильева Антонина Анатольевна, руководитель МО географии, учителей истории и обществознания	Член МС
7	Кривошеева Алена Валерьевна, руководитель МО учителей эстетического цикла, учителей физической культуры и ОБЖ	Член МС
8	Кузьмина Наталия Николаевна, руководитель МО классных руководителей, учитель начальных классов	Член МС
9	Конькова Ирина Ивановна, руководитель МО учителей чувашского языка и литературы	Член МС
10	Рассказова Елена Сергеевна, руководитель МО учителей естественно-научного цикла	Член МС
11	Кормина Елена Владимировна, руководитель МО учителей иностранного языка	Член МС
12	Якунина Татьяна Владимировна, руководитель МО учителей русского языка и литературы	Член МС

**План работы методического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. 3. Рассмотрение планов работы ШМО. 4. Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 5. План повышения квалификации педагогических работников. 6. График проведения предметных недель. 7. Организация наставничества. 	август 2023	Заместители директора по УВР, руководители МО
<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть. 3. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 4. Подготовка к педагогическому совету «Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС» 	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагог- психолог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов предметных олимпиад. 2. Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА 3. Подготовка к педагогическому совету Подготовка к педагогическому совету «Значение и эффективность домашнего задания в учебной деятельности» 	декабрь 2023	Заместители директора по УВР, руководители МО
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету «Приемы и методы формирования функциональной грамотности, как фактора достижения качества образования и воспитания обучающихся» 2. Актуальные вопросы ГИА. 	март 2024	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. 2. Выполнение и корректировка программ за 2023-2024 учебный год. 3. Отчёт о реализации плана методической работы за год: по обобщению опыта работы педагогов, рекомендации по итогам предметных недель, по организации КПК и аттестации учителей. 4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 	май 2024	Руководители МО