Принят на педагогическом совете школы Утвержден

протокол № 100 от 29.08.2023 г. директором МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 1» г.Канаш

приказом № 105/5 от 29.08.2023 г.

**План**

**учебно-воспитательной**

**работы**

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

города Канаш Чувашской Республики

на 2023-2024 учебный год

**1 раздел. Анализ учебно - воспитательного процесса школы за 2022-2023 учебный год**

**1.1. Введение**

**Миссия школы:**

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы ставил перед собой основную цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи, которые ставились:**

* обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
* обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
* повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
* повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
* организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
* совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
* расширить партнерские связи со сторонними организациями;
* продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Важно отметить, что школа стремится, прежде всего к созданию необходимых условий для реализации доступного образования. Учащимся предоставляется возможность выбора в соответствии с их способностями и потребностями.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш - успешно функционирующая школа, характеризующихся высокой скоростью изменений в организации деятельности, а успешно функционировать сегодня — это значит соответствовать непрерывно меняющимся требованиям.

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось *439 учеников* (20 классов - комплектов) из них:

Начальное общее образование - 173 учащихся, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 8 (22);

Основное общее образование - 227 учащихся, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 10 (23);

Среднее (полное) образование - 39 учащихся, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 2 (19,5).

**Динамика численности учащихся за последние 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество учащихся** | **2020-2021 гг.** | **2021-2022 гг.** | **2022-2023 гг.** |
| На начало года | 454 | 443 | 435 |
| На конец года | 448 | 443 | 439 |

За последние годы наблюдается динамика уменьшения численности учащихся (в основном связанная с переменой места жительства) и с тем, что в микрорайоне нет жилых новостроек.

В школе отработана система надомного обучения и детей с ОВЗ, нуждающихся в индивидуальном обучении. В 2022-2023 учебном году надомное обучение было организовано для 8 учеников и 30 обучающихся с ОВЗ обучались по адаптированным образовательным программам.

Школа работала в 2022-2023 учебном году в режиме 5-дневной учебной недели в 1-11-х классах. Занятия проводятся в 1 смену. Во второй половине дня в школе работают кружки, секции, элективные курсы; проходят мероприятия, индивидуальные консультации, коллективные творческие дела.

**Характеристика социального статуса семей учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021 уч.год** | **2021-2022 уч.год** | **2022-2023 уч.год** |
| Количество учащихся в школе из многодетных семей | 106 | 128 | 116 |
| Количество учащихся из неполных семей | 99 | 118 | 101 |
| Количество учащихся из малообеспеченных семей | 137 | 41 | 18 |
| Количество учащихся, находящихся под опекой | 9 | 8 | 7 |
| Количество учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении | 11 | 16 | 10 |
| Количество учащихся, состоящих на учете в КДН | 4 | 5 | 2 |
| Количество детей из семей, где один или оба родителя инвалиды | 0 | 2 | 0 |

Как видно из таблицы, количество учащихся в школе из многодетных семей уменьшилось по сравнению с прошлым учебным годом на 9,3%, из неполных семей – на 14,4%. Количество учащихся из малообеспеченных семей снизилось на 56%. Количество учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении снизилось на 37,5%. Количество учащихся, состоящих на учете в КДН снизилось на 60%.

Школа обладает стабильным, высокопрофессиональным педагогическим коллективом, ориентированным на внедрение педагогических инноваций. Качественный состав педагогических кадров соответствует установленному уровню квалификационных требований.

Высшее образование имеют 24 педагогических работника, что составляет 96% от общего количества.

Имеют соответствующую квалификационную категорию: высшую - 5 учителей, что составляет 20% к общему числу педагогических работников; первую – 18, что составляет 72%, не имеют категорию – 2 учителя (8%).

Средний педагогический стаж 21 год.

Средний возраст педагогического коллектива 47 лет.

**Педагогический коллектив школы по стажу работы и категории**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего учителей | Из них, имеющие стаж работы | | | | | | | Из общего количества учителей, достигшие пенсионного возраста |
| Не более 2 лет | От 2 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | От 20 до 25 лет | Более 25 лет |
| 25 | 1 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 14 | 0 |
| Из них имеют квалификационную категорию | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 13 | 0 |

Вместе с этим в школе сложилась система педагогических традиций, направленных на обеспечение ценностного единства участников образовательного процесса. Для создания условий, при которых кадровый потенциал школы будет эффективно использоваться и успешно развиваться для достижения ведущих целей образования, администрация школы целенаправленно проводит комплексную кадровую политику. В качестве основных сфер отрабатываются пять взаимосвязанных областей:

- подбор и расстановка кадров;

- система обучения педагогов;

- информационная поддержка педагогов;

- система стимулирования педагогов;

- условия и формы вовлечения педагогов в управление школой.

Педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

В школе систематично и целенаправленно поддерживается профессиональный рост педагогов, все педагоги проходят курсы повышения квалификации.

2020-2021 гг. – 19 чел.

2021-2022 гг.- 24 чел.

2022-2023 гг. – 25 чел.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года прошли все педагогические работники, что составляет 100 % к общему числу педагогических работников.

Школа имеет современные материально-технические условия. Финансирование деятельности осуществляется из нескольких источников: за счет муниципальных, региональных, федеральных средств, благотворительных вкладов и внебюджетных источников.

Для реализации образовательной программы школы, а также для проведения учебных экспериментов, выполнения проектов учащимися 5 - 11 классов в школе имеются предметные лаборатории (химия, физика, биология), которые были созданы на базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Педагоги и школьники имеют возможность работать как в компьютерном классе, так и в других учебных кабинетах.

В школе создана информационная среда, обеспечивающая благоприятные условия для творческой самореализации педагогов и школьников.

Педагоги имеют достаточный уровень информационных умений и активно используют в урочной и внеурочной деятельности информационные средства такие как: мультимедийные проекторы, интерактивные доски, а также информационные и электронные образовательные ресурсы.

Техническая оснащенность образовательного процесса достаточно высокая, однако с течением времени компьютерная техника школы изнашивается и нуждается в постепенном обновлении.

Кроме достаточного технического оснащения фонд библиотеки включает в себя учебную, справочную, художественную литературу. Обеспеченность учащихся школы учебниками - 100% .

Однако в соответствии с требованиями ФГОС необходимо продолжить обновление фонда учебников, а также расширять фонд художественной литературы.

Создание благоприятных санитарно-гигиенических условий, а также охрана здоровья учащихся входит в число приоритетных задач школы.

В классах сформированы комплекты школьной мебели с учетом возрастных особенностей детей. Все учебные кабинеты проветриваются. Освещение в учебных помещениях соответствует требованиям, над рабочими досками имеются лампы дневного света.

Важное значение в школе придаётся питанию. Для обеспечения учащихся здоровым питанием разрабатывается специальный рацион питания. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория. Охват горячим питанием в школьной столовой составляет: начальное звено – 100% обучающихся, среднее и старшее звено - 87 % обучающихся.

***Вывод:*** Созданные условия позволяют эффективно реализовать образовательную программу школы, программу развития и дают возможность педагогическому коллективу качественно осуществлять профессиональные функции и внедрять инновационную деятельность в образовательный процесс.

**1.2. Анализ качества образовательного процесса и результатов деятельности школы**

В 2022/23 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

* ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.
* ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

* ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.
* ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

* реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
* разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш;
* содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
* реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности;

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 1 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 1, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Внедрение и широкое использование современных и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) является одним из важнейших направлений деятельности школы. В связи с этим администрация школы предпринимает активные шаги по информатизации образовательного процесса, в том числе по внедрению ИКТ в управление. Для этого школа имеет необходимые ресурсы: компьютеров – 58, компьютерных классов – 1, компьютеров, используемых в управлении – 5, компьютеров, используемых в учебном процессе – 53, количество учащихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе -8, мультимедийных проекторов – 16, интерактивных досок – 2.

Компьютеры объединены локальной сетью. Школа имеет ADSL канал связи для выхода в Интернет.

В школе традиционно соблюдаются правила использования средств ИКТ (нормы СЭС), запрет доступа к запрещенным материалам в Интернет, используется контент-фильтрация. Принтеры в школе рассматриваются как общешкольный ресурс, доступ к которому осуществляется сетевыми средствами.

Накоплен значительный архив цифровых образовательных ресурсов как за счет централизованных поставок, так и усилиями педагогов. Эти материалы, как и средства ИКТ, используются не только в ходе изучения информатики, а также постоянно применяются в других видах учебной работы по инициативе учителей и учащихся.

На сегодняшний день все 25 педагогов владеют и используют ИКТ в своей профессиональной деятельности.

В связи с этим:

- Педагоги школы включены во внедрение дистанционных образовательных технологий;

- Педагоги активно участвуют в ИКТ-конкурсах и становятся победителями и призёрами;

- Учителя активно используют средства Интернет для организации проектной и научно-исследовательской деятельности и для самообразования;

- Учителя участвуют в сетевых сообществах;

- Информатика в школе изучается с 7 по 11 классы - базовый курс информатики.

При организации учебной деятельности обучающихся:

- ведется активное использование Интернета для проектной и научно-исследовательской работы;

- Более 95% учащихся имеют компьютеры дома, почти все обучающиеся имеют выход в Интернет, что положительно влияет на уровень их ИКТ компетентности, позволяя использовать новые формы обучения.

Неотъемлемым условием информатизации школы является создание его образовательного пространства, а также использование в управленческой деятельности. В школе активно развивается единая информационная образовательная среда.

В связи с этим в школе:

- активно функционирует сайт;

- используется электронный документооборот в локальной сети;

- широко используется электронная почта для связи с другими образовательными учреждениями; ведется электронная отчетность.

Проблемы:

- недостаточное использование ресурсов школы для обучения с применением дистанционных технологий;

- отсутствует системный администратор, который необходим для активного использования Интернет-технологий и создания доступного единого информационного пространства школы.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш, являясь частью социальной системы, представляет собой целостную динамическую социально- педагогическую систему. Управление ею требует адекватного, а именно системного подхода.

Благоприятные условия для развития школы состоят в создании атмосферы подлинного сотрудничества между администрацией школы и органами управления различных уровней.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления: единоначалие реализуется через форму непосредственного управления, которое осуществляет Администрация (директор и его заместители) и руководители структурных подразделений - руководители МО.

Непосредственными формами самоуправления являются: педагогический совет, общее собрание работников школы, общее собрание учащихся, общее собрание класса, общее собрание родителей каждой параллели.

Представительными формами самоуправления являются: Совет школы, родительская конференция, методический совет, родительские комитеты классов и др.

Важной составляющей является Совет школы - это коллегиальный орган, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления школой: определять направления развития школы, чтобы ее сделать успешной, помогать находить ресурс для этого и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь. С другой стороны, Совет школы - это площадка согласования интересов всех участников образовательного процесса, поиска компромиссных решений по сложным вопросам жизни школы. Данная структура предусматривает участие в образовательном процессе родителя как заказчика образовательной услуги и эксперта качества предоставления услуги посредством построения ряда механизмов. Функция заказчика реализуется посредством построения модели выпускника по ступеням образования как формы социального заказа родителей на образовательную услугу.

Также родители осуществляют экспертизу качества процесса посредством участия в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов, на основании Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов; экспертизу качества условий обучения и воспитания через участие в работе родительских комиссий.

При построении управленческой деятельности также важное место в школе занимает организация и проведение внутришкольного мониторинга. В дальнейшем необходимо ориентировать этот процесс на повышение ответственности учителей в осуществлении внедрения новых передовых технологий, инновационных, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

В 2022-2023 учебном году школа работала над методической темой «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения». Основной целью работы педагогический коллектив ставил создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Поставленные задачи были реализованы, некоторые из них будут продолжены в 2023- 2024 учебном году.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Реализация единой методической темы школы в течение года проходила через педагогические советы, методические советы, семинары, практикумы, заседания школьных методических объединений. Разрабатывались единые технологические подходы для повышения профессиональной компетентности педагогов школы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

**Работа школьных методических объединений**

Педагог работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться учениками в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методических объединений, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях.

В 2022-2023 учебном году в школе работало 5 методических объединений: МО учителей начальных классов; МО классных руководителей; МО учителей гуманитарно-эстетического цикла; МО учителей естественнонаучного цикла; МО иностранных языков и родного языка.

При планировании работы методические объединения учителей стараются отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО.

***Отчет о проделанной работе МО учителей эстетически-гуманитарного цикла***

*1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО*

Деятельность МО эстетически-гуманитарного цикла в 2022-2023 учебно году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения» а также методической темой МО на 2022-2023 учебный год: «Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения »

В соответствии с выбранной темой была поставлена следующая цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Работа МО проводилась в соответствии с планом работы, составленным на основе анализа работы МО по итогам 2021-2022 учебного года и утвержденным на МО в августе 2022 года.

По итогам школьного контроля были составлены списки слабоуспевающих учащихся за 1 полугодие, для них учителя-предметники по индивидуальному плану проводили консультации и дополнительные занятия. Учащиеся с высокой учебной мотивацией приняли участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, в том числе дистанционных. В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО эстетически-гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями активно использовались методики новых технологий на уроках: групповая работа, кейс-технология, игровые формы обучения, ИКТ.

Учителя активно участвовали во многих профессиональных конкурсах, таких как, например:

* Предметная олимпиада
* Ученические проекты в рамках конференций
* Конкурсы чтецов различных уровней
* Просветительская акция «Свеча памяти»
* Онлайн-уроки финансовой грамотности и тд.
* Фестиваль методических разработок, посвящённая И.Я.Яковлеву
* Учитель года 2023 и др.

Педагогический опыт совершенствовался учителями и в рамках МО через выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, представление инновационной работы по предметам. Так, Васильева В.М. провела расширенное заседание, где ознакомила преподавателей с опытом участия на профессиональном конкурсе «Учитель года». Иванова Г.И. выступила с по теме «Современный урок в рамках реализации ФГОС нового поколения»

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Один из важных аспектов в деятельности МО - изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе, истории и обществознанию. Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе в новой форме, в 11-ом – в форме ЕГЭ, были проведены семинары, групповые и индивидуальные консультации и тренировочные экзамены.

*2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.*

В состав МО эстетически-гуманитарного цикла входит 9 педагогов. Из них в этом году аттестовались трое: Каргина И.В., Иванова Г.И. – на первую квалификационную категорию, Васильева В.М.- на высшую.

*3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.*

Учителя-предметники широко использовали ТСО на уроках. Из-за перехода учеников другой школы для обучения в здании нашей школы по причине ремонта кабинетная система была отложена, что создало определенные трудности, но педагоги с этой проблемой справились.

С целью повышения своего профессионального мастерства все педагоги продолжали работу над индивидуальными методическими темами.

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Учителями были созданы условия, позволяющие заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески.

*4. Инновационная деятельность МО.*

В работу МО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя выстраивают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства направлена на обеспечение качественных изменений в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

В рамках недели МО учителя проводили уроки в нетрадиционных формах: дискуссии, уроки-квн, уроки-эксперименты, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие формы учебной деятельности увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

5. *Проектная деятельность обучающихся* тоже была представлена на высоком уровне: на проектной неделе учащиеся 11–ых классов свои проекты защитили очень достойно.

*Вывод*: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя - предметники стремились шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности обучающихся на уроке: осуществляли дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряли технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствовали имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

*6. Внеклассная работа по предметам.*

С целью повышения интереса школьников к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные конкурсы по предметам гуманитарного цикла в рамках недели ШМО. Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся, а по итогам которых победители и призеры были награждены грамотами

*7. Проверочные работы.*

Согласно учебной программе школы в конце каждой четверти и года были проведены проверочные работы, включая и ВПР. Результаты проверок оказались удовлетворительными.

*8 Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.*

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ/ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Были проведены тренировочные пробные экзамены. Все учащиеся выпускного 9 и 11 класса были допущены к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.

*9. Выводы.*

- члены МО эстетическо-гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;

- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;

- заседания тщательно подготовлены и продуманы;

- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;

- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца вопросы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;

- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;

- не ведется систематическая работа с одаренными и слабоуспевающими школьниками;

- не все педагоги публикуют свои методические разработки;

- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение в новом учебном году.

На основании вышеизложенного работу МО учителей эстетическо-гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

***Отчет о проделанной работе ШМО учителей начальных классов***

Методическое объединение учителей начальных классов работает над темой «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам в ходе реализации ФГОС третьего поколения»

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

- совершенствование качества преподавания предметов естественно- математического цикла, гуманитарного цикла путем внедрения современных образовательных технологий в ходе реализации ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Формировать естественнонаучные и гуманитарные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.

2. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и дополнительную работу по предметам.

3. Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи обучающимся, используя мониторинг качества образования по предметам естественнонаучного цикла.

4. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;

5. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

МО учителей начальных классов работает над самообразованием, над уровнем проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, изучает опыт коллег по использованию различных форм организации уроков и внеурочных занятий; знакомится с новыми программами и концепциями обучения и воспитания. Совместная деятельность педагогов помогает проводить открытые уроки и мероприятия на высоком профессиональном уровне.

Учителя начальных классов и обучающиеся активно принимают участие в различных конкурсах, мероприятиях и акциях.

В 2022-2023 учебном году были запланированы и проведены заседания ШМО, где учителя делились опытом своей работы, выступали с докладами и мастер-классами. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Учителя активно принимают участие в вебинарах, семинарах и показывают открытые уроки и мастер-классы. Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень.

В работе с одарёнными детьми использовались следующие формы работы:

а) индивидуальный подход на уроках, проведение нестандартных форм уроков;

б) дополнительные занятия с одарёнными обучающимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссии, консультации.

Педагоги начальных классов продолжают активно внедрять в учебный процесс разные формы и виды использования ИКТ с целью активизации учебной деятельности по развитию навыков самообразования школьников, соблюдая принципы компетентностного подхода в обучении.

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России».

Все учащиеся начальной школы зарегистрированы в онлайн платформе Учи.ру, где ученики начальной школы всей России изучают математику, русский язык, окружающий мир и английский язык в интерактивной форме. Учи.ру строит диалог с учеником. Благодаря тому, что Учи.ру отслеживает успехи каждого ученика, он получает только те задания, которые направлены на качественное улучшение его знаний. После прохождения уроков ученик с легкостью справляется с заданиями любого типа из школьных учебников. Учителя и ребята продолжают работу на платформе Сферум. Ребята младших классов с удовольствием принимают участие во всероссийских и международных онлайн – олимпиадах по данным предметам, сначала в пробном, затем в основном туре. Все учителя начальных классов и школа получают Благодарственные письма, а так же Сертификаты от Интерактивной образовательной платформы UCHI.RU за достижения высоких образовательных результатов и внедрение ИКТ в образовательный процесс.

Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями.

В марте месяце учащиеся 3-4 классов приняли участие в муниципальном этапе Республиканских Интеллектуальных игр младших школьников по математике, русскому языку, литературному чтению и окружающему миру. Ребята стали победителями и призёрами игр и награждены грамотами.

Таким образом, работу МО учителей начальных классов можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;

- недостаточно велась работа по обмену опытом;

- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

3. Руководителю МО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год ставит следующие задачи: - продолжить работу по обеспечению качества обучения.

- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.

- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.

- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.

- составить план работы методического объединения на новый учебный год.

- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

***Отчет деятельности МО учителей английского языка, чувашского языка и литературы***

Методическая тема над которой работал МО: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».

Цель: повышение качества образовательных результатов, обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

2. Обеспечить внедрение новых ФГОС ООО;

3. Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

4. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

5. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

6. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

На заседаниях методического объединения рассматривались вопросы, связанные с методами формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся; с эффективными технологиями учебной деятельности как средством реализации ФГОС.

На последнем заседании МО был проведен анализ работы по реализации методической темы в 2022-2023 учебного года, дана аналитическая оценка деятельности учителей английского языка, чувашского языка и литературы» и намечены планы на следующий учебный год.

С целью повышения профессиональной компетентности учителя, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся с 24 по 28 апреля была проведена предметная неделя чувашского, английского языка, посвященная 175-летию со дня рождения просветителя чувашского народа И.Я. Яковлева. В рамках предметной недели учителями МО были организован выезд в г. Чебоксары в Чувашский государственный театр оперы и балета на просмотр концерта, посвященный 175-летию со дня рождения чувашского просветителя Ивана Яковлева; были организованы экскурсии в БУК Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики «Музей «Бичурин и современность», в школьный краеведческий музей для обучающихся начальных классов; оформлены информационные стенды «Чăваш халăхĕн Улăпĕ. Путь просветителя», «Знаменитые люди Великобритании», проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Учителями чувашского языка и литературы Захаровой К.В. и Сидоровой Т.М. в школе проведена образовательная акция – Всечувашский диктант «Пĕтĕм чăваш диктанчĕ – 2023», посвященная Дню чувашского языка, 175-летию со дня рождения просветителя чувашского народа И.Я. Яковлева и Году педагога и наставника в Российской Федерации, в котором приняли участие как обучающиеся, так и сотрудники школы.

Педагоги МО прошли курсы повышения квалификации «КПК-П-17-23 Введение ФООП ООО, ФООП СОО» в объёме 36 часов, дистанционное обучение по учебному курсу «Подготовка организаторов ППЭ»; приняли участие в образовательных акциях, конкурсах педагогического мастерства «Лучший учитель родного языка и родной литературы (Захарова К.В.), «Наследники Лихачева» (Гусарова Т.В.).

Учителя английского языка являются активными учителями на платформе Учи.ру, участниками образовательных курсов на Всероссийском педагогическом проектном марафоне (Гусарова Т.В.), Всероссийской образовательной акции в сфере информационных технологий «Цифровой ликбез» (Муравьева Ю.В.).

Гусарова Т.В., учитель английского языка, прошла аттестацию педагогического работника. Ей присвоена I квалификационная категория.

Обучающиеся школы показали хорошее знания по предметам в конкурсах и интернет – олимпиадах:

1. Обучющиеся 5 «а» класса Егоров Д., Майорова Д., Порфирьев Д. (рук. Гусарова Т.В.) получили дипломы победителей Олимпиады Учи.ру по английскому языку.
2. Обучающийся 5 «а» класса Яковлев Егор (рук. Сидорова Т.М.) принял участие в республиканском конкурсе ораторского мастерства «Упрар тăван чěлхемěре - 2023», посвященного Году педагога и наставника.

Таким образом, работу МО учителей английского языка, чувашского языка и литературы можно считать «удовлетворительной».

***Отчет о работе МО естественнонаучного цикла***

В 2022-2023 учебном году работа школьного МО учителей естественнонаучного цикла направлена на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках естественно-математического цикла как важнейшее условие повышения качества образования.

*Цель*: Создать условия для развития естественнонаучной грамотности школьника через повышение качества преподавания учителей естественно -математического цикла

*Проблемы*, над которыми работает МО:

1.Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

2. Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования в условиях Единой системы оценки качества образования.

*Задачи*:

1. Внедрение в практику положительного опыта построения образовательного пространства по развитию функциональной грамотности.

2. Разработка учебно-методического обеспечения по формированию естественнонаучной грамотности с использованием метапредметного содержания.

3. Разработать систему оценки и мониторинга качества знаний учащихся в новых условиях.

4. Развитие межпредметных, метапредметных и личностных результатов как способ повысить предметные результаты учащихся.

5. Формирование у педагогов компетенций: аналитических, рефлексивных, проектировочных.

6. Формирование интеллектуальных компетенций учащихся через проектную и исследовательскую деятельность в учебно-воспитательном процессе.

В состав школьного МО естественнонаучного цикла входят учителя математики, информатики, физики, химии, биологии, географии.

Все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровье сберегающей образовательной среды; проводится входной, промежуточный и итоговый контроль по предметам. Большую помощь в этом оказывает использование материально-технических возможностей центра «Точка Роста» по химии, биологии, информатике, физике, географии.

Учителя регулярно повышают свое педагогическое мастерство, принимая участие в вебинарах на различную тематику. Активное участие в вебинарах принимают такие учителя, как Наумова Т.В., Иванова Т.Р., Козлова Е.А.

Последнее время в условиях современной экономики стоит вопрос о формировании знаний по финансовой безопасности. В связи с этим в классах проведены уроки финансовой грамотности , встречи с представителями Канашского финансово-экономического колледжа, участие в онлайн-олимпиаде по финансовой грамотности.

Члены МО повышали свою квалификацию для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий, путем самообразования, участие в курсах, семинарах, докладах на педагогических советах. В мае-июне 2023года практически все члены МО закончили курсы повышения квалификации ЧРИО по теме «Введение ФООП»

Учителями МО проводились уроки с компьютерной поддержкой, компьютерное тестирование на уроках, создавались презентации для уроков и внеклассных мероприятий. Образовательные Интернет-ресурсы учителя использовали при подготовке к урокам, во внеклассной работе, рекомендовали детям как средство самообразования. В январе-феврале проводилась защита учебных проектов по различным предметам цикла для 6-ых, 8-ых, 11 классов.

Велась работа со слабоуспевающими учащимися. В начале года определили фактический уровень знаний слабоуспевающих по итогам входного контроля. Давались задания по ликвидации пробелов в знаниях, темы, которым нужно уделить особое внимание, мониторинг успеваемости по итогам письменных работ. Но не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и посещения уроков.

В течение года учителя продолжали работу по внедрению элементов дистанционного обучения (для представления домашних заданий и тестов), также активно велась групповая и индивидуальная работа на платформе «Сферум», в мессенжерах Telegram и WhatsApp, в группах которых обсуждается актуальная информация, реализуется быстрая обратная связь. Изучены различные платформы, предлагающие свои услуги по организации электронного, дистанционного обучения. Были использованы: Uchi.ru, Российская электронная школа (РЭШ), а также видеоуроки.

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

1. **Олимпиады.**

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по всем предметам естественнонаучного цикла, по итогам которых победители принимали участие в муниципальном этапе. Результаты школьных олимпиад были обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарѐнных детей.

В школьном этапе ВОШ по предметам естественнонаучного цикла приняли участие 256 чел из 264 обучающихся 5-11 классов, в том числе

по математике- 64 чел-24% обучающихся 5-11 кл

по физике- 37 чел-14%

по биологии- 34 чел-13%

по астрономии- 40 чел-15%

по химии - 14 чел-5%

по географии- 28 чел- 11%

по информатике -21 чел-8%

по экологии- 18 чел- 7%.

Победители и призеры школьного этапа достойно представили нашу школу на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Фантастических результатов добилась учитель биологии Софронова Светлана Андреевна, у которой 4 победителя/Акшова Эмилия 7кл, Живаева Евгения 8кл, Семенова Ангелина 9кл, Порфирьева Анна 10кл/ и 5 призеров /Акшова Э, Романова В.,Васильева А., Моисеева М., Ильина Ж./ Акшова Эмилия(7А) также стала призером по физике. Михайлов Александр- победитель по математике и физике среди 8 классов, он также показал 2 результат по химии.

Все члены МО являлись экспертами по проверке олимпиадных работ по своим предметам.

В октябре-ноябре были проведены муниципальные конкурсы и конференции по химии, в которых 1 место заняла Семенова Ангелина (9Б),2 место – Михайлов Александр (8Б), диплом участника в номинации «Выдающиеся медики Чувашии» у Порфирьевой Анны (10 кл).

На базе нашей школы 28.11.2022 был проведен республиканский семинар «Использование современного оборудования в биологии и химии», на котором с докладом выступила зам по УР Наумова Т.В. Софронова С.А. и Иванова Т.Р. провели для участников семинара мастер-классы по теме.

1. **Элективные курсы.**

В 2022-2023 учебном году проводились элективные курсы по математике (9А, 9Б, 11 кл), химии (9кл, 11кл) , биологии (9кл), географии(9 кл), физике (11кл).

Для обучающихся выпускных классов были проведены тренировочные ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике. Результаты были проанализированы и дальнейшая подготовка скорректирована.

1. **Участие в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.**

В течение учебного года учащиеся принимали участие в онлайн олимпиадах по химии, математике, географии.

***4. Неделя естественных наук***

С 13 по 17 марта 2023 года в нашей школе проходила предметная Неделя естественных наук, главной целью которой является формирование у обучающихся интереса к изучению этих предметов.

В рамках недели были проведены выставки, открытые уроки, внеклассные интересные и познавательные мероприятия.

Итоги: учителя нашего МО удовлетворительно справились с поставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют свое педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию.

Несмотря на то что, на выполнение поставленных задач, была направлена деятельность всех учителей МО, всё же есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся:

1. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач.

2. Плохо организовано взаимопосещение уроков своих коллег по обмену опытом.

3. Одним из важных факторов успешного и качественного усвоения материала урока является наличие навыка смыслового чтения. Очень часто, обучающиеся даже не приступают к текстовым задачам, т.к. их пугает объемный текст, многие не дочитывают задачу до конца.

А виной проблема, которая остро стоит перед обучающимися и преподавателями: недостаточное понимание смысла читаемого (задач, текстов, заданий) на уроках и во внеурочной деятельности.

В связи с этим перед учителем стоит цель: научить обучающихся работать с текстом задачи или другим научным текстом для выявления его детального смысла.

В 2022-2023 учебном году ШМО естественнонаучного цикла будет продолжать работать над темой «Функциональная грамотность на уроках естественнонаучного цикла».

В результате методической работы в школе повысилась доля педагогов, имеющих высокий уровень педагогической рефлексии, способных к самоанализу, самооценке и самоуправлению, способных при конструировании и организации занятий создать условия для самосовершенствования своих учеников.

Существенным показателем результативности управленческой и методической работы в школе является повышение активности педагогов. Индивидуальные качества учителя позволяют ему создать свою «норму» педагогической деятельности, но проявляет свою индивидуальность он только на базе коллективных ценностей.

В работе методической службы школы есть определенные успехи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов по вопросам теории и практики образовательной деятельности;

- обеспечение вариативности форм внутрикорпоративного повышения квалификации: творческие мастерские, мастер-классы, методическое портфолио и т.д.;

- использование педагогами новых педагогических технологий;

**Вывод:** Исходя из анализа деятельности методической службы, можно сделать вывод, что работа осуществляется на удовлетворительном уровне и способствует повышению теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов.

**Отрицательные тенденции:**

- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей;

- слабо налажена система взаимопосещений уроков внутри ШМО;

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;

- недостаточно применяются элементы современных технологий учителями.

**Рекомендации:**

- В работе ШМО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

- Спланировать цикл открытых уроков по ШМО с учетом реальных возможностей по особо актуальным вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

- Продолжить работу по сортировке и анализу имеющегося фонда методических рекомендаций и пособий в помощь учителю.

- Продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов;

- разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделять вопросам совершенствования форм и методов организации урока с учетом реализации ФГОС ФООП.

В 2023-2024 учебном году следует продолжить:

- формирование эффективных способов взаимодействия педагогов различных уровней образования по обеспечению современного качества в условиях обновленных ФГОС, ФООП;

- использование мониторинга, построенного на основе рефлексии и опирающегося на самопознание педагогов, являющегося действенным средством воспитания ответственности, развития личностного потенциала учителя;

- увеличение доли педагогов, готовых позиционировать себя в профессиональном сообществе как лидеров инновационного движения: публикации, открытые мероприятия, публичные выступления, конкурсы педагогического мастерства.

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода.

**Информация об успеваемости и качестве обучения по итогам 2022/2023 учебного года**

**(на 10.07.2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень  обучения | Количество  обучающихся  всего | Из них | | | | Получили аттестаты с отличием  (9 и 11 классы) | Награждены медалью «За особые успехи в учении» (11 класс) | Успеваемость, % | Качество знаний,  % |
| Закончили только на «5» | Закончили на «4» и «5» | Оставлены на повторный год обучения | Не закончили  (9 и 11 классы) |
| 1-4 | 173 | 24 | 58 | 1 |  |  |  | 99,4% | 47,4% |
| 5-9 | 227 | 31 | 50 | 1 | 7 | 4 |  | 96,4% | 35,7% |
| 10-11 | 39 | 7 | 18 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100% | 64,1% |
| **Общее по школе** | **439** | **62**  **(14%)** | **126**  **(29%)** | **2**  **(0,46%)** | **7**  **(1,6%)** | **5 (1,1%)** | **1 (0,2%)** | **98,6%** | **49,1%** |

**Вывод:** По-прежнему в школе 18 обучающихся (4,1%) имеют 1 тройку по какому-либо предмету за год. Это говорит о недостаточной работе классных руководителей с учителями - предметниками, учениками и их родителями. Наша задача - не упустить из поля зрения в следующем учебном году эту категорию обучающихся, помочь им преодолеть барьер перехода в число «хорошистов». Работа с этой группой детей позволит повысить качество знаний, так как в ней заложен резерв для повышения данного показателя.

Положительным результатом работы ОУ является выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации прав несовершеннолетних на получение основного общего образования. Это является следствием многих факторов, в том числе:

- совершенствования системы мониторинга и учета детей дошкольного и школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы;

- активной работы администрации школы;

-педагогического просвещения родителей, профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, эффективной работы с семьями в трудной жизненной ситуации, с социально опасными семьями;

- совершенствования системы подготовки ребенка к обучению в школе через предшкольную подготовку.

В связи с этим в следующем 2023-2024 учебном году необходимо продолжать проводить планомерную работу с учащимися по дальнейшему повышению качества образования и по предупреждению неуспевающих обучающихся, в том числе и с первоклассниками. Особое внимание обратить на 9 классы.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- Создание для учеников ситуации успеха, возможностей для дальнейшего роста.

- Повышение профессионального уровня учителей.

- Вовлечение родителей в учебный процесс.

- Использование новых педагогических технологий.

В 2023-2024 учебном году руководителям ШМО необходимо продумать формы организации обмена опытом педагогов-предметников по работе с детьми на уроках и во внеурочное время, педагогам - предметникам необходимо провести анализ причин слабой успеваемости данных учащихся по отдельным предметам, разработать систему мер по предупреждению эпизодического или устойчивого снижения успеваемости, осуществлять индивидуальный подход к учащимся из «резерва», стимулируя их к повышению качественной успеваемости.

**Итоговая аттестация обучающихся 9 классов в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во сдававших | Пороговый минимум по предмету | Средний первичный балл по школе | Сдали ниже порогового минимума (кол-во выпускников) | Сдавали повторно (кол-во выпускников) | Не сдали экзамен по предмету (кол-во выпускников) |
| Математика | 46 | 8 | 10 | 17 | 12 | 5 |
| Русский язык | 47 | 15 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| Обществознание | 21 | 14 | 18,5 | 3 | 1 | 3 |
| Биология | 9 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 |
| Физика | 1 | 11 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| Химия | 11 | 10 | 20,5 | 1 | 1 | 0 |
| География | 28 | 12 | 18,5 | 6 | 1 | 6 |
| Информатика | 18 | 5 | 7 | 4 | 1 | 3 |
| Иностранный язык (английский) | 2 | 29 | 48 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во сдававших | | На «5» | | На «4» | | На «3» | | На «2» | | Средний балл по школе |
|  | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Математика | 46 | 100% | 2 | 4,3% | 13 | 28,3% | 19 | 30,4% | 17 | 37,0% | 3,0 |
| Русский язык | 47 | 100% | 5 | 10,6% | 15 | 31,9% | 27 | 57,4% | 0 | 0% | 3,6 |
| Обществознание | 21 | 45,7% | 0 | 0% | 5 | 23,8% | 13 | 61,9% | 3 | 14,3% | 3,1 |
| География | 28 | 61% | 2 | 7,1% | 10 | 35,7% | 10 | 35,7% | 6 | 21,4% | 3,3 |
| Информатика | 18 | 39% | 0 | 0% | 3 | 16,7% | 11 | 61,1% | 4 | 22,2% | 2,94 |
| Биология | 9 | 19,6% | 0 | 0% | 5 | 55,6% | 4 | 44,4% | 0 | 0% | 3,56 |
| Физика | 1 | 2,2% | 0 | 0% | 1 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% | 4 |
| Иностранный язык (английский) | 2 | 4,3% | 1 | 50% | 0 | 0% | 1 | 50% | 0 | 0% | 4 |
| Химия | 11 | 24% | 3 | 27,3% | 2 | 18,2% | 5 | 45,5% | 1 | 9,1% | 3,63 |

**Количество участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

**Итоговая аттестация учащихся 11 классов в форме ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во сдававших | Кол-во сдававших  % | Пороговый минимум по предмету | Средний балл по школе | Сдали ниже порогового минимума (кол-во выпускников) | Сдавали повторно | Не сдали экзамен по предмету |
| Русский язык | 15 | 100% | 24 | 70 | 0 | 0 | 0 |
| Математика профильная | 7 | 47% | 27 | 46 | 1 | 1 | 0 |
| Математика базовая | 8 | 53% |  | 4,25 | 0 | 0 | 0 |
| Информатика и ИКТ | 2 | 13,3% | 40 | 34 | 2 | 0 | 0 |
| Обществознание | 7 | 46,7% | 42 | 60 | 1 | 0 | 0 |
| Биология | 1 | 6,7% | 36 | 68 | 0 | 0 | 0 |
| Физика | 4 | 26,7% | 36 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| История | 4 | 26,7% | 32 | 49 | 0 | 0 | 0 |
| Химия | 1 | 6,7% | 36 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| Литература | 2 | 13,3% | 32 | 54 | 0 | 0 | 0 |
| География | 1 | 6,7% | 37 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| Иностранный язык (английский) | 1 | 6,7% |  | 70 |  | 0 | 0 |

**Сведения о выпускниках**

**9 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021  учебный год | 2021-2022  учебный год | 2022-2023  учебный год |
| Количество выпускников | 41 | 45 | 47 |
| Получили аттестат  (на 10.07.2023) | 41(100%) | 44(98%) | 40 |
| Получили аттестат с отличием | 3 (8%) | 3 (7%) | 4 (8,5%) |

**11 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021  учебный год | 2021-2022  учебный год | 2022-2023  учебный год |
| Количество выпускников | 18 | 15 | 15 |
| Получили аттестат | 18 (100%) | 15 (100%) | 15 (100%) |
| Получили аттестат с отличием | 6 (33%) | 1 (6,7%) | 1 (6,7%) |
| Награждены медалью РФ «За особые успехи в учении» | 6 (33%) | 1 (6,7%) | 1 (6,7%) |

В 11 классе обучалось 15 человек. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации, успешно выдержали аттестацию и получили документ об образовании соответствующего образца. 1 (6,7%) обучающийся окончил школу с золотой медалью и получил аттестат с отличием.

Учащиеся сдавали все экзамены в форме ЕГЭ. Два обязательных экзамена по русскому языку и математике, остальные экзамены по выбору. Наиболее популярным предметом по выбору оказалась обществознание. Ниже порогового минимума сдал 1 обучающийся (14,2% от количества сдававших) по математике (профильной), по информатике 2 обучающихся (100% от количества сдававших), по обществознанию 1 обучающийся (28,6% от количества сдававших). Обязательный экзамен по русскому языку и сдали все обучающиеся.

Аттестат с отличием в 9-классах получили 4 (8,5%) обучающихся. Не завершили обучение на 10.07.2023 7 обучающихся (14,9%) (по причине не сдачи экзаменов в форме ОГЭ по 3 и более предметам).

**Проблема:** Качество знаний обучающихся, сдающих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и ЕГЭ в основном ниже годовых результатов.

**Причины:** Недостаточный уровень подготовки обучающихся (особенно в 9-х классах) к самостоятельному решению заданий обязательной части и повышенного уровня.

**Выводы:**

- Активизировать методическую работу учителей и ШМО по предупреждению недочетов в экзаменационных работах по математике, обществознанию, информатике, географии.

- Вести планомерную работу по подготовке обучающихся основной школы к итоговой аттестации.

- Внедрять технологии, развивающие уровень самоконтроля учебной деятельности учащихся.

На основании выше изложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете;

2. На заседании ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;

3. Разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.

4. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9-х и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

5. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, городских, региональных олимпиадах.

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

1. стимулировать познавательную деятельность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности;

2. применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;

3. использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

4. работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;

5. осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Придерживаясь направления национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» - развитие системы поддержки талантливых детей, педагогический коллектив решает задачи: «раскрывать личностный потенциал детей, воспитывать в них интерес к учебе, знаниям, подготовить ребят к профессиональной деятельности с учетом задач модернизации и инновационного развития страны». На первый план выходит социализация учащегося, т.е. вопрос умения применять полученные знания в различных ситуациях, которые им предлагает жизнь.

Поэтому, начиная с первого класса, учащимся предлагаются практико- ориентированные задания и вопросы, находящиеся на стыке нескольких наук. Создаются группы одаренных детей для выполнения ими различного рода проектной деятельности, творческих индивидуальных заданий.

В сравнении со статистикой прошлого учебного года спектр конкурсов, олимпиад, викторин и т.д., в которых приняли участие обучающиеся, расширился:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Уровень** | **Кол-во учащихся** | **Результат (участник/ призер/победитель)** |
| **1 полугодие** |  |  |  |
| Конкурс по английскому языку «British Bulldog» | Международный | 13 | Сертификаты |
| Онлайн-олимпиада по английскому языку на платформе Учи.ру для 1-9 классов | Всероссийский | 1 | Диплом победителя |
| Онлайн-олимпиада по математике на платформе Учи.ру для 1-11 классов | Всероссийский | 9 | Похвальные грамоты – 3 |
| Онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на платформе Учи.ру для 1-9 классов | Всероссийский | 8 | Диплом победителя-9 Похвальная грамота- 1 |
| IV Всероссийский химический диктант | Всероссийский | 18 | Сертификаты |
| VII Всероссийский конкурс «Иволга 2022» | Всероссийский | 4 | 1 место |
| Онлайн-олимпиада по русскому языку на платформе Учи.ру для 1-11 классов | Всероссийский | 4 | Диплом победителя-2 |
| Конкурс «Каждый пишет, как он слышит» | Всероссийский | 1 | Диплом -2 место |
| IX Конкурс «Надежды России» | Всероссийский | 5 | Дипломы 1, 2 степени |
| Образовательный марафон «Сказочная Лапландия» на платформе Учи.ру | Всероссийский | 48 | Грамота лидера – 14 |
| Образовательный марафон «Остров сокровищ» на сайте Учи.ру | Всероссийский | 56 | Грамота лидера – 18 |
| Интернет-олимпиада «Химия и изобразительное искусство» | Региональный | 1 | участие |
| Дивизиональный этап «Кэс-баскет» - 2022 | Республиканский | Команда девушек | 1 место |
| Региональный этап «Кэс-баскет» - 2022 | Республиканский | Команда девушек | 3 место |
| Творческий конкурс «Литературная карта Чувашии» | Республиканский | 1 | Грамота 1 место |
| Конкурс патриотических стихов «Ради жизни на Земле» | Республиканский | 1 | Диплом 3 место |
| Онлайн-викторина «Выдающие земляки Чувашии» | Республиканский | 1 | Диплом победителя |
| Круглый стол, посвященный Дню чувашского языка «Язык мной созданный живет» | Муниципальный | 6 | участие |
| X городская студенческая научно-практическая конференция «Современность: наука, творчество, производство» | Муниципальный | 6 | Диплом -2 место |
| Кубок г.Канаш по баскетболу – 2022 | Муниципальный | Команда девушек | 1 место |
| Конкурс сочинений «Без срока давности» | Муниципальный | 1 | Грамота 2 место |
| Интеллектуальная игра «Умники и умницы» | Муниципальный | Команда | Диплом -2 место |
| Конкурс чтецов ко дню космонавтики | Муниципальный | 1 | Диплом -1 место |
| Конкурс сочинений ко дню космонавтики | Муниципальный | 1 | Грамота 3 место |
| Конкурс рисунков ко дню космонавтики | Муниципальный | 1 | Грамота 2 место |
| Конкурс чтецов «А память сердце бережет…» | Муниципальный | 3 | 2,3 места |
| XXVII Республиканские интеллектуальные игры младших школьников по окружающему миру | Муниципальный | 1 | Диплом победителя |
| **2 полугодие** |  |  |  |
| «Пушкинский диктант – 2022; А.С.Пушкин и народы России» | Всероссийский | 1 | Диплом лауреата |
| Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» на платформе Учи.ру | Всероссийский | 5 | Похвальные грамоты |
| Образовательный марафон на платформе Учи.ру «Навстречу знаниям» | Всероссийский | 3 | Грамоты |
| Образовательный марафон на платформе Учи.ру «Космическое приключение» | Всероссийский | 7 | Грамота лидера |
| Образовательный марафон «Волшебная осень» на платформе Учи.ру | Всероссийский | 14 | Грамоты лидера |
| Онлайн-олимпиада по русскому языку на платформе Учи.ру для 1-9 классов | Всероссийский | 4 | Грамота лидера |
| Образовательный марафон «Эра роботов» на платформе Учи.ру | Всероссийский | 5 | Диплом победителей |
| Высшая школа делового администрирования «Осенний день календаря» | Всероссийский | 1 | Диплом победителя |
| Региональный конкурс на лучший видеоролик на английском языке «Travelling of my dream» | Региональный | 1 | 2 место (диплом) |
| Конкурс чтецов, посвященный дню народного единства «Отечество-моя Россия» | Республиканский | 1 | Лауреат 1 степени |
| V республиканская очно-дистанционная олимпиада для детей с ОВЗ и инвалидностью по истории | Республиканский | 1 | 1 место |
| Конкурс сочинений «Беру пример я с папы моего» | Республиканский | 1 | Сертификат |
| Интернет-олимпиада по чувашскому языку, чувашской литературе и культуре родного края | Республиканский | 2 | Победитель, призер |
| Городской конкурс учащихся 8-11 классов «Решение нестандартных задач по химии» | Муниципальный | 7 | Грамота 1 место |
| Интерактивная игра естественно-научной направленности для учащихся 8-х классов | Муниципальный | 2 | Грамота 2 место |

В 2022-2023 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными детьми.

Растет количество конкурсов, в которых школа принимает участие. Качественная организация работы позволяет отметить и рост количества победителей и призеров олимпиад и конкурсов.

Одним из наиболее важных критериев успешности школы в целом является участие и победы в предметных общероссийских олимпиадах, на каждом ее уровне - муниципальном, республиканском, общероссийском.

**Количество учащихся, занявших призовые (1- 3 места) на муниципальных предметных олимпиадах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020-2021 учебный год** | **2021-2022 учебный год** | **2022-2023 учебный год** |
| 11 | 23 | 28 |

Из них в 2022-2023 учебном году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** |
|  | 9б | КРК | муниципальный | Победитель |
|  | 8б | Литература | муниципальный | Победитель |
|  | 7а | Биология | муниципальный | Победитель |
|  | 8а | Биология | муниципальный | Победитель |
|  | 9б | Биология | муниципальный | Победитель |
|  | 10а | Биология | муниципальный | Победитель |
|  | 8б | Математика | муниципальный | Победитель |
|  | 7а | История | муниципальный | Победитель |
|  | 8б | Физика | муниципальный | Победитель |
|  | 8а | КРК | муниципальный | Призер |
|  | 10а | Литература | муниципальный | Призер |
|  | 7а | Экология | муниципальный | Призер |
|  | 11 | Физическая культура | муниципальный | Призер |
|  | 11 | Физическая культура | муниципальный | Призер |
|  | 7а | Биология | муниципальный | Призер |
|  | 8а | Биология | муниципальный | Призер |
|  | 9а | Биология | муниципальный | Призер |
|  | 7а | Биология | муниципальный | Призер |
|  | 10а | Биология | муниципальный | Призер |
|  | 7б | Английский язык | муниципальный | Призер |
|  | 7а | Технология | муниципальный | Призер |
|  | 7а | Физика | муниципальный | Призер |

**Итоги интеллектуальных игр 2022-2023 учебного года муниципального этапа среди 3-4-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** |
|  | 3а | Русский язык | муниципальный | Победитель |
|  | 3а | Окружающий мир | муниципальный | Призер |
|  | 3б | Русский язык | муниципальный | Призер |
|  | 4а | Русский язык | муниципальный | Призер |
|  | 4б | Математика | муниципальный | Призер |
|  | 4б | Окружающий мир | муниципальный | Призер |

**Количество учащихся, занявших призовые (1-3) места на республиканских предметных олимпиадах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 0 | 0 | 0 |

**Вывод:** по сравнению с предыдущим учебным годом наметились следующие изменения:

- муниципальный этап – количество призеров и победителей увеличилось на 5 человек.(на 22%) с учетом интеллектуальных игр.

- республиканский этап – количество призовых мест (1-3) остается на нулевом уровне.

Следует признать, что в целом результативность участия обучающихся в мунципальном этапе ВОШ достаточно удовлетворительна.

**Рекомендации**:

- учителям-предметникам продолжать работу с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формировать познавательный интерес у учащихся в изучении предметов;

- продолжать принимать участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах.

- поставить на контроль работу учителей-предметников с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадам, конкурсам, проектам на уроке и во внеурочное время.

- организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, факультативах, кружках, консультациях.

- организовать участие учащихся школы во всех олимпиадах Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

**Основными задачами** на следующий учебный год являются:

- продолжение формирования компетенций учащихся в определенных областях их познавательного и личностного развития;

- обеспечение одаренных детей широкой общеобразовательной подготовкой для развития высокого уровня компетенций в различных областях знаний в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями учащегося.

**2 раздел. Приоритетные направления школы на 2023-2024 учебный год**

**Миссия школы:**

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

**ЗАДАЧИ**:  
Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

* совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
* использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
* повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
* проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
* проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
* создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
* развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**Ожидаемый результат 2023-2024 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

**1.1. План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
|  | Комплектование первых и десятых классов | до 31 августа | Администрация |
|  | Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы | до 30 августа | Кл. руководители |
|  | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Зам. директора по УР |
|  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация,  библиотекарь |
|  | Составление расписания занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УР |
|  | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Администрация, зам. директора по ВР |
|  | Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Создание базы данных детей из многодетных, малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Социальный педагог |
|  | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Социальный педагог |
|  | Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
|  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по ВР |
|  | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
|  | Организация обучения на дому. Составление индивидуальных учебных планов надомного обучения | сентябрь | Зам. директора по УР |
|  | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УР |
|  | Работа с отстающими учащимися | в течение года | Зам. директора по УР |
|  | Родительские собрания | в каждой четверти | Зам. директора по УР, ВР |
|  | Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями | в течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
|  | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся | в течение года | Зам. директора по УР |
|  | Проверка рабочих программ по всем предметам с учетом обновленных ФОП и обновленных ФГОС | август-сентябрь | Зам. директора по УР |
|  | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
|  | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | октябрь - апрель | Зам. директора по УР, МО начальных классов |
|  | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Кл. руководители  9, 11 классов |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УР, ВР, кл. руководители |
|  | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УР |
|  | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости | в течение года | Зам. директора по УР, кл. руководители |
|  | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | май | Зам. директора по УР |

**1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
|  | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФОП и обновленных ФГОС. | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
|  | Проведение совещаний о ходе реализации ФОП и обновленных ФГОС | Январь, май | Директор, заместитель директора по УР |
|  | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя, заместитель директора по УР |
|  | Назначение классных руководителей | Август | Директор |
|  | Мониторинг результатов освоения ООП | По плану | Заместитель директора по УР |
|  | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | По плану работы организаторов олимпиад | Учителя, заместитель директора по УР |
|  | Организация дополнительного образования:  согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август — сентябрь 2022 | Заместитель директора по ВР |
|  | Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
|  | Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Февраль | Заместитель директора по УР |
|  | Организация приема в 1- е классы | Апрель-сентябрь | Заместитель директора по УР |
|  | Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам | Май – август | Заместитель директора по УР |
|  | Анализ плана-графика реализации ФОП и обновленных ФГОС в 2023-2024 учебном году и внесение корректив | май-июнь | Заместитель директора по УР |
|  | Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
|  | Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС | сентябрь – октябрь | заместитель директора по УР |
|  | Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | сентябрь –декабрь | заместитель директора по УР |
|  | Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП | март–май | педагоги, заместитель директора по УР, ВР |
|  | Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | учителя, заместитель директора по УР, ВР |
|  | Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УР |
|  | Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | заместитель директора по УР |
|  | Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | заместитель директора по УР |
|  | Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | заместители директора по УР, ВР |
|  | Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год | июнь–июль | заместитель директора по УР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
|  | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | по мере поступления | Директор |
|  | Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | август 2023 | Директор |
|  | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФОП, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | август 2023 | Директор |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
|  | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся | В течение года | Зам. директора по УР, библиотекарь |
|  | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана | В течение года | Администрация |
|  | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок:   * количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; * анализ работы Интернет-ресурсов; * условия для реализации внеурочной деятельности;   - количество учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УР, библиотекарь |
|  | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | В течение года | Директор |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | |
|  | Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 5 сентября | Директор |
|  | Утверждение штатного расписания | Сентябрь | директор |
|  | Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год. Анализ кадрового обеспечения для реализации ФОП, обновленных ФГОС НОО и ООО | январь — март 2024 | Администрация |
|  | Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФОП, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Заместитель директора по УР |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
|  | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УР, ВР педагоги |
|  | Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | В течение года | Ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
|  | Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | сентябрь – октябрь | Заместитель директора по УР |
|  | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов, связанных с ФГОС НОО, ФГОС ООО, обменом опыта | по плану ШМО | Руководители ШМО |
|  | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Ответственный  за сайт |
|  | Проведение родительских собраний:   * мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1 -4 классах; * организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования,   - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | апрель-май | Заместитель директора по УР, классные руководители |
|  | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя |
|  | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы, сайту школы | В течение года | Ответственный  за сайт |
| **6. Методическое обеспечение** | | | |
|  | Оснащение педагогов наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года | Администрация |
|  | Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь–октябрь, февраль–март | Заместитель директора по УР |
|  | Апробирование в работе успешные практики реализации ФОП | март–май | заместитель директора по УР, педагоги |
|  | Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП | ежемесячно | классные руководители |
|  | Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УР |
|  | Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УР |
|  | Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УР |
|  | Внедрение современных методов обучения | Октябрь – май | Учителя, заместитель директора по УР |
|  | Проведение предметных недель | В течение года | заместитель директора по УР |
|  | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года | сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков | по графику ВШК | заместитель директора по ВР, педагоги |
|  | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в школе:  - анализ работы учителей. | Сентябрь-май | Заместители директора, учителя |
|  | Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
|  | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | заместитель директора по УР |
|  | Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по запросам | По запросам | заместитель директора по УВР |
| **7. Материально - техническое обеспечение** | | | |
| 1. | Обеспечение соответствия ОО требованиям ФГОС:  - материально-технической базы;  - санитарно-гигиенических условий;  - противопожарным нормам,  - нормам охраны труда работников;  - информационно-образовательной среды;  - укомплектованности библиотечного фонда школы печатными и электронными образовательными ресурсами;  - контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | В течение года | Директор |

**3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году:  - на совещаниях при отделе образования;   * на совещаниях при директоре; * на заседаниях методических объединений;   - на классных часах, родительских собраниях | сентябрь-май | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | январь-апрель | Заместитель директора по УР |
| 1.4 | Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| **Раздел 2. Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; * изучение проектов КИМов 2024 года;   - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году | октябрь, апрель | Руководители МО,  Заместитель директора по УР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9-11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | сентябрь-май | учителя- предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; * о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; * анализ результатов государственной (итоговой) аттестации 2023-2024 учебного года и определение задач на 2024-2025 учебный год | апрель-июнь | Заместитель директора по УР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов | октябрь, до 1 марта | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | постоянно в течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители,  учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Заместитель директора по УР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам | декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору | 11 класс до 01 февраля, 9 класс до 1 марта | Заместитель директора по УР |
| 3.8 | Подготовка списков обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Сентябрь - март | Заместитель директора по УР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Директор |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь, июль | Заместитель директора по УР |
| 3.11 | Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УР |
|  |  |  |  |
| 3.12 | Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по УР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году | март | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 - 2024 учебном году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации, * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, февраль, апрель, май | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.4 | Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | до 2 сентября | Ответственный за официальный сайт |
| 4.5 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | декабрь-май | Заместитель директора по УР |
| 4.6 | Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт |
| 4.7 | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | до 1 февраля 2024 | заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт |
| 4.8 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2023-2024 учебном году | июнь | заместитель директора по УР |

**4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Утверждение программ элективных курсов | август | директор |
|  | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | классный руководитель |
|  | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение года | Учителя-предметники, классный руководитель |
|  | Проверка журналов по оформлению элективных курсов | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
|  | Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок | декабрь-апрель | Зам. директора по УР |
|  | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | Классные руководители |
|  | Родительское собрание в 9 классе «Как помочь выпускнику основной школы выбрать профиль обучения» | декабрь | Классные руководители |
|  | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | декабрь | Классные руководители |
|  | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | Классные руководители |
|  | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса | в течение года | Классные руководители |
|  | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов | март-апрель | Классные руководители |
|  | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки) | май -июнь | Зам. директора по УР |
|  | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ | июнь - август | Директор |

**5. План работы по ИКТ-компетенции и информатизации учебного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Назначение ответственного за информатизацию учебного процесса в школе | август | Директор |
| 1.2 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 1.3 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | зав.кабинетом информатики |
| 1.4 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | Директор, зав.кабинетом информатики |
| 1.5 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | учителя-предметники |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 2.1 | Изучение методических материалов на официальных образовательных сайтах | постоянно | руководители МО |
| 2.2 | Возможности сети Интернет при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | по плану МО | учителя-предметники |
| 2.3 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | по плану МО | руководители МО |
| 2.4 | Организация проектной деятельности с использованием ИКТ-ресурсов. | в течение года | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2.5 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя-предметники |
| 2.6 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам | в течение года | учитель информатики, учителя - предметники |
| 2.7 | Повышение квалификации педагогических работников по ИКТ | в течение года | Зам. директора по УР, ответственный за информатизацию |
| 2.8 | Активное внедрение ИКТ в учебные дисциплины. Освоение педагогами школы новых методов и форм учебной работы и их внедрение в педагогическую практику, в том числе и в условиях дистанционного обучения | в течение года | зам. директора по УР, ответственный за информатизацию, учителя - предметники |
| **3. Информационная работа** | | | |
| 3.1 | Развитие и сопровождение официального школьного сайта:   * обновление разделов сайта * своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | зам. директора по УР, ответственный за информатизацию |
| 3.2 | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | по графику | директор |
| 3.3 | Своевременное заполнение автоматизированной информационной системы «ФИС ФРДО» | в течение года | директор |
| 3.4 | Компьютерный мониторинг качества знаний | По плану | Зам.директора по УР |
| **4. Анализ и контроль** | | | |
| 4.1 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | Администрация |
| 4.2 | Своевременность заполнения электронных мониторингов | Ежемесячно | зам.директора |
| 4.3 | Анализ ИКТ-компетенции и информатизации учебного процесса в школе | июнь | директор |
| 4.4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. План внутришкольного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | июнь | Руководитель методического объединения,  Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | июль | заместители директора по УР, ВР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | заместитель директора по УР, ВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | Директор, заместители директора по УР, ВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | Директор |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Заместитель директора по АХР |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХР |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март–апрель | заместитель директора по УР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по УР |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | заместитель директора по ВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по ВР |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание управляющего совета | директор |
| Мероприятия по производственному контролю | по плану производственного контроля | директор |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | директор |
| **Кадровое направление** | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | заместитель директора, руководители МО |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель.  Каждую четверть – проверка журналов успеваемости | заместитель директора по УР |
| **Информационное направление** | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Директор, заместитель директора по УР |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | заместитель директора по УР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | учитель информатики |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | педагоги, заместитель директора по АХР |

**7.** **План методической работы**

**Методическая тема**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
7. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
8. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
9. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
10. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
11. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

* федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
* нормативных документов, инструкций, приказов Минпросвещения России,
* устава школы,
* локальных актов,
* программы развития школы,
* годового плана работы школы.

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);

- обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# Структура методической работы школы:

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический совет | |
| Методический совет | |
| Методические объединения | |
| Учителей | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога | |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коллективные** | **Групповые** | **Индивидуальные** |
| -педсовет;  -методический совет;  -методические объединения;  -семинар;  -практикум;  -практические конференции;  -школы передового опыта;  -мастер-класс;  -открытые уроки;  -творческие группы;  -предметные недели;  -творческие отчеты;  -внеклассные мероприятия по предмету;  -экскурсии;  -аттестация педагогических кадров;  -курсовая подготовка учителей | * школьные методические объединения педагогов; * групповые методические консультации; * предметные тематические недели; - * семинары | -самообразование;  -разработка творческой темы;  -взаимопосещение уроков;  -самоанализ;  -наставничество;  -собеседование;  -консультации;  -посещение уроков администрацией;  -анализ планов уроков |

# Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

# Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

# Методы и приемы методической работы:

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
  2. Анализ посещенных мероприятий;
  3. Взаимопосещение мероприятий;
  4. Заслушивание докладов и сообщений;
  5. Анкетирование и социологические исследования;
  6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
  7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
  8. Обмен педагогическим опытом;
  9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
  10. Анализ методической и управленческой документации;
  11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

# Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

# Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

* разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

- Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ

- Обобщение передового педагогического опыта

# Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

- Систематизация методических материалов.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

# Предполагаемый результат

- Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

# Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах, ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация,  учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

*Цель*: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

*Задачи*:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

# Работа с педагогическими кадрами

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 3 | Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по УР |
| 4 | **Методические семинары** |  |  |
| 4.1 | Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | 1. Современный урок- урок развития личности | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 4.3 | 1. Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | Заместитель директора по УР |
| 4.4 | 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | Заместитель директора по УР |
| 4.5 | 1. Накопительная система оценивания (портфолио) | февраль | Заместитель директора по УР |
| 4.6 | 1. Формирование метапредметных результатов образования | март | Заместитель директора по УР |
| 4.7 | Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | Апрель | Заместитель директора по УР,  руководители ШМО |
| 4.8 | 1. Подготовка к ГИА | сентябрь–май | Заместитель директора по УР |

# 

# Работа школьных методических объединений

*Цель*: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в  2023-2024 учебном году» | Август | Зам. директора по УР  руководители  ШМО | Решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УР,  руководители  ШМО | Решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители  ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течении года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители  ШМО, учителя-предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний  ШМО | По плану | Руководители  ШМО | Протокол |

# Проведение предметных недель

***Цели*** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

***Задачи*** предметных недель:

* 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
  2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
  3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
  4. Формирование коммуникативных навыков, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
  5. Обучение обучающихся самостоятельности и творчеству.

**График проведения предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое объединение** | **Дата** | **Ответственные** |
| МО начальных классов | 20.11.2023-24.11.2023 | Руководители МО, творческие группы |
| МО гуманитарно-эстетического цикла | 12.02.2024-16.02.2024 |
| МО английского языка, чувашского языка и литературы | 22.04.2024-26.04.2024 |
| МО естественно-научного цикла | 11.03.2024-15.03.2024 |

# Аттестация и самообразование педагогов

*Цель*: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УР | Преодоление  затруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УР | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | Зам. директора по УР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

# Повышение квалификации

*Цель*: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов  повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой  подготовки учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн»  курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УР | Информационные письма |

# Работа по обобщению передового педагогического опыта

*Цель*: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь- апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической  «копилки» | В течение года | Зам. директора по УР | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. директора по УР, рук.ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители  ШМО, учителя -предметники | Конспекты уроков |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Материалы опыта |

# Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

*Основополагающие направления и виды деятельности:*

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

*Планируемые результаты*

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей обучающихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение  года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО и  учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце  каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные  руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение  года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками. | В течение  года | Классные  руководители |

**Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ**

*Цель*: контроль вопросов реализации федеральных основных общеобразовательных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации обновленных ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь–октябрь, февраль–март | Заместители директора по УР, ВР |
| 2 | Апробация в работе успешные практики реализации обновленных ФОП | март–май | Заместители директора, педагоги |
| 3 | Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации обновленных ФОП | ежемесячно | Классные руководители |
| 4 | Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации обновленных ФОП | в течение года | Заместители директора |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП | в течение года | Заместители директора |
| 6 | Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации обновленных ФОП | в течение года | Заместители директора |

**8. Управление образовательным учреждением**

**8.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема (вопросы)** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Директор |
|  | Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения | Октябрь 2023 | Зам. директора по УР |
|  | Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2024 году | Декабрь  2023 | Зам. директора по УР |
|  | Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть  Итоговое сочинение | Декабрь  2023 | Зам. директора по УР |
|  | Итоговое собеседование | Февраль 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть. | Март  2024 | Зам. директора по УР |
|  | Анализ результатов ВПР | Май  2024 | Зам. директора по УР |
|  | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.  О завершении учебного года в 1-4,9-х,11- х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.  Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть и год | Май  2024 | Директор, зам. директора по УР |
|  | Утверждение учебного плана на 2024/2025 учебный год | Июнь  2024 | Зам. директора по УР |
|  | Выпуск обучающихся 9,11-х классов | Июнь  2024 | Директор |
|  | Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год | Август 2023 | Директор |
|  | **Тематические педагогические советы:** |  |  |
|  | Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС СОО. | Ноябрь  2023 | Зам. директора по УР |
|  | Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся | Январь 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по  воспитанию. | Март 2024 | Зам. директора по УР  Советник директора по воспитанию |

**8.2. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка совещания** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | сентябрь | Библиотекарь |
|  | Состояние работы со школьной документацией | Зам. директора по УР, ВР |
|  | Состояние охраны труда и технике безопасности в школе | Директор, зам. директора по АХР |
|  | Состояние работы классных руководителей | октябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Работа школы по профилактике ДДТТ | Зам. директора по ВР |
|  | Итоги контроля за организацией горячего питания | ноябрь | Директор, зам. директора по ВР |
|  | Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы | декабрь | Зам. директора |
|  | Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования | Зам. директора |
|  | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений | январь | зам. директора по ВР |
|  | Предварительное комплектование кадров на 2024-2025 учебный год | Директор |
|  | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | февраль | зам. директора по АХР |
|  | Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе при переходе в ступень основного общего образования | Зам. директора |
|  | Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время | зам. директора по ВР |
|  | Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | зам. директора по УР |
|  | Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей образования. Целевое направление. | Зам. директора |
|  | Итоги адаптации учащихся первых классов | март | Зам. директора по УР |
|  | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | зам. директора по ВР, кл. рук. |
|  | Организация летней занятости | апрель | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
|  | Проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УР |

**3 раздел. План воспитательной работы**

**Анализ результативности воспитательной работы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**города Канаш Чувашской Республики**

**за 2022-2023 учебный год**

**Цели анализа** воспитательной работы – показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, определить, как они связаны с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды, с уровнем использования учителями воспитательного потенциала урока.

**Предмет анализа:** воспитательная работа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш.

Воспитательный процесс в нашей школе происходит в едином образовательном пространстве, сутью которого становится поэтапное становление уклада школьной жизни как многомерного пространства для формирования личности ребенка.

С сентября 2022 в ОО реализуется новая рабочая программа воспитания, разработана она на год (принято пед. советом от 22.06.2022 протокол № 84, утв. приказом №88\1 от 22.06.2022 г.).

**Цель воспитания** обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

*Главное отличие новой программы воспитания - это работа по модулям.* Всего в программе воспитания две группы модулей: инвариантные и вариативные. К инвариантным модулям относятся: модуль «Классное руководство», модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования», модуль «Школьный урок», модуль «Самоуправление», модуль «Профориентация», модуль «Работа с родителями». К вариативным модулям относятся: модуль «Ключевые общешкольные дела», модуль «Безопасность жизнедеятельности».

Программа воспитания в нашей школе кардинально изменила процесс проведения воспитательной работы. Так, например, папка классного руководителя, включает план воспитательной работы с нового учебного год, социальный паспорт и карту класса, разработки единых классных часов, результаты диагностик. У классных руководителей сформирована единая сетка мероприятий, куда классные руководители добавляют классные часы, согласно плана воспитательной работы с классом. Эффективность данных планов заключается в том, что классный руководитель может увидеть на одном листе все мероприятия, запланированные на месяц, что позволяет ему проводить более эффективную воспитательную работу и ничего не упустить.

Так же программа воспитания изменила и формат планирования. С текущего учебного года, план воспитательной работы разрабатывается по модулям и уровням образования: НОО, СОО, ООО. Что так же, позволяет планировать мероприятия, необходимые для формирования именно тех навыков, которые необходимы и актуальны данной возрастной группе. Цель и задачи воспитательной работы на каждом уровне образования, пояснены в программе воспитания.

На начало 2022-2023 учебного года, сформирован электронный социальный паспорт контингента школы.

Исходя из особенностей контингента школы, и осуществлялось планирование воспитательной работы в соответствии с 8 вышеуказанными модулями программы воспитания.

Стоит отметить, что педагогический коллектив школы №1 организует мероприятия и участвует в них в рамках следующих Федеральных и региональных проектах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование проекта, конкурса** | **Уровень** | **Ответственный** | **Сроки проведения** | **Отметка об исполнении** |
| **1.** | Всероссийский проект «Эколята» | Всероссийский | Аристархова О.П.  1б класс  18 об. | В течении года | Ребята принимали участие в различных акциях и проектах |
| **2.** | Всероссийский проект «Музейные уроки» на различные темы | Всероссийский | Классные руководители  1-11 классы | В течении года | Классные руководители проводят музейные уроки и получают сертификаты |
| **3.** | Мероприятия с использованием санитарно- просветительских программ по вопросам здорового питания «Основы здорово питания» | Всероссийский | Обучающиеся и родители, педагоги школы  235 ч. | Октябрь 2022 г. |  |
| **4.** | Общероссийская акция «Дети против наркотиков» | Всероссийский | Обучающиеся школы, педагоги | 17-28.10.2022 г. | Проведены мероприятия: классные часы, беседы, совет профилактики.родительский лекторий |
| **5.** | Уроки финансовой Грамотности | Всероссийский | Классные руководители | В течении года | 8-11 классы |
| **6.** | Межведомственная комплексная оперативно- профилактическая операция «Дети России- 2022» | Всероссийский | Муравьева Ю.В.  Алексеева О.П. – начальник ОДН ОМВД России по г. Канаш ЧР | Сентябрь- октябрь 2022 г. | Проведены мероприятия по охране здоровья |
| **7.** | Кинопроект «Герои войны – Герои спорта» в рамках федерального проекта «Детский спорт» | Всероссийский | Муравьева Ю.В. | Апрель – май 2023 | Демонстрация фильма, получение Благодарственного письма |
| **8.** | Мероприятие «Образовательное воскресенье» | Республиканский |  | 08.04.2023 | Для обучающихся школ города Канаш и советников директоров по воспитанию было организовано образовательное событие с приглашением спикеров |
| **9.** | Просветительский проект по активной социализации пятиклассников «Я, ты, он, она – вместе целая страна» | Всероссийский | 5а класс  5б класс | В течении года | Участие в реализации Федерального проекта, проведение классных часов |
| **10.** | Пилотный проект «Наследники Д.С. Лихачева: универститет- учителю, учитель – ученику» | Всероссийский | Учителя | В течении года | Педагоги школы принимали участие в различных мероприятиях и заняли призовые места на Региональном этапе |
| **11.** | Проект от РДШ «Орлята России» | Всероссийский | Лазарева К.Ю.  4а класс | В течении года | Ребята приняли участие в проекте |
| **12.** | Республиканский проект «Мы - твои друзья» | Республиканский | Бубукина И.Н.  3 класс | В течении года | Ребята принимали активное участие в проекте, проводили мероприятия и участвовали в акциях |
| **13.** | Всероссийский проект от РДШ «Театр в каждую школу» | Всероссийский | Бубукина И.Н.  3 класс | В течении года | Театральная группа принимала участие в школьных, городских и всероссийском мероприятиях |
| **14.** | Проект «Урок Цифры» | Всероссийский | Классные руководители | В течении года | Проведены классные часы и уроки |
| **15.** | Всероссийская просветительская акция «Ученые – в школы» | Всероссийский | 10 класс | Март 2023 г. | В школу был приглашен ученый с ЧГУ. Проведена беседа |
| **16.** | Фестиваль энергосбережения и экологи #ВместеЯрче | Всероссийский | Лазарева К.Ю. | Сентябрь 2022 г. | Был организован конкурс рисунков и плакатов по теме «Энергия- основа всего» |
| **17.** | Общегородской субботник по благоустройству и санитарной очистке города Канаш | Городской | Муравьева Ю.В. | Сентябрь 2022 г. | Была убрана территория Западного микрорайона и территория школы |
| **18.** | Всероссийский День Бега «Кросс наций» | Всероссийский | Сорокин Е.А.  Муравьева Ю.В. | 14.09.2022 | Были организованы соревнования по возрастным группам в ОУ |
| **19.** | Акция «Помоги собраться в школу!» | Всероссийский | Муравьева Ю.В.  Классные руководители  Волонтеры | Сентябрь 2022 н. | Были собраны канцелярские товары, вещи, книги, игрушки и переданы обучающимся из малоимущих семей |
| **20.** | День солидарности с терроризмом | Всероссийский | Классные руководители | Сентябрь 2022 | Проведены мероприятия. Классные часы |
| **21.** | Всероссийская акция «Диктант Победы» | Всероссийский | Каргина И.В.  Муравьева Ю.В.  Порфирьева Е.В. | Сентябрь 2022 г. | Обучающиеся написали, диктант и получили сертификаты |
| **22.** | Открытый урок по ОБЖ | Всероссийский |  | Ноябрь 2022 г. |  |
| **23.** | Акция «Неделя добрых дел» | Республиканский | Муравьева Ю.В. | Октябрь- ноябрь 2022 г. | 6-11 классы 6 человек получили сертификаты |
| **24.** | Мероприятия, приуроченные ко Дню Матери | Всероссийский | Родители школы №1 | Октябрь- ноябрь 2022 г. | Проведены мероприятия в школе и в микрорайоне от РДШ |
| **25.** | День народного единства (цикл мероприятий) | Федеральный | Классные руководители  1-11 классы  440 об. | Ноябрь 2022 г. | Проведены мероприятия |
| **26.** | Акция «Мы вместе» | Всероссийский | Классные руководители  1-11 классы | В течении года | Изготовлены окопные свечи, собрана гуманитарная помощь, написаны письма и переданы в зону СВО и школу Бердянского района |
| **27.** | «Функциональная грамотность» | Всероссийский | 8б класс | 10.11.2022 | Классный руководитель вместе с детьмиприняли участие в проекте от ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» |
| **28.** | Всероссийская акция «Неделя без турникетов» | Всероссийский | 10 класс | Апрель 2023 г. | Комплекс мероприятий, направленный на непосредственное знакомство школьников, студентов с работой предприятия, расположенных в регионе |

Данные проекты были реализованы в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка», Федерального проекта «Современная школа», Федерального проекта «Цифровая образовательная среда», Федерального проекта «Социальная активность».

**Анализ эффективности воспитательной деятельности проводился по следующим разделам:**

Раздел 1: Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Раздел 2: Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Раздел 3: Анализ деятельности в части формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

Раздел 4: Анализ ресурсов воспитания школы:

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ**

**И САМОРАЗВИТИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

Основной критерий анализа – уровень и динамика личностного развития школьников.

В прошлом учебном году каждый классный руководитель подготовил итоги по уроню воспитанности обучающихся. Также, в течении учебного года были проведены и обработаны результаты следующих диагностик, тестирований и анкет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название диагностики, анкетирования, опроса** | **Количество** | **Сроки проведения** | **Уровень** |
| 1. | Обучение педагогов по санитарно - просветительской программе «Основы здорового питания» | 301 | 2022 год | Федеральный |
| 2. | Анкетирование «Основы здорового питания» | 301 | 2022 год | Федеральный |
| 3. | Научно – исследовательская работа «Мониторинг физического здоровья школьников на основе разработки и внедрения инновационных технологий оценки и контроля морфофункциональных перестроек организма учащихся» | 440+ 32 | 2022 год | федеральный |
| 4. | Опрос с целью формирования познавательных и профориентационных программ для школьников и молодёжи с элементами образовательного туризма | 1-11 классы  120 | 2022 год | федеральный |
| 5. | Социологическое исследование «Подростки 360» в рамках стратегической программы «Подростки России» | 8-11 классы  20 педагогов  40 родителей  30 обучающихся | 14.09.2022 | федеральный |
| 6. | Проверка журналов термометрии, журналов по технике безопасности и журналов учёта индивидуальных бесед с обучающимися и родителями | Классные руководители | Март 2023 г. | Школьный |
| 7. | Обследование состояния работы ОО по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах | ОУ | Февраль 2023 г. | Городской  (составлен акт |
| 8. | Проверка состояния профилактической работы ОУ | ОУ | 21 декабря 2022 г. | Городской  (составлена справка) |
| 9. | Мониторинг вовлеченности несовершеннолетних в деструктивные группы и направления | 5-11 классы | 25.10.2022 г. | федеральный |
| 10. | Мониторинг «Контроль и реализации ООП НОО. ООО и СОО» | 1-11 классы | Февраль 2023 г. | Школьный |
| 11. | Мониторинг фактического объема внеурочной деятельности в ОО | ОУ | Июнь 2023 г. | Федеральный |
| 12. | Мониторинг воспитательной среды ОО | ОО | Март 2023 г. | Федеральный |
| 13. | Мониторинг профилактических мероприятий в рамках противодействия идеологии терроризма | ОО | Март 2023 г. | Федеральный |
| 14. | Мониторинг дополнительного образования | Январь 2023 г. | ОО | Федеральный |
| 15. | Опросник для обучающихся на выявление уровня правовых знаний | 6-9 классы | Март 2023 г. | Школьный |

Наиболее достоверные результаты и объективные будут в случае проведения исследование уровня и динамики развития личности обучающихся посредством мониторинга личностных и метапредметных результатов. В этом учебном году поставим себе целью провести данное исследование.

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. Классным руководителям для получения объективных результатов мониторинга необходимо систематически отлеживать личностные результаты обучающихся в течение всего учебного года, в том числе через создание ситуаций ценностного выбора.
2. Классным руководителям при составлении плана воспитательной работы с обучающимися на 2023-2024 уч. год учесть полученные по классу результаты мониторинга, усилив наиболее проблемные направления воспитательной работы. Также учесть результаты мониторинга при организации групповой и индивидуальной работы с обучающимися.
3. Классным руководителям провести анализ метапредметных результатов обучающихся
4. **СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗУЕМОЙ В ШКОЛЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы:

* общешкольные дела, мероприятия;
* классное руководство;
* школьный урок;
* объединения дополнительного образования;
* самоуправление;
* работа с родителями.
  1. **Общешкольные дела, мероприятия**

Объем реализации плана общешкольных дел составил 92%.

Удачной воспитательной практикой прошедшего года стало проведение мероприятий через оформление интерактивных локаций. В таком формате были проведены акции «Неделя Победы», «декада «За здоровый образ жизни».

Хотелось бы отметить тех классных руководителей, которые принимают самое активное участие во всех общешкольных делах:

1б класс – кл.рук. Аристархова О.П.

2б класс-кл.рук. Павлова О.В.

3а класс – кл.рук. Бубукина И.Н.

4а класс-кл.рук. Лазарева К.Ю.

7а класс-кл.рук. Софронова С.А.

7б класс-кл.рук. Николаева Л.Н.

8б класс-кл.рук. Васильева В.М.

8а класс-кл.рук. Порфирьева Е.В.

9б класс – кл.рук. Сидорова Т.М.

10 класс-кл.рук. Муравьева Ю.В.

11 класс-кл.рук. Иванова Г.И.

Наиболее значимые и массовые мероприятия отражены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Уровень** | **Дата проведения** | **Класс** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1.** | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | Международный | 3-8 ноября 2022 г. | 9-11 классы | Муравьева Ю.В.  Наумова Т.В. | сертификаты |
| **2.** | Акция «Сообщи, где торгуют смертью» (по отдельному плану) | Всероссийский | 17.10- 28.10.2022 | 1-11 классы | Муравьева Ю.В. | Проведены мероприятия |
| **3.** | Сдача нормативов на значок ГТО | Всероссийский | 17.12.2022 | Педагоги школы | Муравьева Ю.В. | Сдали 24 педагога школы |
| **4.** | Историческая интеллектуальная игра «1 418» | Всероссийский | 30.09.2022 | 10 класс  7 человек | Муравьева Ю.В. | Волонтеры Победы получили сертификаты |
| **5.** | Акция «Письмо солдату» | Всероссийский | Январь – февраль 2023 г. | 7а класс  4б класс | Софронова С.А.  Семенова С.И. |  |
| **6.** | Акция «Масленица» | Всероссийский 2023 г. | Февраль 2023 г. | 3а класс  8а класс | Бубукина И.Н.  Васильева В.М.  Порфирьева Е.В. | Остальные не участвовали |
| **7.** | Открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | Всероссийский | 04.10.2022 | 5-6 классы  75 человек | Муравьева Ю.В. | Проведён урок |
| **8.** | #БумБаттл  Сбор макулатуры | Всероссийский | Октябрь 2022 г. | 1-11 классы  320 ч. | Классные руководители  Муравьева Ю.В..  Волонтеры | Сдача макулатуры, получение сертификатов |
| **9.** | День солидарности в борьбе с терроризмом | Всероссийский | 03.09.2022 | 1-11 классы  125 ч. | Муравьева Ю.В.  Порфирьева Е.В. | Проведены мероприятия |
| **10.** | Просветительская акция «Военно- патриотический диктант» | Всероссийский | 15.11.2022 | 8-11 классы  45 ч. | Каргина И.В.  Порфирьева Е.В.  Муравьева Ю.В. | Проведен диктант, ребята получили сертификаты |
| **11.** | Акция «Диктант Победы» | Всероссийский | Сентябрь 2022 г.  Апрель 2023 г. | 8а, 9б, 10 и 11 классы  57 ч. | Каргина И.В.  Порфирьева Е.В.  Муравьева Ю.В. | Сертификаты об участии |
| **12.** | Акция «Мы вместе» | Всероссийский | Ноябрь - декабрь 2022 г. | 1-11 классы | Порфирьева Е.В.  Муравьева Ю.В.  Классные руководители | Изготовлены окопные свечи и переданы для отправки в зону СВО |
| **13.** | Курсы «Разговор о важном» | Федеральный | II полугодие | 5б класс  7а класс  2б класс | Иванова Т.Р.  Софронова С.А.  Павлова О.В. |  |
| **14.** | Единый урок по Крыму | Федеральный |  | 7а класс | Софронова С.А. | Не участвовали |
| **15.** | Конкурс «Фотоработы по охране труда» | Региональный | Февраль 2023 г. | 4а класс | Лазарева К.Ю. | Не участвовали |
| **16.** | Конкурс рисунков «МВД» | Региональный |  | 5б класс | Иванова Т.Р. | Не участвовали |
| **17.** | Этап Чемпионата ШБЛ «КЭС- баскет» | Региональный | Февраль 2023 | 8-11 классы  8 человек | Сорокин Е.А. | II место |
| **18.** | Фотоконкурс «Учитель в кадре» | Республиканский | 07.09- 25.09.2022 | Педагоги | Бубукина И.Н.  Платонова С.А. | Сертификаты об участии |
| **19.** | Специальная стипендия для представителей молодёжи и студентов за особую творческую устремленность | Республиканский | Сентябрь - декабрь 202 г. | Семенова Ангелина | Муравьева Ю.В. |  |
| **20.** | #неделядобрыхдел21 | Республиканский | Ноябрь- декабрь 2022 | 6-11 классы  6 человек | Муравьева Ю.В. | Сертификаты об участии |
| **21.** | Конкурс «Отчизна моя, люблю тебя» | Республиканский | Республиканский | 8б класс | Васильева В.М. |  |
| **22.** | Онлайн - квест «Знатоки истории пожарной охраны. Чувашская Республика» | Республиканский | 21.09- 25.09.2022 | 10 класс  20 человек | Муравьева Ю.В. | Сертификаты об участи |
| **23.** | Флешмоб «Учителя Чувашии» | Республиканский | 2022- 2023 учебный год | 1-11 классы  25 человек | Обучающиеся, родители, педагоги | Публикация на сайте Минобразования Чувашии |
| **24.** | Слет детских и молодёжных общественных объединений «Время действовать» | Республиканский | Октябрь 2022 г. | 8-11 классы | Муравьева Ю.В  Порфирьева Е.В. | Участие в мероприятиях, сертификаты |
| **25.** | Школьный ревизорро | Республиканский | Октябрь 2022 г. | 11 класс | Муравьева Ю.В. | Сертификаты об участии |
| **26.** | Патриотическая акция «Часовой у Знамени Победы» | Республиканский | 25.04.2023 | 7а класс | Муравьева Ю.В. |  |
| **27.** | Уроки Мужества, посвященные блокаде Ленинграда «900 дней Мужества». Блокада Ленинграда» | Республиканский | Январь  2023 г. | 430 человек | Муравьева Ю.В. |  |
| **28.** | Конкурс классных уголков и информационных стендов, посвященных «80-летию со дня прорыва блокады Ленинграда» | Республиканский | Январь  2023 г. | 32 человека | Порфирьева Е.В.  Бубукина И.Н. |  |
| **29.** | Кинолекторий «Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград» | Республиканский | Январь  2023 г. | 275 человек | Классные руководители |  |
| **30.** | Акция «Блокадный хлеб» | Республиканский | Январь  2023 г. | 45 человек | Муравьева Ю.В. |  |
| **31.** | Конкурс чтецов «Свеча нашей памяти» | Республиканский | Январь  2023 г. | 54 человека | Иванова Г.И.  Васильева В.М.  Николаева Л.Н. |  |
| **32.** | Конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства «Отечество мое- Россия» | Республиканский | Ноябрь 2022 г. | 9б класс | Николаева Л.Н. | 1 место |
| **33.** | Образовательная акция «Избирательный диктант» | Республиканский | 26.04.2023 | 4 об. | Каргина И.В.  Муравьева Ю.В. | Сертификаты |
| **34.** | Конкурс- эссе «Учитель большой страны» | Республиканский | 30.01- 03.03.2023 | 5 об. | Иванова Г.И. | Сертификаты об участии |
| **35.** | Конкурс «Мир животных» | Городской | 11.10.2022 | 5а | Гусарова Т.В. | 1 место |
| **36.** | Конкурс чтецов «Мы – за ЗОЖ» | Городской | Октябрь 2022 г. | 4а класс | Лазарева К.Ю. | 2 место |
| **37.** | Соревнования по настольному теннису | Городской | Октябрь 2022 г. | 7а, 7б классы | Андрианова С.Г. | 3 место |
| **38.** | Кросс нации – 2022 | Городской этап | 17.09.2022 | Педагоги школы |  | 1 место |
| **39.** | Конкурс плакатов «Мы – за ЗОЖ» | Городской | Октябрь 2022 г. | 6б, 5а. 5б классы  Группа риска | Андрианова С.Г. | 3 место |
| **40.** | Смотр- конкурс на лучшее оформление «Новогодний Канаш – 2023» | Городской | Декабрь 2022 г. | 440 | Муравьева Ю.В.  Классные руководители | 1 место |
| **41.** | Конкурс «Умники и умницы» | Городской | Февраль 2023 г. | 7б класс | Николаева Л.Н. | I место |
| **42.** | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» | Городской | Февраль 2023 г. | 11 класс | Иванова Г.И. |  |
| **43.** | Конкурс чтецов и плакатов «Друзья – наши птицы» | Городской | Апрель 2023 г. | 2а класс | Андрианова С.Г. | 2, 3 места |
| **44.** | Конкурс рисунков «Космос» | Городской | Апрель 2023 г. | 5а класс | Гусарова Т.В. |  |
| **45.** | «Я развиваю мою Родину» | Муниципальный этап | Апрель 2023 г. | 8а класс | Порфирьева Е.В. | 2, 3 места |
| **46.** | Городская ученическая конференция «Эхо войны» | Городской | Май 2023 г. | 8б класс | Васильева В.М. | 1 место |
| **47.** | Викторина «По следам сказок» | Городской | Февраль 2023 г. | 4б класс | Семенова С.И. | II место |
| **48.** | Квест | Городской |  | 5б класс | Иванова Т.Р. | III место |
| **49.** | конкурс художественного слова имени народной артистки СССР Веры Кузьминой | Городской этап | 28.02.2023 | 5б, 7б. 8б, 9а. 9б классы  12 ч. | Николаева Л.Н.  Иванова Г.И. | II место  III место |
| **50.** | Конкурс чтецов «Спорт- вместо наркотиков» | Городской | Апрель 2023 г. | 3а класс | Бубукина И.Н. | I место |
| **51.** | Игра «Театральный переполох» | Городской | Апрель 2023 г. | 5а класс | Гусарова Т.В. | II место |
| **52.** | Конкурс «Эссе про учителя» | Городской | Апрель 2023 г. | 7б класс | Николаева Л.Н. |  |
| **53.** | Конкурс фотографий «Мой папа самый лучший!» | Городской | Октябрь 2022 г. | 3а класс  7б класс | Бубукина И.Н.  Николаева Л.Н. | 1 место  1 место  1 место |
| **54.** | Конкурс творческих проектов «Моя семейная реликвия» | Городской | Январь 2023 г. | 10 класс | Каргина И.В. | 3 место |
| **55.** | Конкурс рисунков «Умный интернет» | Городской | Декабрь, 2022 г. | 3а класс  5а класс | Бубукина И.Н.  Гусарова Т.В. | 2 место  2 место  2 место |
| **56.** | Конкурс рисунков «Новогодние забавы» | Городской | Ноябрь 2022 г. | 5а класс  7б класс | Гусарова Т.В.  Николаева Л.Н. | 2 место  2 место |
| **57.** | Военно- спортивно спартакиада «Рубежи Победы» | Муниципальный этап | II полугодие | 7-9 классы | Васильев И.Н. | Активноеучастие |
| **58.** | Интеллектуальная игра «Что ты знаешь о блокаде?» с просмотром фильма «Крик тишины» | Городской | Январь 2023 г. | 10 класс | Муравьева Ю.В. | Грамота за участие |
| **59.** | Мероприятия ко Дню Матери | Городской | Ноябрь 2022 г. | 1-11 классы | Классные руководители | 3 место |
| **60.** | Конкурс театральных групп | Муниципальный этап | Май 2023 г. | 4а класс | Бубукина И.Н. | Отмечен Грамотой за лучшее выступление |
| **61.** | Поэтический конкурс «Их знают все» | Муниципальный этап | Октябрь 2022 г. | 4б класс | Семенова С.И. | 3 место |
| **62.** | Круглый стол «Права и свободы ребенка» | Муниципальный | 09.11.2022 | 6б класс | Каргина И.В. | Сертификат |
| **63.** | Спартакиада «Малая Спартакиада – 2023» | Городской | Февраль 2023 г. | 8а класс | Порфирьева Е.В. | 1 место |

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. Продолжить работу по внедрению в воспитательный процесс технологии организации ключевых общешкольных дел.

**Классное руководство**

Деятельность классных руководителей осуществлялась в нескольких направлениях: работа с коллективом класса, индивидуальная работа с учащимися, работа с учителями-предметниками, специалистами СПС и администрацией школы, работа с родителями (законными представителями) обучающихся, участие в профессиональных конкурсах.

**Достижения педагогов в области профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название конкурса** | **Участник** | **Дата** | **Уровень** | **Результаты** |
| 1 | «Самый классный классный» | Порфирьева Е.В. | Февраль 2023 г. | Городской | 2 место |
| 2 | Фотоконкурс «Учитель будущего» | Бубукина И.Н. | Октябрь 2022 г. | Республиканский | 2 место |
| 3 | Тотальное тестирование «Доступная среда» | 19 человек | Декабрь 2022 г. | Всероссийский | Сертификаты |
| 4 | Социальный педагог- 2023 | Лазарева К.Ю. | 2022- 2023 | Муниципальный | 3 место |
| 5 | Акция «Диктант Победы» | 5 участников | Сентябрь 2022 г. | Всероссийский | Сертификаты |
| 6 | Конкурс методических разработок | Бубукина И.Н.  Лазарева К.Ю.  Павлова О.В. | Март 2023 г. | Муниципальный | 2.3 места |

В течении года все классные руководители проходили курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО классного руководителя** | **Название курса (вебинара), семинара** | **Срок прохождения** | **Место прохождения** |
| 1. | Муравьева Ю.В. | Вебинар «Преемственность учебных курсов по экономической и финансовой грамотности учащихся: от финансово- экономической культуры до финансово- экономической самостоятельности, безопасности и благополучия» | 13.10.2022 | Издательство «Вита- пресс» |
| 2. | Платонова С.А.  Софронова С.А.  Сидорова Т.М.  Павлова О.В. | Курсы «Разговор о важном»: система работы классного руководителя (куратора) | I полугодие 2022- 2023 учебного года | ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации" |
| 3. | Муравьева Ю.В. | Семинар - совещание «Организация профилактической работы по результатам социально - психологического тестирования обучающихся» | Октябрь 2022 г. | ЦППМСП «Азамат» г. Канаш |
| 4. | Муравьева Ю.В.  Андрианова С.Г. | Семинар - совещание «Профилактика деструктивного поведения обучающихся в 2022 – 2023 учебном году» | Октябрь 202 г. | Центр образования и комплексного сопровождения детей Минобразования Чувашии г. Чебоксары |
| 5. | Классные руководители | Семинар «Буллинг в школе: современные формы и методы работы с травлей» | 16.02.2023 | БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразвоания Чувашии |
| 6. | Порфирьева Е.В. | «Самый классный классный» | Март 2023 г. | г. Канаш |
| 7. | Лазарева К.Ю. | Вебинар «Формирование основ функциональной грамотности младших школьников средствами внеурочной деятельности" | Сентябрь 2022 г. | Онлайн – платформа |
| 8. | Классные руководители | Акция «Диктант ЖКХ» | Февраль- апрель 2023 г. | Приняли участие с цельюповышения правовой грамотности граждан в вопросах, связанных с предоставлением жилищных и коммунальных услуг |

Основные формы работы, используемые классными руководителями для организации работы с коллективом класса: тематические классные часы, информационные презентации, классные коллективные творческие дела, организация участия обучающихся в общешкольных мероприятиях, разработка и реализация мини-проектов, вовлечение учащихся в муниципальные конкурсы. Анализ показал, что объем реализации планов воспитательной работы с классами в среднем составил 85%, это, в условиях ограничительных мер является хорошим показателем. Однако, большинство используемых форм работы предполагают пассивное участие детей, что со временем снижает их эффективность и уровень заинтересованности школьников. Стоит отметить увеличение интереса старшеклассников к проведению внеурочных мероприятий.

Чтобы мероприятие заинтересовало детей еще до его проведения классный руководитель должен быть значимым взрослым для детей, интересным им. Тогда все, что он будет предлагать будет априори интересно.

1. Каждое мероприятие необходимо готовить по формуле «знания + отношение + опыт»
2. Нужно сделать так, чтобы учащиеся не воспринимали мероприятие как «навязанное» классным руководителем.

Такие мероприятия не способствует регулярности, системности и целенаправленности воспитательного процесса. Многие классные руководители игнорируют проведение классных часов, решают важные вопросы на переменах. И это совершенно не та воспитательная работа, которая будет иметь эффект и долгосрочное воздействие.

Многие классные руководители имеют огромный опыт работы с классным коллективом и используют свои методы и приемы. Отмечу работу классного руководителя 3а класса – Бубукиной И.Н., которая системно вовлекает обучающихся в творческий процесс. Не ожидая плана работы школы, она внутри класс организуют выставки творческих работ, проводит тематические классные часы и родительские собрания. Привлекает детей к участию вразного рода Олимпиадах.

Также активно ведет работу классный руководитель 8б класса Васильева В.М.., которая умело совместила образовательный и воспитательный процессы для развития своего коллектива. Классный руководитель 7б класса Николаева Л.Н., имея сложный класс, целенаправленно и системно проводит работу с детьми, которые требуют особого внимания. В прошлом учебном году провела необычные классные часы и вечера, которые объединяют детей разного темперамента и уровня интеллектуальных способностей. Был проведен вечер кино, где дети с попкорном, удобно расположившись просмотрели фильм.

Организация самоуправления в 7а классе кл.рук. Софронова С.А. также является показательным примером успешной работы с классом.

Аристархова О.П. умело организует внеурочную работу. На базе своего класса организовала кружок «Эколята» в рамках Всероссийского проекта. Обучающиеся 4а класса (кл.рук. Лазарева К.Ю.) в течении всего года приобретали новые знания, умения и навыки по программе «Орлята Росси» с помощью шефов 8а класса.

Также частью плана воспитательной работы с классом является вовлечение обучающихся в различные школьные и муниципальные мероприятия. И большинство классных руководителей находят возможность и способы это сделать, но есть и те, кто данное направление работы игнорирует.

Одним из важных и наиболее актуальных сегодня направлений работы классного руководителя является профилактика деструктивного поведения, в т. ч. экстремизма и терроризма в тесном сотрудничестве с социальным педагогом школы. Отмечу, что социальный педагог школы Лазарева К.Ю. – заняла 2 место и в Муниципальном этапе конкурса «Социальный педагог. Она представила на конкурс Программу профилактики правонарушений и преступлений «Подросток».

Основная форма работы классных руководителей в данном направлении – тематические мероприятия и ежедневное наблюдение за детьми, адекватное реагирование на проявление деструктивности, а в 5-11 классах помимо этого – ежемесячный мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, в том числе вовлечения в деструктивные сообщества в соц. сети «ВКонтакте». Достижением года стало создание базы учащихся 5-11 классов на сервисе «Герда бот», а также работа по алгоритму при выявлении подписок учащихся на опасные сообщества. Если на начало работы с «Гердой бот» было зафиксировано более 200 подписок на опасные группы, в том числе АУЕ и различные экстремистские сообщества, то на окончание учебного года их осталось 16. Это говорит о том, что большинство классных руководителей ответственно и серьезно подошли к данной работе. Большинство, но не все. В октябре – ноябре месяце традиционно прошло тестирование на выявление потенциальных ребят, склонных к употреблению наркотических веществ. Отрадно, что в нашей школе не выявлены обучающиеся, склонные к аддиктивному поведению.

Также выявлена проблема – не предоставление, либо несвоевременное предоставление результатов ежемесячного мониторинга большей частью классных руководителей, формальное отношение к его проведению. Напомню, что данный вопрос стоит на контроле прокуратуры, поэтому прошу отнестись к этому более ответственно.

К данному направлению работы классных руководителей относится и профилактика деструктивных отношений в классном коллективе, в т. ч. буллинга (по каждому случаю буллинга мы должны отчитываться в учреждения системы профилактики). В большинстве классных коллективов психологический климат характеризуется доброжелательностью и отсутствием проявлений буллинга, но в ряде классов это явление присутствует и узнаем мы об этом не от классного руководителя, а чаще – от родителей. И здесь возникает вопрос: либо классный руководитель не видит, а значит не выполняет функцию педагогического наблюдения, либо не знает, что кроется за теми или иными поведенческими выпадами, а об этом мы говорили на совещаниях, либо просто не воспринимает это всерьез, что недопустимо. Более того, некоторые классные руководители сами провоцируют буллинг по отношению к отдельным учащимся со стороны одноклассников.

Напомню, что буллинг является одной из причин массовых убийств в школах, поэтому находится в поле зрения всех учреждений системы профилактики и требует пристального внимания со стороны всего педагогического коллектива.

Следующее важное направление работы классных руководителей – педагогическая поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем, в том числе поддержка особых категорий учащихся (с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.). Анализ совместной работы с классными руководителями по поводу «особых» детей показал, что часть классных руководителей искренне заинтересованы в успехах ребенка и несмотря на его «трудность», предпринимают все возможные конструктивные действия как с самим ребенком, так и с его родителями. Но, к сожалению, есть классные руководители, которые не только не помогают ребенку справиться с проблемой, но и неправильно выстроенной коммуникацией усугубляет её.

Следующее важное направление деятельности классных руководителей – организация взаимодействия с педагогами-предметниками по повышению академической успеваемости обучающихся. Анализ успеваемости показывает, что часть классных руководителей, используя конструктивные методы и формы, регулярно работает с учащимися и родителями сданном направлении, умеет достичь договоренностей с предметниками, выработать единую стратегию действий. Часть – работает, но методы работы не способствуют достижению результата, а значит, нужно искать другие способы и рычаги воздействия, часть – занимается этим вопросом эпизодически. Кроме того, часть педагогов-предметников не готовы к сотрудничеству и действуют по-прежнему, как отдельный субъект образования, воспринимая крайне негативно (это к вопросу педагогической коммуникации) попытки осуществления совместного поиска решения проблемы.

**Следующее** важное направление работы классных руководителей – работа с родителями.

Анализ обращений родителей и результаты анкетирования показали, что 88% родителей удовлетворены отношениями с классным руководителем и это говорит о профессионализме большинства классных руководителей, 5,8% – нет.

Одно из важных направлений работы с родителями – информирование об организации и изменениях в образовательном процессе, успехах и неудачах ребенка.

Еще одно проблемное место – это проведение родительских собраний. В некоторых классах в прошедшем учебном году не было проведено ни одного либо 1-2 собрания. Возможно, это связано с пандемией и не умением проводить собрания в дистанционном режиме, однако, напоминаю, что родительские собрания должны проводиться не реже 1 раза в четверть, они должны быть организованы на высоком уровне, содержание должно быть актуально и интересно. В случае невозможности проведения собрания очно, его необходимо проводить в дистанционном формате, оформляя протоколы на каждое собрание.

Помимо вышесказанного при работе с классными руководителями выявлена проблема несвоевременного предоставления отчетов и информации, а также документации на экспертизу.

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. Классным руководителям в течение учебного года обеспечить участие классных коллективов в социально-полезных мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы.
2. Для повышения уровня заинтересованности учащихся в школьных мероприятиях организовать совместное планирование классных дел, совместный подбор содержания, определение зоны ответственности за каждым учащимся, совместный анализ мероприятия.
3. Для повышения уровня воспитательного воздействия на учащихся классным руководителям продумать шаги по формированию статуса значимого взрослого для учащихся класса.
4. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
5. Классным руководителям обеспечить своевременное предоставление документации, отчетов, информации.
6. Классным руководителям 4-11 классов обеспечить своевременное предоставление результатов мониторинга деструктивных проявлений обучающихся, выполнение утверждённого алгоритма в случае выявления подписок обучающихся на деструктивные сообщества в соц. сетях.
7. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.
8. Классным руководителям обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об особенностях/изменениях образовательного процесса, жизни класса, успехах/неудачах ребенка.
9. Классным руководителям обеспечить конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, исключить случаи неуважительного отношения, психологического давления, манипулирования
10. Классным руководителям обеспечить на высоком уровне проведение не менее 1 классного родительского собрания в четверть.

**Объединения дополнительного образования и курсы внеурочной деятельности**

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учётом пожеланий родителей и интересов учащихся 1- 11 классов предлагаются программы, реализующиеся во внеурочной деятельности, которые имеют следующие направления:

1. Спортивно-оздоровительное направление.

2. Духовно-нравственное направление.

3. Социальное направление.

4. Общеинтеллектуальное направление.

5. Общекультурное направление.

Учащимся предоставляется возможность попробовать себя в разных областях и сделать свой выбор. Предлагаются различные технологии и формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, соревнования, исследования, тренинги. Занятия по каждому из названных направлений позволяют осуществить индивидуальный подход к каждому из учащихся в соответствии с его психофизическими особенностями, возможностями и интересами.

На конец года в школе работало 15 объединений дополнительного образования:

1. Волонтерский отряд «Импульс» 8-11 классы -

2. Волонтерский отряд «Витаминки» 5-8 классы

3. объединение кукольного театра «Волшебник»3а класс

4. Отряд ЮИД 4а класс

5. Юнармейское отделение «Зарница» 7-11 классы

6. Дружина Юных пожарных 5-8 классы –

7. Волонтеры - медики 11 класс

8. Спортивный клуб «Олимп» 8-11 классы –

9. Детская организация «Союз школьных друзей»

10. Школьный отряд здоровья

11. Тимуровцы- 5-11 классы

12. Юнармейцы (в Общероссийской системе)

13. Эколята 1б класс

14. Подростковая трудовая бригада «Бригантина»

15. Танцевальное объединение «РИТМ»

Новшеством прошедшего учебного года стала работа объединений ДОчерезинформационный сервис «Навигатор дополнительного образования». Достижение в данном направлении - все школьные программы прошли модерацию и размещены в «Навигаторе», большая часть детей, посещающих программы зарегистрирована в системе с подачей заявок на соответствующие программы. Но есть и проблема – не 100% подача заявок на большую часть программ, которые посещают учащиеся. Основная причина – недостаточная работа в данном направлении педагогов дополнительного образования по подаче заявок, недостаточная работа классных руководителей по регистрации учащихся в «Навигаторе».

Одним из показателей деятельности объединений дополнительного образования является проведение мероприятий в школе, а также участие в мероприятиях различного уровня.

Активной в прошедшем учебном году была деятельность следующих школьных кружков и секций: баскетбольная секция- рук. Сорокин Е.А., который ежегодно занимает призовые места и входит в тройку в турнире «Кэс- баскет», танцевальная студия- Порфирьева Е.В. – лауреаты 2 степени Международного конкурса, объединение кукольного театра обучающихся 3а класса рук. Бубукина И.Н.приняло участие в реализации Всероссийского проекта, представило на суд жюри свой спектакль на городском уровне.

В рамках работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма отрядом ЮИД рук. Лазаревой К.Ю. было проведено 7 акций, 3 конкурса, занятия по ПДД. Ребята приняли участие в городской творческой акции, дистанционном конкурсе «Добрая дорога», всероссийской интернет акции «Безопасность детей на дорогах».

Активное участие в реализации патриотического направления работы школы приняли учителя чувашского языка и литературы, русского языка и литературы, обучающиеся школы. Была продолжена работа музея «Этнографический уголок». Опыт работы Музея был опубликован в путеводителе- каталоге «100 лучших школьных музеев Чувашской Республики.

Как и в предыдущие годы насыщенной и результативной была спортивная и военно-спортивная жизнь школы. Включение учащихся в спортивно-массовую деятельность проходило через участие обучающихся в «Школьная спортивная лига», «Президентские игры и Президентские состязания», в работе объединений дополнительного образования.

Категория социальных партнеров, с которыми общеобразовательная организация осуществляют сетевое взаимодействие в организации и проведении воспитательных мероприятий и образовательных событий:

1. БУ КММЦ Минздрава Чувашии
2. МБНОУ ЦППМС «Азамат» г. Канаш
3. МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш
4. МБУ ДО «ДМШ им М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Канаш
6. МБУ «Краеведческий музей» г. Канаш ЧР
7. МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш
8. АУ «ГДК» г. Канаш
9. МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» г. Канаш ЧР
10. АУ ДО «ДЮСШ им. Г.Н. Смирнова» Канашского района ЧР
11. Территориальный Совет профилактики

Наименование общественных организаций, с которыми общеобразовательная организация осуществляют сетевое взаимодействие в организации и проведении воспитательных мероприятий и образовательных событий:

"Российский союз ветеранов Афганистана", общественная организация (Канашское и Янтиковское районное отделение "Российский союз ветеранов Афганистана" (Чувашская республиканская организация)

**Задачи на 2023-2024уч.год:**

1. Руководителям кружков и секций при содействии классных руководителей обеспечить 100% подачу заявок в «Навигатор дополнительного образования» родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих школьные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
2. Руководителям кружков и секций в течение учебного года обеспечить своевременное оформление и ведение журнала объединения.

**Самоуправление**

## Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Совет школы, деятельность которого была успешно организована в прошедшем учебном году. И здесь важно понимать, что выполнение педагогических функций, таких как контроль успеваемости или поведения учащихся, не входит в круг обязанностей Совета.

Основными направлениями деятельности парламента стали:

* нормотворческая деятельность (разработка и согласование локальных актов школы) – это требование Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* проведение социальных акций;
* ведение сообщества школы в соц. сети «ВКонтакте»;
* работа с обращениями учащихся.

Напомню, что важность продвижения сообщества школы в ВК – это не только вовлечение родителей и учащихся в образовательный процесс, не только канал своевременного информирования, создание позитивного отношения к школе, а значит и образованию в целом, возможность получения обратной связи и объединения коллектива. Это и наполнение ленты учащихся социально-приемлемым контентом и за счет этого уменьшение доли негативного контента - именно такая задача стоит сейчас перед образовательными учреждениями рамках работы по профилактике деструктивного поведения учащихся.

На конец учебного года на сообщество школы было подписано около 1200 родителей и учащихся 1-11 классов, что является высоим показателем по сравнению с прошлым учебным годом.

Включенность родителей в сообщество выглядит следующим образом:

Хорошо сработали классные руководители 5, 7, 8 и 10 классов. Самый низкий охват – в 6 классах.

Просьба ко всем классным руководителям включить данный вопрос в план работы с родителями и учащимися.

Выявлена внешняя проблема в организации работы Совета школы – не понимание частью коллектива функций ученического самоуправления, желание переложить на учащихся педагогические функции.

Развитию ученического самоуправления также способствует инфраструктура Российского движения школьников.

Основные направления школьного отделения РДШ: личностное развитие и гражданская активность.

В рамках деятельности РДШ в школе было проведено 59 мероприятий.

**Задачи на 2022-2023 уч. год:**

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу школьного Совета с классными активами (в случае снятия ограничительных мер).

**Работа с родителями**

Основные задачи работы с родителями:

* становлениеконструктивного взаимодействия педагоговсродителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
* привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
* повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

* участие в управлении школой;
* вовлечение родителей (законных представителей) школьников в образовательный процесс;
* повышение психолого–педагогической компетентности родителей (законных представителей) школьников.

По первому направлению достижением прошедшего учебного года стало создание и организация деятельности Управляющего совета школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся.

Вовлечение родителей (законных представителей) школьников в образовательный процесс в прошедшем учебном году происходило через классные и общешкольные родительские собрания, родительские чаты в мессенжерах, электронный журнал.

Для родителей школы №1 были организованы и проведены общешкольные родительские собрания на следующие темы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема собрания** | **Дата проведения** |  |
| 1. | Онлайн – собрание «Формирование ответственного и позитивного родительства | 21.11.2022 | Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики |
| 2. | Родительский лекторий с приглашением психолога центра «Азамат» на тему «Детские невротические реакции или когда нужна помощь медицинского психолога» | 28.10.2022 | МЦППК «Азамат» и педагоги школы №1 |
| 3. | Родительское собрание в режиме ВКС «О роли родителей и педагогов в защите детей от травли (буллинга) | 28.10.2022 | Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики |
| 4. | «Суицидальное поведение» | Март 2023 г. |  |

Одним из показателей качества работы с родителями является отношение родителей к школе, уровень удовлетворенности. В связи с этим было проведено анкетирование родителей учащихся 1-11 классов, участие в котором приняли 82% родителей.

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. В целях повышения уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс организовать проведение Дней открытых дверей (в случае снятия ограничительных мер), а также вовлечение родителей в сообщество школы в ВК и проведение детско-родительских мероприятий.
2. Разработать и обеспечить реализацию единой циклограммы родительских собраний в 1-11 классах.
3. Классным руководителям усилить работу по духовно-нравственному и социальному развитию учащихся.
4. Классным руководителям и педагогам-предметникам исключить из педагогической практики некорректные способы взаимодействия с учащимися и родителями.
5. Заместителю директора по методической работе усилить работу по повышению качества проведения уроков, занятий внеурочной деятельностью; заместителям директора по УВР усилить контроль качества проведения уроков, и занятий внеурочной деятельностью; заместителю директора по ВР организовать проведение мероприятий, направленных на повышение качества проведения воспитательных мероприятий с классом и контроль качества проведения воспитательных мероприятий.

**Модуль «Школьный урок»**

Ещё одним нововведением, благодаря программе воспитания выступил модуль «Школьный урок». С этого года, учителя-предметники не просто планируют урок, а тему урока привязывают к мероприятиям, представленным в план-сетке воспитательной работы. Эффективность реализации данного модуля подчеркивает тот факт, что ребенок наглядно видит практическую принадлежность в той или иной мере темы, представленной на уроке. Таким образом активнее формируются предметные навыки, тесно переплетаясь с метапредметными.

Нашими учителями-предметниками в течение года использовались различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, бинарный урок (математика+история), урок исследование и т.д.). Широко применялись интерактивные формы работы. В качестве рефлексии, по завершению основного урока, педагоги организовывали: мини дискуссии, викторины, и т.д.

**3.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО**

**И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Анализ данного раздела проводился по следующим направлениям:

* соблюдение требований к зданию школы, отдельным помещениям;
* соблюдение требований к организации здоровьесберегающего урока;
* объем двигательной активности во внеурочное время (спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и т.д.)
* профилактика травматизма в школе;
* профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
* организация питания.

**Перечень выявленных проблем**

**Соблюдение требований к организации здоровьесберегающего урока:**

Организация образовательного процесса строится с учетом большинства гигиенических норм и требований, однако, требования к организации здоровьесберегающего урока реализуются не в полной мере:

* не соблюдается режим проветривания учебных аудиторий (ответственный за кабинет осуществляет проветривание кабинета,о чем записи вносятся в специальный журнал);
* отмечается превышение объема домашних заданий;
* часть педагогов используют авторитарный, подавляющий стиль взаимодействия с учащимися;
* на уроках не проводятся физ. минутки, гимнастика для глаз;
* в день проводится более разрешенного количества контрольных и проверочных работ.

**Объем двигательной активности во внеурочное время (спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и т.д.)**

* основные формы двигательной активности во внеурочное время – соревнования в рамках ШСК. Однако, данная форма работы охватывает менее 30% учащихся.

**Профилактика травматизма в школе:**

* не соблюдение правил поведения на переменах;
* большинство учащихся на переменах находятся без учителя - анализ полученных детьми травм, драк показывает, что в преобладающем большинстве случаев дети находились в классе без учителя;

– нарушение правил, драки, конфликты;

* самовольный выход учащихся из школы во время учебного процесса.

**Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:**

* данная работа носит формальный характер, используются устаревшие и неэффективные способы работы;
* формы работы отряда ЮИД охватывают незначительное количество учащихся школы;

**Организация питания:**

* Охват учащихся 1-4 классов питанием - 100% ( бесплатное);
* Охват горячим питание учащихся 5-11 классов низкий - 30%.
* Отсутствие целенаправленной работы по формированию культуры питания в большинстве классных коллективах.

При реализации данного модуля важно отметить работу других субъектов профилактики, различных структур по формированию безопасного поведения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Уровень** | **Сроки проведения** | **Приглашённые гости** | **Классы** |
| Открытый урок по ОБЖ | Всероссийский | Октябрь 2022 г. | Лаврова Вера – инструктор Канашского местного отделения ВДПО | 3-4 классы  75 обучающихся |
| Безопасность на ЖД |  |  | Инспектор ОНД и профилактической работы по г. Канаш и Канашскому району «Садовский Д.С. | 5-8 классы  275 обучающихся |
| Межведомственная комплексная оперативно – профилактическая операция «Дети России – 2022» | Всероссийский | Сентябрь – октябрь 2022 г. | Алексеева О.П.- начальник ОДН ОМВД России по г. Канаш ЧР | 9е классы  42 ч. |
| Единый информационный день по профилактике терроризма и экстремизма. Безопасного поведения в Интернете. Здоровый образ жизни | Школьный | Октябрь 2022 г.  Ноябрь 2022 г. | Участковый оперуполномоченный ОМВД России по г. Канаш ЧР Максимов А. | Обучающиеся группы риска, ВШУ, ОДН, КДН |
| Беседа «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути» в рамках акции «Сообщи, где торгуют смертью» | Всероссийский | 08.11.2022 | Начальник ОДН ОМВД России по г. Канаш Алексеева О.П. | Обучающиеся 9х классов |
| Единый информационный день «Мы за ЗОЖ» | Школьный | 27.01.2023 | Тихонова А.В. – акушер по планированию семьи КМЦ г. Канаш | 7-8 классы  25 об. |
| Мастер- класс по лепке из глины | Школьный | Ноябрь 2022 г. | Работник Канашского краеведческого музея | 5б класс |
| Всемирный день прав потребителей | Школьный | 15.03.2023 | ЮРИСКОНСУЛЬТАНТ Центра Эпидемиологии г. Канаш Иванова Е.А. | 10 класс  24 об. |
| Открытый урок по ОБЖ | Всероссийский | 01.03.2023 | Сотрудник МЧС России 15 по г. Канаш Марушев А.А. | 6б класс  20 об. |
| Родительское собрание «Возрастные особенности подростков» | Школьный | 16.02.2023 | Директор МБНОУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш | 10 класс  15 родителей |

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. В сентябре классным руководителям познакомить учащихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, в 7-11 классах – под роспись.
2. Учителям-предметникам при организации учебных занятий строго придерживаться требований к здоровьесберегающему уроку: чередование форм деятельности и способов работы, проветривание, контроль поведения учащихся, допустимый объем домашнего задания; включение в урок физ. минуток, гимнастики для глаз, благоприятный психологический климат.
3. Заместителям директора по УВР и ВР в течение учебного года организовать контроль соблюдения требований педагогами-предметниками к здоровьесберегающему уроку.
4. Учителям-предметникам исключить случае оставления детей без присмотра на уроках и переменах без веских причин.
5. Зам. директора по АХЧ организовать ограничение самовольного выхода учащихся из школы во время учебного процесса.
6. Классным руководителям в обязательном порядке вести журналы по ПДД и ППБ с фиксацией тем и отсутствующих учащихся.
7. Включить в план работы отряда ЮИД мероприятия с большим охватом учащихся.
8. Руководителю ШСК включить в план работы клуба не менее 1 мероприятия в четверть, обеспечивающий не менее 80% охвата учащихся.
9. Через работу комиссии родительского контроля, бракеражной комиссии, изучения мнения родителей и учащихся о качестве школьного питания, организацию взаимодействия с руководством «Комбинат школьного питания» продолжить работу по повышению качества школьного питания и увеличению охвата учащихся горячим питанием.
10. В случае отмены ограничительных мер организовать дежурство учащихся 6-11 классов в коридорах на переменах.

**4.АНАЛИЗ РЕСУРСОВ ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЫ**

Основным ресурсом воспитания является уклад школьной жизни – отношения, традиции, атмосфера, негласные правила, т. е. то, что ребенок видит постоянно и в чем постоянно находится, то, что воздействует на ребенка как рассол на огурец.

**4.1. Уклад жизни школы**

Основным инструментом анализа уклада стало наблюдение, анализ обращений детей, родителей, педагогов и анкетирование, т. е. обратная связь, обучающихся 8-11 классов.

**Выводы по анализу уклада следующие:**

1. в школе недостаточно мест для общения учащихся, мест, где учащиеся могут обсудить проблемы, поделиться опытом, просто сесть и поговорить;
2. в части школьных помещений есть оформление, создающее облик школы.
3. в школе довольно чисто и уютно;
4. в школе существуют позитивные традиции в отношениях, но придерживается их менее половины учащихся;
5. недостаточно мест для приобретения социального и гражданского опыта;
6. мероприятия, проводимые для учащихся 8-11 классов интересны лишь 43,1% школьников;
7. требует внимания организация безопасной среды (физической и психологической) - 38,6% учащихся не чувствуют себя в школе в полной безопасности;
8. субъект-субъектные отношения в школе не выстроены на должном уровне – лишь 39% учащихся считают, что могут влиять на ситуацию в школе, что их готовы услышать педагоги;
9. не со всеми учащимися выстроены доверительные отношения – у 22% нет педагогов, к которым они могли бы обратиться в трудной ситуации. Напомню, что в первую очередь это относится к функционалу классных руководителей. «Лидерами» здесь являются 6 классы (нет педагогов, которым доверяют у 39% учащихся);
10. общий уровень удовлетворенности учащихся 8-11 классов школьной жизнью составил 32,3%, что является уровнем ниже среднего.

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. Педагогам-предметникам и классным руководителям исключить из педагогической практики использование психологического манипулирования, оскорблений и унижений учащихся, в том числе скрытых. Выстраивать педагогическое взаимодействие на основе уважительного отношения к личности школьника, использования конструктивных форм и методов работы в том числе с учащимися «группы риска».
2. Классным руководителям включить в план ВР с классом мероприятия, на которых учащиеся могли бы обсуждать актуальные для них вопросы, совместно находить пути решения проблем.
3. Классным руководителям при выявлении фактов буллинга в классном коллективе незамедлительно использовать адекватные меры для предотвращения его развития.
4. Всем педагогическим работникам при организации педагогического взаимодействия с учащимися давать возможность высказать свое мнение и видение ситуации, предложить решение проблемы.
5. Продолжить практику оформления пространства школы во внеурочной деятельности, продумать оформление пространства школы в рамках учебной деятельности.
6. При организации классных и школьных мероприятий использовать интересные детям формы и методы работы.

**4.2. Социально-психологическая служба**

Следующий важный ресурс воспитания школы, осуществляющий помощь педагогам в работе с проблемными учащимися и родителями, а также социально-педагогическую поддержку обучающихся – это социально- педагогическая служба.

**Основные задачи СПС в прошедшем учебном году:**

* профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
* формирование навыков конструктивного взаимодействия и эффективной коммуникации;
* профилактика негативных социальных явлений, социальнойдезадаптации учащихся;
* профилактика деструктивного поведения, в том числе различного рода аддикций.

Особое внимание специалистами СПС уделялось учащимся, состоящим на учёте в ОДН, КДН, внутришкольном учёте; учащимся категории СОП; сиротам и опекаемым, инвалидам.

При анализе выявлено, что количество правонарушений осталось на уровне прошлого учебного года. Это говорит о недостаточности внимания педагогов к правовому воспитанию детей и родителей и необходимости усиления работы с данном направлении.

Основные формы работы специалистов СПС: индивидуальное сопровождение учащихся, находящихся в социально-опасном положении; посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий, консультирование, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и тренинговых занятий, медиаций (процедур примирения); мониторинг страниц учащихся в социальных сетях, индивидуальные беседы с родителями и учащимися, выступления на родительских собраниях, проведение различных диагностик, исследований, психопрофилактических акций и мероприятий, ежедневный контроль посещаемости и обучением учащихся, склонных к прогулам; изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся; индивидуальные беседы и консультации; вовлечение детей во внеурочную деятельность (посещение кружков и секций в школе и городе), оказание помощи в трудоустройстве подростков в ТОС; организация профориентационных экскурсий; подготовка документации в суд, ПМПК, в отдел опеки и попечительства, КДН, ОДН.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями провоцирующее конфликты; неуважительное, унижающее личное достоинство отношение не только к детям, родителям, но и к коллегам.

Также при организации работы СПС выявились следующие проблемы:

* несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы;
* отсутствие орг. техники;
* отсутствие помещения для проведения групповых форм работы с обучающимися.

Одним из положительных моментов является слаженная работа родительского патруля. За прошлый учебный было организовано 45 выходов. Родительский патруль ставит своей целью предотвращение правонарушений и преступлений на улицах Западного микрорайона, посещение неблагополучных семей.

Профилактическая работа осуществлялась согласно Циклограмме, утверждённой директором школы. Все мероприятия были проведены по плану. Единые информационные дни охватили всех участников образовательного процесса: мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и терроризма, профилактика безопасного поведения в Интернете, профилактика курения, употребления алкоголя и наркотических веществ, пропаганда здорового образа жизни, соблюдение требований пожарной безопасности, причины возникновения, характеристика и виды пожаров, профилактика правонарушений и преступлений, пропаганда здорового образа жизни, техника безопасности и охрана жизни при нахождении вблизи водоемов, воде, на льду, в лесу, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, травматизма на объектах железнодорожного транспорта, выпадения из окон зданий, организация отдыха, оздоровления изанятостинесовершеннолетних в летний период, вовлечение несовершеннолетних в кружки и секции учрежденийдополнительного образования, разъяснениеЗакона о Комендантском часе, профилактика употребления наркотических и психотропных веществ

**Задачи на 2023-2024 уч. год:**

1. Исключить из педагогической практики способы неконструктивного взаимодействия с учащимися, родителями и коллегами.
2. Разработать алгоритм действий администрации, педагогов-предметников, классных руководителей, специалистов СПС по профилактике неуспеваемости обучающихся, работе с неуспевающими учащимися.

**И последний ресурс – это документарное обеспечение и материально-техническое оснащение воспитательного процесса.**

По первому направлению – разработана новая программа воспитания (рабочая), Положение о классном руководстве, приведены в соответствие действующему законодательству все необходимые локальные акты школы в области воспитания учащихся.

**Предложения в проект решения педсовета:**

1. Муравьевой Ю.В., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить реализацию рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы по уровням образования.
2. Всем педагогическим работникам при организации воспитательной работы и осуществлении педагогического взаимодействия с учащимися и родителями (законными представителями) учесть задачи, сформулированные в анализе эффективности воспитательной деятельности школы за 2022-2023 уч. год.

| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 год - Год педагога и наставника  2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации  2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы. | | | 1-4 | | | Август | | | Учитель начальных классов | | |
|  | Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники | | |
|  | Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники | | |
|  | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники | | |
|  | Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники | | |
|  | Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов. | | | 3-4 | | | В течение учебного года | | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники | | |
|  | Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники | | |
|  | 220 лет со дня рождения Ф. Тютчева. | | | 1-4 | | | 05.12 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | | 3-4 | | | Апрель | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора. | | | 3-4 | | | 6.09 | | | Учитель музыки | | |
|  | Международный день музыки. | | | 1-4 | | | 01.10 | | | Учитель музыки | | |
|  | 180 лет со дня рождения Г.И. Успенского. | | | 1-4 | | | 25.10 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля. | | | 1-4 | | | 01.11 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева. | | |  | | | 09.11 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора. | | | 3-4 | | | 10.11 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя. | | | 1-4 | | | 30.11 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | День прав человека. | | | 1-4 | | | 10.12 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова). | | | 1-4 | | | 22.01 | | | Учителя литературы | | |
|  | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова. | | | 1-4 | | | 27.12 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | День памяти А.С. Пушкина. | | | 1-4 | | | 10.02 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова. | | | 1-4 | | | 05.02 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева. | | | 1-4 | | | 08.02 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | 90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова. | | | 1-4 | | | 23.02 | | | Учитель музыки | | |
|  | 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова. | | | 1-4 | | | 03.03 | | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | 90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина. | | | 1-4 | | | 09.03 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | Международный день памятников и исторических мест | | | 1-4 | | | 18.04 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | Всемирный день Земли. | | | 1-4 | | | 22.04 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | День славянской письменности и культуры. | | | 1-4 | | | 24.05 | | | Учитель начальных классов | | |
|  | **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Название курса/программы,*  *занятий* | | | *Классы* | | | *Количество*  *часов в неделю* | | | *Педагог* | | |
|  | Программа курса ВД[[1]](#footnote-1) «Разговоры о важном». | | | 1-4 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | ДООП[[2]](#footnote-2) «ЮИД». | | | 3 | | | 1 | | | Учитель  Андрианова С.Г. | | |
|  | Программа курса ВД «Юный исследователь». | | | 4 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | Программа курса ВД «Финансовая грамотность». | | | 1-4 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | Программа курса ВД «Калейдоскоп профессий». | | | 1-4 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | Программа «Орлята России». | | | 1-4 | | | 1 | | | Классные руководители, Советник директора по воспитанию | | |
|  | ДООП «Танцевальное объединение «Ритм». | | | 1-4 | | | 1 | | | Педагог ДО  Порфирьева Е.В. | | |
|  | ДООП «Волшебник» (кукольный театр» | | | 4а | | | 1 | | | Бубукина И.Н.  Учитель | | |
|  | ДООП «Шахматы» | | | 1-4 | | | 1 | | | Педагог ДДТ | | |
|  | ДООП «Вольная борьба». | | | 1-4 | | | 10 | | | Педагог СШ | | |
|  | Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела. | | | 1-4 | | | 1 | | | Классные руководители | | |
|  | ДООП «Я – активист РДДМ». | | | 1-4 | | | 1 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых | | |
|  | ДООП «Эколята» | | | 2б | | | 1 | | | Аристархова О.П. учитель | | |
|  | ШСК «Олимп» | | | 1-4 | | | 1 | | | Сорокин Е.А. | | |
|  | ДООП «Юные музееведы. Музейная азбука». | | | 1-4 | | | 1 | | | Учитель чувашского языка и литературы | | |
|  | Учебный курс «Проектная деятельность» | | | 5-9 | | | 2 | | | Классные руководители | | |
|  | Математический клуб «Царица наук» | | | 1-4 | | | 1 | | | Классные руководители | | |
|  | Реализация программы «Союз школьных друзей» | | | 1-4 | | | 1 | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | ДООП «Бисероплетение» | | | 1-4 | | | 2 | | | Педагог ДДТ | | |
|  | ДООП «Вязание» | | | 1-4 | | | 2 | | | Педагог ДДТ | | |
|  | Организационная линейка «Подведем итоги в пятницу» | | | 1-4 | | | 1 | | | Администрация, советник директора по воспитанию, социальный педагог | | |
|  | **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | **Работа с коллективом класса** | | | | | | | | | | | |
|  | Урок знаний. | | | 1-4 | | | 01.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке. | | | 1-4 | | | 04-15.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | | 1-4 | | | Еженедельно по  понедельникам | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом. | | | 1-4 | | | 04.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час «Мои права и обязанности». | | | 1-4 | | | 11-16.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | Беседа о важности включения в систему дополнительного образования. | | | 1-4 | | | 04-09.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь». | | | 1-4 | | | 02-07.10 | | | Классные  руководители | | |
|  | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | | | 1-4 | | | 09-14.10 | | | Классные  руководители | | |
|  | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | | | 1-4 | | | 16-21.10 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | | | 1-4 | | | 13-18.11 | | | Классные  руководители | | |
|  | Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!». | | | 1-4 | | | 20-25.11 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери | | | 1-4 | | | 20-25.11 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | | | 1-4 | | | 27.11 – 01.12 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | | | 1-4 | | | 15-20.01 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда. | | | 1-4 | | | 22-27.01 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | | | 1-4 | | | 19-23.02 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | | | 1-4 | | | 04-09.03 | | | Классные  руководители | | |
|  | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | | | 1-4 | | | 08-13.04 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | | | 1-4 | | | 22-30.04 | | | Классные  руководители | | |
|  | Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»). | | | 1-4 | | | 29.04 – 18.05  (ориентировочно) | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров). | | | 1-4 | | | 08-13.04 | | | Классные  руководители | | |
|  | Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | | | 1-4 | | | 06-08.05 | | | Классные  руководители | | |
|  | Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе. | | | 1-4 | | | Согласно плану  «Основные школьные дела» | | | Классные  руководители | | |
|  | Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия). | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | **Индивидуальная работа с учащимися** | | | | | | | | | | | |
|  | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | | | 1-4 | | | По мере необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.). | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | | | 4 | | | Ежемесячно | | | Классные  руководители | | |
|  | Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики. | | | 1-4 | | | По мере необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся. | | | 4 | | | Ежемесячно, в течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | | | | | | | | | |
|  | Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников». | | | 1-4 | | | Октябрь | | | Классные  руководители | | |
|  | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы. | | | 1-4 | | | По мере необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | **Работа с родителями обучающихся или их законными представителями** | | | | | | | | | | | |
|  | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | | | 1-4 | | | По мере  необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме). | | | 1-4 | | | Не реже 1 раза  в четверть | | | Классные  руководители | | |
|  | Организация работы родительского актива (комитета) класса. | | | 1-4 | | | По мере  необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | | | 1-4 | | | По мере  необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | **Модуль «Основные школьные дела»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний. | | | 1-4 | | | 01.09 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны». | | | 4 | | | 02.09 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | | | 1-4 | | | 04.09 | | | Зам.директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности. | | | 2-4 | | | 08.09 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Ритуал посвящения «Я - первоклассник!». | | | 1 | | | 2 неделя октября | | | Классные руководители | | |
|  | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | | | 1-4 | | | 28.09 – 02.10 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки. | | | 3-4 | | | 25-29.09 | | | Учитель музыки Карпова Я.А. | | |
|  | Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных. | | | 1-4 | | | 02-13.10 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя. | | | 1-4 | | | 05.10 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | | 2-4 | | | 03-15.10 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Школьный совет | | |
|  | Онлайн акция «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | | | 1-4 | | | 14-27.10 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек. | | | 1-4 | | | 24 – 28.10 | | | Руководитель Движения Первых | | |
|  | Акция «Марафон добрых дел». | | | 1-4 | | | 16-21.10 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства. | | | 3-4 | | | 03-05.11 | | | Медиацентр | | |
|  | Соревнования по шахматам и шашкам в преддверии Всероссийского дня бабушек и дедушек | | | 1-4 | | | 22.10- 27.10 | | | Педагог ДДТ | | |
|  | Неделя толерантности. | | | 1-4 | | | 13-17.11 | | | Волонтерский отряд «Витаминки» | | |
|  | Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны». | | | 1-4 | | | 20-26.11 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Мастер-класс «Для любимой мамочки» (изготовление подарков для мам). | | | 1-4 | | | 23.11 | | | Классные руководители | | |
|  | Концертная программы «Мама – это значит жизнь!» | | | 1-4 | | | 24.11 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в сообществе школы в ВК. | | | 1-4 | | | 26.11 | | | Медиацентр | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери. | | | 1-4 | | | 20-26.11 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Фестиваль «Созвездие талантов». | | | 1-4 | | | 28.11 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК). | | | 3-4 | | | 28-30.11 | | | Медиацентр | | |
|  | Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата. | | | 1-4 | | | 04.12 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов. | | | 1-4 | | | 01-04.12 | | | Социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России. | | | 1-4 | | | 05.12 | | | Волонтерский отряд «Витаминки» | | |
|  | Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас». | | | 1-4 | | | 05-09.12 | | | Классные руководители | | |
|  | Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | | | 1-4 | | | 12.12 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | КТД «Новогодний переполох». | | | 1-4 | | | 11-22.12 | | | Школьный Совет | | |
|  | Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ. | | | 3-4 | | | 18.12 | | | Руководитель Движения Первых | | |
|  | Конкурс «Окно в Новый год». | | | 1-4 | | | 18-30.12 | | | Классные руководители | | |
|  | Неделя «Мы за ЗОЖ!». | | | 1-4 | | | 15-19.01 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | Акция «Блокадный хлеб». | | | 1-4 | | | 26.01 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | | 3-4 | | | 01.02 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | | | 3-4 | | | 05-10.02 | | | Учителя предметники, классные руководители | | |
|  | Викторина, посвященная Международному дню родного языка. | | | 1-4 | | | 21.02 | | | Учителя родного языка | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | | | 1-4 | | | 19-24.02 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню. | | | 1-4 | | | 04-9.03 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Спортивно - игровой квест «Проводы зимы». | | | 3-4 | | | 14-15.03 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией. | | | 1-4 | | | 18.03 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Международная акция «Сад памяти». | | | 3-4 | | | Март | | | Школьный Совет | | |
|  | Неделя профориентации. | | | 1-4 | | | 11-16.03 | | | Социальный педагог Лазарева К.Ю.,  Волонтерский отряд «Витаминки» | | |
|  | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03) | | | 1-4 | | | 18-23.03 | | | Классные руководители | | |
|  | Фестиваль «Крошки ГТОшки». | | | 1-4 | | | 18-22.03 | | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. | | |
|  | Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра. | | | 1-4 | | | 27.03 | | | Руководитель театральной студии Бубукина И.Н., классные руководители | | |
|  | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | | 3-4 | | | Апрель | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Акция «Неделя позитива». | | | 1-4 | | | 01-06.04 | | | Волонтерский отряд «Витаминки» | | |
|  | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | | | 1-4 | | | 7.04 | | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. | | |
|  | Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!» | | | 2-4 | | | 08-12.04 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. | | | 1-4 | | | 11-12.04 | | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | | 2-4 | | | 15-20.04 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Школьный Совет | | |
|  | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли. | | | 1-4 | | | 15-25.04 | | | Классные руководители | | |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. | | | 4 | | | 19.04 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Акция «Окна Победы». | | | 1-4 | | | 22-26.04 | | | Школьный Совет  Волонтерский отряд «Витаминки» | | |
|  | Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды» | | | 1-4 | | | 22-26.04 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Конкурс боевых листков. | | | 1-4 | | | 29.04-09.05 | | | Заместитель директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Международная акция «Георгиевская ленточка». | | | 1-4 | | | 03-09.05 | | | Зам.директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций. | | | 1-4 | | | 19.05 | | | Советник директора по воспитанию Петрова Е.Е., руководитель Движения Первых | | |
|  | Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры. | | | 1-4 | | | 20-24.05 | | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | Праздник «Прощание с начальной школой». | | | 4 | | | 24.05 | | | Классные руководители | | |
|  | Игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | | | 1-4 | | | 01.06 | | | Начальник пришкольного лагеря | | |
|  | Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК). | | | 1-11 | | | 27.05 – 01.06 | | | Медиацентр | | |
|  | Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка. | | | 1-4 | | | 06.06 | | | Воспитатели пришкольного лагеря | | |
|  | Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка. | | | 3-4 | | | 06.06 | | | Медиацентр | | |
|  | Акция «Окна России». | | | 1-4 | | | 07-20.06 | | | Воспитатели пришкольного лагеря | | |
|  | Игровой квест, посвящённый Дню России. | | | 1-4 | | | 12.06 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | | | 1-4 | | | 22.06 | | | Воспитатели пришкольного лагеря, советник директора по воспитанию | | |
|  | Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности. | | | 1-4 | | | 5-10.07 | | | Медиацентр | | |
|  | Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника. | | | 3-4 | | | 08-12.08 | | | Медиацентр | | |
|  | Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ | | | 3-4 | | | 22.08 | | | Медиацентр | | |
|  | Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино. | | | 3-4 | | | 26-17.08 | | | Медиацентр | | |
|  | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | | 3-4 | | | В течение учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | Рейтинг-конкурс «Класс года». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Зам.директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | **Мероприятия РДДМ «Движение первых»[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний | | | 1-4 | | | 01.09 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей | | | 1-4 | | | 01.10 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню учителя | | | 1-4 | | | 05.10 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России | | | 1-4 | | | 15.10 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | | | 1-4 | | | 04.11 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России | | | 1-4 | | | 27.11 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | | | 1-4 | | | 03.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России | | | 1-4 | | | 05.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества. | | | 1-4 | | | 09.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | | | 1-4 | | | 12.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации | | | 1-4 | | | 25.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Волонтёры науки». | | | 3-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Узнай!». | | | 1-4 | | | Сентябрь – 11.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя». | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийские открытые тренировки первых. | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Будь здоров!». | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума». | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Литературный марафон». | | | 1-4 | | | Сентябрь -ноябрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Хранители истории». | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция «Мы – граждане России!». | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!». | | | 1-4 | | | Сентябрь - ноябрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «МедиаПритяжение». | | | 3-4 | | | Сентябрь –  20 ноября | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский конкурс тематических маршрутов. | | | 3-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Встречи единомышленников». | | | 1-4 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Школьная классика». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская премия первых. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Классные встречи». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Акселератор «Высота». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Звучи». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Дизайн-бюро». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «На связи с природой». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийский проект «Зеленый стандарт». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Всероссийская акция «МыВместе.Дети». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | Комплекс акций в формате «Дни единых действий». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель Движения Первых | | |
|  | **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Экскурсии в пожарную часть. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Тематические мероприятия на базе краеведческого музея. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Тематические мероприятия на базе городской библиотеки | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Походы выходного дня | | | 3-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Экскурсии на предприятия | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Экскурсионные поездки | | | 3-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся. | | | 2-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители, советник директора по воспитанию | | |
|  | Посещение кинотеатра | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Посещение Дворца культуры | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | | | | | | | | | |
| № | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьного кабинета. | | | 1-4 | | | Октябрь  Февраль | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Размещение государственной символики в классных уголках. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители | | |
|  | Смотр-конкурс классных уголков. | | | 1-4 | | | Согласно  Положению о смотре-конкурсе | | | Совет школы | | |
|  | Оформление памятных стендов, посвящённых Героям | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. | | | 1-4 | | | В течение учебного года (еженедельно) | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | Размещение в рекреациях школы карт России, Чувашской Республики, города Канаш, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Совет школы | | |
|  | Оформление стендов воинской славы в школьном музее. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учителя истории | | |
|  | Оформление новостной «бегущей строки». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В | | |
|  | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану). | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители | | |
|  | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель директора по АХЧ  Совет школы | | |
|  | Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители | | |
|  | Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Школьный парламент | | |
|  | Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | Конкурс «Окно в Новый год» (оформление окон классных кабинетов). | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные рукодители | | |
|  | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | | | 1-4 | | | Декабрь | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В | | |
|  | Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Учителя технологии | | |
|  | Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | Участие в федеральном проекте «Комфортная школа». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | | | 1-4 | | | В течение уч. года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | Выборы классных родительских активов. | | | 1-4 | | | Сентябрь | | | Родительский коллектив | | |
|  | Довыборы в Родительский совет школы. | | | 1 | | | Сентябрь | | | Председатель УС школы | | |
|  | Организация Родительского контроля качества питания. | | | 1-4 | | | В течение уч. года, еженедельно | | | Социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | Организация работы Родительского совета школы. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Директор школы Козлова Е.А. | | |
|  | Организация работы Управляющего совета школы. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Директор школы Козлова Е.А. | | |
|  | День открытых дверей для родителей. | | | 1-4 | | | Октябрь, март | | | Администрация | | |
|  | Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития». | | | 1-4 | | | 12.09 | | | Зам. директора по УР Наумова Т.В. | | |
|  | Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Председатель УС школы | | |
|  | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | | | 1-4 | | | Не реже одного раза в четверть | | | Кл. руководители | | |
|  | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Кл. руководители | | |
|  | Организация встреч по запросу родителей с соц. педагогом | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Зам. директора  Муравьева Ю.В. | | |
|  | Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах. | | | 1-4 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | | | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий. | | | 1-4 | | | По плану работы | | | Классные  руководители  Зам. директора Наумова Т.В. | | |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | | | 1-4 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | | | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии). | | | 1-4 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | | | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | | 1-4 | | |  | | |  | | |
|  | Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году. | | | 1-4 | | | Апрель-май | | | Председатель УС школы | | |
|  | Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Председатель УС школы | | |
|  | **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых». | | | 1-4 | | | Сентябрь | | | Руководитель Движения Первых, советник директора по воспитанию | | |
|  | Организация деятельности Центра детских инициатив. | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | Реализация программы «Орлята России». | | | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители | | |
|  | КТД «День рождения РДДМ». | | | 1-4 | | | 18-22.12 | | | Руководитель Движения Первых, советник директора по воспитанию | | |
|  | КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?» | | | 3-4 | | | 12-16.02 | | | Школьный Совет | | |
|  | День школьного самоуправления | | | 1-4 | | | 15.03 | | | Школьный Совет | | |
|  | Работа классных ученических активов. | | | 2-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Организация деятельности Совета старост. | | | 3-4 | | | В течение  учебного года  (заседание не реже  1 раза в четверть) | | | Школьный Совет | | |
|  | Торжественные посвящения в участники РДДМ. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года,  1 раз в четверть | | | Руководитель Движения Первых, советник директора по воспитанию | | |
|  | Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка». | | | 1-4 | | | 1 раз в месяц | | | Школьный Совет | | |
|  | Мероприятия в рамках деятельности РДДМ. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Руководитель Движения Первых, советник директора по воспитанию | | |
|  | **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | | | 1-4 | | | Сентябрь | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Организация деятельности Штаба воспитательной работы. | | | 1-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Учитель Андрианова С.Г. | | |
|  | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года,  1 раз в месяц | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Организация деятельности школьной службы медиации. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Школьный Совет | | |
|  | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года перед каникулами | | | Классные  руководители | | |
|  | Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю., классные руководители | | |
|  | Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года (по мере необходимости) | | | Классные руководители | | |
|  | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | | 4 | | | В течение  учебного года (ежемесячно) | | | Классные  руководители | | |
|  | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | **Модуль «Социальное партнёрство»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Соц. партнер* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы/*  *группы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* |
|  | | Краеведческий музей | Мероприятия в рамках  краевого этапа фестиваля школьных музеев. | | | Объединение  «Юные музееведы» | | | В течение  учебного года | | | Рук.школьного музея |
|  | | МБОУ ДО  «ДДТ» | Мероприятия в рамках реализации плана | | | 1-11 классы | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители |
|  | | «Боевое братство» | Участие в мероприятиях школьного музея. | | | Объединение  «Юные музееведы» | | | В течение  учебного года | | | Рук.школьного музея |
|  | | Участие в мероприятиях патриотической направленности. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. |
|  | | Добро. Центр | Мероприятия в рамках  деятельности РДДМ. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Куратор РДДМ Васильева В.А. |
|  | | АУ ГДК | Участие в мероприятиях, проводимых на базе дворца | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители |
|  | | Городская централизованная библиотечная система | Тематические мероприятия на базе библиотеки. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители |
|  | | МБУ ДО ДЮСШ | Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках  «Президентских состязаний». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Учитель физической культуры |
| Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. |
|  | | ГИБДД МО МВД России  (на основании совместного плана работы) | Участие в акциях, проводимых ЮИД. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР  Муравьева Ю.В., классные руководители |
|  | | Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители |
|  | | Проведение декад дорожной безопасности. | | | 1-41-4 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | МО МВД России  (на основании совместного плана работы) | Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Соц. педагог  Лазарева К.Ю. |
|  | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Соц. педагог  Лазарева К.Ю. |
|  | | Индивидуальные мероприятия. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Социальные педагоги – кураторы случая |
|  | | **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Учитель начальных классов Учителя-предметники | | |
|  | | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Учителя  технологии | | |
|  | | Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки). | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Экскурсии на производство (крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.). | | | 2-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Интерактивная игра «Город мастеров». | | | 2-3 | | | Ноябрь | | | Классные руководители | | |
|  | | Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей» | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Тематические занятия «Калейдоскоп профессий». | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования. | | | 1-4 | | | В течение  учебного года | | | Педагоги доп. образования | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| 2023 год - Год педагога и наставника  2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации  2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы. | | 5-9 | | Август | | Учителя-предметники | | |
|  | | Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | |
|  | | Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | |
|  | | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | |
|  | | Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | |
|  | | Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | |
|  | | Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | |
|  | | Всероссийский открытый урок по ОБЖ. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Р. Гамзатова. | | 5-9 | | Сентябрь | | Учителя литературы | | |
|  | | 95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого. | | 5-9 | | 22.12 | | Учитель музыки | | |
|  | | 220 лет со дня рождения Ф. Тютчева. | | 5-9 | | 05.12 | | Учителя литературы | | |
|  | | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | 5-9 | | Апрель | | Учителя истории | | |
|  | | 95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора. | | 5-9 | | 6.09 | | Учитель музыки | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта. | | 5-9 | | 7.09 | | Учителя литературы | | |
|  | | 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого. | | 5-9 | | 09.09 | | Учителя литературы | | |
|  | | 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского. | | 5-9 | | 28.09 | | Учителя обществознания | | |
|  | | Международный день музыки. | | 5-9 | | 01.10 | | Учитель музыки | | |
|  | | 180 лет со дня рождения Г.И. Успенского. | | 5-9 | | 25.10 | | Учителя литературы | | |
|  | | 445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля. | | 5-9 | | 01.11 | | Учителя истории | | |
|  | | 145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника. | | 5-9 | | 05.11 | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | | 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева. | | 5-9 | | 09.11 | | Учителя литературы | | |
|  | | 135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора. | | 5-9 | | 10.11 | | Учителя физики | | |
|  | | Всероссийский день призывника. | | 5-9 | | 15.11 | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | 110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя. | | 5-9 | | 30.11 | | Учителя литературы | | |
|  | | День прав человека. | | 5-9 | | 10.12 | | Учителя обществознания | | |
|  | | 105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год). | | 5-9 | | 11.12 | | Учителя литературы | | |
|  | | 150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя. | | 5-9 | | 13.12 | | Учителя литературы | | |
|  | | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова). | | 5-9 | | 22.01 | | Учителя литературы | | |
|  | | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова. | | 5-9 | | 27.12 | | Учителя литературы | | |
|  | | День памяти А.С. Пушкина. | | 5-9 | | 10.02 | | Учителя литературы | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова. | | 5-9 | | 05.02 | | Учителя истории | | |
|  | | 190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева. | | 5-9 | | 08.02 | | Учителя химии | | |
|  | | 90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова. | | 5-9 | | 23.02 | | Учитель музыки | | |
|  | | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского. | | 5-9 | | 02.03 | | Учителя обществознания | | |
|  | | 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова. | | 5-9 | | 03.03 | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | | 90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина. | | 5-9 | | 09.03 | | Учителя истории | | |
|  | | Международный день памятников и исторических мест | | 5-9 | | 18.04 | | Учителя истории | | |
|  | | Всемирный день Земли. | | 5-9 | | 22.04 | | Учителя биологии | | |
|  | | День российского парламентаризма. | | 5-9 | | 27.04 | | Учителя обществознания | | |
|  | | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя. | | 5-9 | | 01.04 | | Учителя литературы | | |
|  | | День славянской письменности и культуры. | | 5-9 | | 24.05 | | Учителя литературы | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева. | | 5-9 | | 01.05 | | Учителя литературы | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы. | | 5-9 | | 09.05 | | Учитель музыки | | |
|  | | 295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II. | | 5-9 | | 02.05 | | Учителя истории | | |
|  | | **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Название курса/программы,*  *занятий* | | *Классы* | | *Количество*  *часов в неделю* | | *Педагог* | | |
|  | | Программа курса ВД[[4]](#footnote-4) «Разговоры о важном». | | 5-9 | | 1 | | Классные  руководители | | |
|  | | Программа курса ВД «Основы финансовой грамотности». | | 5-9 | | 1 | | Классные  руководители | | |
|  | | Программа курса «Точка Роста» | | 5-6 | | 1 | | Учителя- предметники | | |
|  | | Программа курса ВД «Проектная деятельность». | | 6,8 | | 1 | | Классные  руководители | | |
|  | | Программа курса ВД «Россия- мои горизонты». | | 6-9 | | 1 | | Классные  руководители | | |
|  | | ДООП «Юнармия». | | 5-9 | | 1 | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | ДООП «Танцевальное объединение «Ритм». | | 5-9 | | 2 | | Педагог ДО  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | ДООП «Баскетбольная секция». | | 5-9 | | 4 | | Педагог ДО  Сорокин Е.А. | | |
|  | | ДООП «Шахматы» | | 5-9 | | 2 | | Педагог ДДТ | | |
|  | | ДООП «Вольная борьба». | | 5-9 | | 12 | | Педагог СШ | | |
|  | | Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела. | | 5-9 | | 1 | | Классные руководители | | |
|  | | ДООП «Я – активист РДДМ». | | 5-9 | | 1 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | ШСК «Олимп» | | 5-9 | | 1 | | Сорокин Е.А. | | |
|  | | ДООП «Я- волонтер». | | 5-9 | | 1 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | ДООП «Волейбол». | | 5-9 | | 6 | | Учитель физической культуры  Сорокин Е.А. | | |
|  | | ДООП «Робототехника». | | 7 | | 2 | | Учитель физики | | |
|  | | ДООП «Юные музееведы. Музейная азбука». | | 5-9 | | 1 | | Учитель чувашского языка и литературы | | |
|  | | Учебный курс «Проектная деятельность» | | 5-9 | | 2 | | Классные руководители | | |
|  | | Учебный курс «Познавательная химия» | | 9 | | 1 | | Учитель химии | | |
|  | | Учебный курс «Вопросы анатомии» | | 8 | | 1 | | Учитель биологии | | |
|  | | Реализация программы «Союз школьных друзей»: заседание Совета школы и актива классов | | 5-9 | | 1 | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Отделение школы «Зарница» | | 5-9 | | 1 | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | Организационная линейка «Подведем итоги в пятницу» | | 5-9 | | 1 | | Администрация, советник директора по воспитанию, социальный педагог | | |
|  | | Волонтерская группа «Витаминки» | | 5-7 | | 1 | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Дружина юных пожарных | | 5-9 | | 1 | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | **Работа с коллективом класса** | | | | | | | | |
|  | | Урок знаний. | | 5-9 | | 01.09 | | Классные  руководители | | |
|  | | Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке. | | 5-9 | | 04-15.09 | | Классные  руководители | | |
|  | | Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | 5-9 | | Еженедельно по  понедельникам | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом. | | 5-9 | | 04.09 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час «Мои права и обязанности». | | 5-9 | | 11-16.09 | | Классные  руководители | | |
|  | | Беседа о важности включения в систему дополнительного образования. | | 5-9 | | 04-09.09 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь». | | 5-9 | | 02-07.10 | | Классные  руководители | | |
|  | | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | | 5-9 | | 09-14.10 | | Классные  руководители | | |
|  | | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | | 5-9 | | 16-21.10 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | | 5-9 | | 13-18.11 | | Классные  руководители | | |
|  | | Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!». | | 5-9 | | 20-25.11 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери | | 5-9 | | 20-25.11 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | | 5-9 | | 27.11 – 01.12 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | | 5-9 | | 15-20.01 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда. | | 5-9 | | 22-27.01 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | | 5-9 | | 19-23.02 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | | 5-9 | | 04-09.03 | | Классные  руководители | | |
|  | | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | | 5-9 | | 08-13.04 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | | 5-9 | | 22-30.04 | | Классные  руководители | | |
|  | | Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»). | | 5-9 | | 29.04 – 18.05  (ориентировочно) | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров). | | 5-9 | | 08-13.04 | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | | 5-9 | | 06-08.05 | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе. | | 5-9 | | Согласно плану  «Основные школьные дела» | | Классные  руководители | | |
|  | | Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | **Индивидуальная работа с учащимися** | | | | | | | | |
|  | | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | | 5-9 | | По мере необходимости | | Классные  руководители | | |
|  | | Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | | 5-9 | | Ежемесячно | | Классные  руководители | | |
|  | | Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики. | | 5-9 | | По мере необходимости | | Классные  руководители | | |
|  | | Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся. | | 5-9 | | Ежемесячно, в течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | | | | | | |
|  | | Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников». | | 5-9 | | Октябрь | | Классные  руководители | | |
|  | | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы. | | 5-9 | | По мере необходимости | | Классные  руководители | | |
|  | | **Работа с родителями обучающихся или их законными представителями** | | | | | | | | |
|  | | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | | 5-9 | | По мере  необходимости | | Классные  руководители | | |
|  | | Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме). | | 5-9 | | Не реже 1 раза  в четверть | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация работы родительского актива (комитета) класса. | | 5-9 | | По мере  необходимости | | Классные  руководители | | |
|  | | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | | 5-9 | | По мере  необходимости | | Классные  руководители | | |
|  | | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | **Модуль «Основные школьные дела»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний. | | 5-9 | | 01.09 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны». | | 5-9 | | 02.09 | | Зам. директора по ВР | | |
|  | | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | | 5-9 | | 04.09 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | КТД «День Здоровья». | | 5-9 | | 05.09 | | Штаб ВР | | |
|  | | Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности. | | 5-9 | | 08.09 | | Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Деловая игра «Выборы Президента школы» | | 5-9 | | 4 неделя сентября | | Совет школы | | |
|  | | Ритуал посвящения «Я - пятиклассник!». | | 5 | | 2 неделя октября | | Школьный Совет | | |
|  | | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | | 5-9 | | 28.09 – 02.10 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя. | | 5-9 | | 05.10 | | Зам. директора по ВР | | |
|  | | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | 5-9 | | 03-15.10 | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | | 5-9 | | 14-27.10 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек. | | 5 | | 24 – 28.10 | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | | Акция «Марафон добрых дел». | | 5-9 | | 16-21.10 | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства. | | 5-9 | | 03-05.11 | | Медиацентр | | |
|  | | Неделя толерантности. | | 5-9 | | 13-17.11 | | Волонтерский отряд «Импульс», зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери. | | 5-9 | | 20-26.11 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В.. советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Фестиваль «Созвездие талантов». | | 5-7 | | Ноябрь 2023 г. | | Советник директора, Совет школы | | |
|  | | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК). | | 5-9 | | 28-30.11 | | Медиацентр | | |
|  | | Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата. | | 5-9 | | 04.12 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов. | | 5-9 | | 01-04.12 | | Классные руководители | | |
|  | | Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России. | | 5-9 | | 05.12 | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас». | | 5-9 | | 05-09.12 | | Классные руководители | | |
|  | | Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | | 5-9 | | 12.12 | | Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | КТД «Новогодний переполох». | | 5-9 | | 11-22.12 | | Школьынй совет | | |
|  | | Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ. | | 5-9 | | 18.12 | | Руководитель движения Первых | | |
|  | | Конкурс «Окно в Новый год». | | 5-9 | | 18-30.12 | | Советник директора воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Неделя «Мы за ЗОЖ!». | | 5-9 | | 15-19.01 | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Экскурсии в СПО и ВУЗы Чувашской Республики «Студент – это звучит гордо!» | | 7-9 | | 15-20.01 | | Классные руководители | | |
|  | | Акция «Блокадный хлеб». | | 5-9 | | 26.01 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста. | | 6-9 | | 22-27.01 | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | | Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | 5-9 | | 01.02 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | | 5-9 | | 05-10.02 | | Учителя- предметники | | |
|  | | Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | | 8-9 | | 15.02 | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Викторина, посвященная Международному дню родного языка. | | 5-9 | | 21.02 | | Учителя чувашского языка и литературы | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | | 5-9 | | 19-24.02 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Спортивный праздник «К защите Родины готов!». | | 5-9 | | 21.02 | | Учителя физической культуры | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню. | | 5-9 | | 04-9.03 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией. | | 5-9 | | 18.03 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Международная акция «Сад памяти». | | 5-9 | | Март | | Совет школы | | |
|  | | Неделя профориентации. | | 5-9 | | 11-16.03 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03) | | 5-9 | | 18-23.03 | | Учителя ИЗО | | |
|  | | Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра. | | 5-9 | | 27.03 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | 5-9 | | Апрель | | Учителя истории | | |
|  | | Акция «Неделя позитива». | | 5-9 | | 01-06.04 | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | | 5 | | 7.04 | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. | | |
|  | | Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!» | | 5-9 | | 08-12.04 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. | | 5-9 | | 11-12.04 | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | 5-9 | | 15-20.04 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли. | | 5-9 | | 15-25.04 | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | | Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. | | 7-9 | | 19.04 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Окна Победы». | | 5-9 | | 22-26.04 | | Совет школы  Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды» | | 5-9 | | 22-26.04 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда. | | 5-9 | | 30.04 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Конкурс боевых листков. | | 5-9 | | 29.04-09.05 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Международная акция «Георгиевская ленточка». | | 5-9 | | 03-09.05 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций. | | 5-9 | | 19.05 | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры. | | 5-9 | | 20-24.05 | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | | Праздник Последнего звонка. | | 9 | | 25.05  (ориентировочно) | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | | 5 | | 01.06 | | Начальник пришкольного лагеря | | |
|  | | Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК). | | 5-9 | | 27.05 – 01.06 | | Медиацентр | | |
|  | | Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка. | | 5-9 | | 06.06 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка. | | 5-9 | | 06.06 | | Медиацентр | | |
|  | | Акция «Окна России». | | 5-9 | | 07-20.06 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Игровой квест, посвящённый Дню России. | | 5 | | 12.06 | | советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | | 5-9 | | 22.06 | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи. | | 9 | | 30.06 | | Совет школы | | |
|  | | Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании. | | 9 | | 24-26.06 | | Администрация | | |
|  | | Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности. | | 5-9 | | 5-10.07 | | Медиацентр | | |
|  | | Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника. | | 5-9 | | 08-12.08 | | Медиацентр | | |
|  | | Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ | | 5-9 | | 22.08 | | Медиацентр | | |
|  | | Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино. | | 5-9 | | 26-17.08 | | Медиацентр | | |
|  | | Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. | | |
|  | | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Медиацентр | | |
|  | | Рейтинг-конкурс «Класс года». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | **Мероприятия РДДМ «Движение первых»[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний | | 5-9 | | 01.09 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей | | 5-9 | | 01.10 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню учителя | | 5-9 | | 05.10 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория». | | 5-9 | | октябрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России | | 5-9 | | 15.10 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | | 5-9 | | 04.11 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России | | 5-9 | | 27.11 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | | 5-9 | | 03.12 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России | | 5-9 | | 05.12 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества. | | 5-9 | | 09.12 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | | 5-9 | | 12.12 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации | | 5-9 | | 25.12 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский конкурс «Большая перемена». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Волонтёры науки». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Узнай!». | | 5-9 | | Сентябрь – 11.12 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности». | | 5-9 | | Сентябрь – 1 ноября | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский конкурс по созданию квестов. | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийские открытые тренировки первых. | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Будь здоров!». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Литературный марафон». | | 5-9 | | Сентябрь -ноябрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Хранители истории». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция «Мы – граждане России!». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!». | | 5-9 | | Сентябрь - ноябрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «МедиаПритяжение». | | 5-9 | | Сентябрь –  20 ноября | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский конкурс тематических маршрутов. | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Встречи единомышленников». | | 5-9 | | Сентябрь - декабрь | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Школьная классика». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская премия первых. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Абитура». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Классные встречи». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Акселератор «Высота». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Звучи». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Дизайн-бюро». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «На связи с природой». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийский проект «Зеленый стандарт». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Всероссийская акция «МыВместе.Дети». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Проект «Без срока давности». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Научно-практическая конференция «Движение первых». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | Комплекс акций в формате «Дни единых действий». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В., руководитель Движения Первых Васильева В.А. | | |
|  | | **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Экскурсии в пожарную часть. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Тематические мероприятия на базе краеведческого музея. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Тематические мероприятия на базе городской библиотеки | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Походы выходного дня с участием | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Экскурсии на предприятия | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Экскурсионные поездки | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Посещение кинотеатра | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Посещение Дома детского творчества | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | | | | | | |
| № | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьного кабинета. | | 5-9 | | Октябрь  Февраль | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Размещение государственной символики в классных уголках. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | |
|  | | Смотр-конкурс классных уголков. | | 5-9 | | Согласно  Положению о смотре-конкурсе | | Совет школы | | |
|  | | Оформление памятных стендов, посвящённых Героям | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. | | 5-9 | | В течение учебного года (еженедельно) | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Размещение в рекреациях школы карт России, Чувашской Республики, города Канаш, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Совет школы | | |
|  | | Оформление стендов воинской славы в школьном музее. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя истории | | |
|  | | Оформление новостной «бегущей строки». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В | | |
|  | | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Медиацентр | | |
|  | | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | |
|  | | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель директора по АХЧ  Совет школы | | |
|  | | Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители | | |
|  | | Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Школьный парламент | | |
|  | | Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Конкурс «Окно в Новый год» (оформление окон классных кабинетов). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные рукодители | | |
|  | | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | | 5-9 | | Декабрь | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В | | |
|  | | Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя технологии | | |
|  | | Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Участие в федеральном проекте «Комфортная школа». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | | 5-9 | | В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул) | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Выборы классных родительских активов. | | 5-9 | | Сентябрь | | Родители | | |
|  | | Довыборы в Родительский совет школы. | | 5-9 | | Сентябрь | | Председатель УС школы | | |
|  | | Организация Родительского контроля качества питания. | | 5-9 | | В течение уч. года, еженедельно | | УС школы | | |
|  | | Организация работы Родительского совета школы. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Директор школы Козлова Е.А. | | |
|  | | Организация работы Управляющего совета школы. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Директор школы Козлова Е.А. | | |
|  | | День открытых дверей для родителей. | | 5-9 | | Октябрь, март | | Администрация | | |
|  | | Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития». | | 5-9 | | 12.09 | | Зам. директора по УР Наумова Т.В. | | |
|  | | Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Председатель УС | | |
|  | | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | | 5-9 | | Не реже одного раза в четверть | | Кл. руководители | | |
|  | | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Кл. руководители | | |
|  | | Организация встреч по запросу родителей с соц. педагогом | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах. | | 5-9 | | В течение учебного года, по мере необходимости | | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | | Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий. | | 5-9 | | По плану работы | | Классные  руководители  Зам. директора  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | | 5-9 | | В течение учебного года, по мере необходимости | | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | | Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии). | | 5-9 | | В течение учебного года, по мере необходимости | | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | | Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | 5-9 | |  | |  | | |
|  | | Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году. | | 5-9 | | Апрель-май | | Председатель  УС школы | | |
|  | | Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Председатель УС школы | | |
|  | | **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых». | | 5-9 | | Сентябрь | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | Организация деятельности Центра детских инициатив. | |  | | В течение учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Деловая игра «Выборы Школьного Совета» (по классам). | | 8-9 | | 04-15.09 | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Деловая игра «Выборы Президента школы». | | 5-9 | | 18.09-06.10 | | Школьный Совет | | |
|  | | Школьная Лига дебатов. | | 8-9 | | 20-24.11 | | Актив РДДМ | | |
|  | | КТД «День рождения РДДМ». | | 5-9 | | 18-22.12 | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?» | | 5-9 | | 12-16.02 | | Школьный Совет | | |
|  | | День школьного самоуправления | | 5-9 | | Октябрь | | Школьный Совет | | |
|  | | Работа классных ученических активов. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация деятельности Совета старост. | | 5-9 | | В течение  учебного года  (заседание не реже  1 раза в четверть) | | Школьный Совет | | |
|  | | Торжественные посвящения в участники РДДМ. | | 5-9 | | В течение  учебного года,  1 раз в четверть | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка». | | 5-9 | | 1 раз в месяц | | Школьный Совет | | |
|  | | Участие в работе Управляющего совета школы. | | 8-9 | | В течение  учебного года | | Президент школы | | |
|  | | Мероприятия в рамках деятельности РДДМ. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | Участие членов Совета школы в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | 8-9 | | В течение  учебного года | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Участие Совета школы в самоанализе воспитательной деятельности в школе. | | 8-9 | | Апрель-май | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | | 5-9 | | Сентябрь | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Организация деятельности Штаба воспитательной работы. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Учитель Андрианова С.Г. | | |
|  | | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | | 5-9 | | В течение  учебного года,  1 раз в месяц | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану). | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация деятельности школьной службы медиации. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Руководитель школьной службы медиации | | |
|  | | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело». | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся. | | 5-9 | | В течение  учебного года перед каникулами | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Специалисты психолого-педагогического Центра | | |
|  | | Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением. | | 5-9 | | В течение  учебного года (по мере необходимости) | | Специалисты психолого-педагогического Центра, Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | 5-9 | | В течение  учебного года (ежемесячно) | | Классные  руководители | | |
|  | | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Медиацентр | | |
|  | | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители | | |
|  | | **Модуль «Социальное партнёрство»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Соц. партнер* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы/*  *группы* | | *Сроки* | | *Ответственные* |
|  | | Краеведческий музей | | Мероприятия в рамках  краевого этапа фестиваля школьных музеев. | | Объединение  «Юные музееведы» | | В течение  учебного года | | Рук.школьного музея |
|  | | МБОУ ДО  «ДДТ» | | Мероприятия в рамках реализации плана | | 1-11 классы | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | «Боевое братство» | | Участие в мероприятиях школьного музея. | | Объединение  «Юные музееведы» | | В течение  учебного года | | Рук.школьного музея |
|  | | Участие в мероприятиях патриотической направленности. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. |
|  | | Добро. Центр | | Мероприятия в рамках  деятельности РДДМ. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Куратор РДДМ Васильева В.А. |
|  | | АУ ГДК | | Участие в мероприятиях, проводимых на базе дворца | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | Городская централизованная библиотечная система | | Тематические мероприятия на базе библиотеки. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | МБУ ДО ДЮСШ | | Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках  «Президентских состязаний». | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Учитель физической культуры |
| Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. |
|  | | ГИБДД МО МВД России  (на основании совместного плана работы) | | Участие в акциях, проводимых ЮИД. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора  по ВР  Муравьева Ю.В., классные руководители |
|  | | Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | Проведение декад дорожной безопасности. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | МО МВД России  (на основании совместного плана работы) | | Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Соц. педагог  Лазарева К.Ю. |
|  | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Соц. педагог  Лазарева К.Ю. |
|  | | Индивидуальные мероприятия. | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Социальные педагоги – кураторы случая |
|  | | **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* |
|  | | Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего». | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Учителя-предметники |
|  | | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология». | | | | 5-8 | | В течение  учебного года | | Учителя  технологии |
|  | | Профориентационные онлайн-диагностики.  Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики. | | | | 6-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | Профориентационные уроки. | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». | | | | 6-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | Рефлексивные уроки. | | | | 6-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения. | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители, учителя- предметники |
| 1. , | | Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее». | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители, учителя- предметники |
|  | | Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки). | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее». | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |
|  | | Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего». | | | | 6-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее». | | | | 8-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители, учителя- предметники |
|  | | Экскурсии в учреждения СПО и ВО | | | | 7-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Экскурсии на производство (крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.). | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней. | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей» | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового). | | | | 6-9 | | Сентябрь, май | | Классные руководители |
|  | | Тематические занятия «Калейдоскоп профессий». | | | | 5 | | В течение  учебного года | | Классные  руководители |
|  | | Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования. | | | | 5-9 | |  | | Педагоги доп. образования |
|  | | Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей». | | | | 5-9 | | В течение  учебного года | | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | |
| 2023 год - Год педагога и наставника  2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации  2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы. | | 10-11 | | | Август | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя-предметники | | |
|  | | Всероссийский открытый урок по ОБЖ. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Р. Гамзатова. | | 10-11 | | | Сентябрь | | | Учителя литературы | | |
|  | | 220 лет со дня рождения Ф. Тютчева. | | 10-11 | | | 05.12 | | | Учителя литературы | | |
|  | | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | 10-11 | | | Апрель | | | Учителя истории | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта. | | 10-11 | | | 7.09 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого. | | 10-11 | | | 09.09 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского. | | 10-11 | | | 28.09 | | | Учителя обществознания | | |
|  | | 445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля. | | 10-11 | | | 01.11 | | | Учителя истории | | |
|  | | 145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника. | | 10-11 | | | 05.11 | | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | | 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева. | | 10-11 | | | 09.11 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора. | | 10-11 | | | 10.11 | | | Учителя физики | | |
|  | | Всероссийский день призывника. | | 10-11 | | | 15.11 | | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | 110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя. | | 10-11 | | | 30.11 | | | Учителя литературы | | |
|  | | День прав человека. | | 10-11 | | | 10.12 | | | Учителя обществознания | | |
|  | | 105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы. | | 10-11 | | | 11.12 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя. | | 10-11 | | | 13.12 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова). | | 10-11 | | | 22.01 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова. | | 10-11 | | | 27.12 | | | Учителя литературы | | |
|  | | День памяти А.С. Пушкина. | | 10-11 | | | 10.02 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова. | | 10-11 | | | 05.02 | | | Учителя истории | | |
|  | | 190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева. | | 10-11 | | | 08.02 | | | Учителя химии | | |
|  | | 90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова. | | 10-11 | | | 23.02 | | | Учитель музыки | | |
|  | | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского. | | 10-11 | | | 02.03 | | | Учителя обществознания | | |
|  | | 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова. | | 10-11 | | | 03.03 | | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | | 90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина. | | 10-11 | | | 09.03 | | | Учителя истории | | |
|  | | Международный день памятников и исторических мест | | 10-11 | | | 18.04 | | | Учителя истории | | |
|  | | Всемирный день Земли. | | 10-11 | | | 22.04 | | | Учителя биологии | | |
|  | | День российского парламентаризма. | | 10-11 | | | 27.04 | | | Учителя обществознания | | |
|  | | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя. | | 10-11 | | | 01.04 | | | Учителя литературы | | |
|  | | День славянской письменности и культуры. | | 10-11 | | | 24.05 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева. | | 10-11 | | | 01.05 | | | Учителя литературы | | |
|  | | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы. | | 10-11 | | | 09.05 | | | Учитель музыки | | |
|  | | 295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II. | | 10-11 | | | 02.05 | | | Учителя истории | | |
|  | | **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Название курса/программы,*  *занятий* | | *Классы* | | | *Количество*  *часов в неделю* | | | *Педагог* | | |
|  | | Программа курса ВД[[6]](#footnote-6) «Разговоры о важном». | | 10-11 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Программа курса ВД «Основы финансовой грамотности». | | 10-11 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Программа курса ВД «Проектная деятельность». | | 10-11 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Программа курса ВД «Россия- мои горизонты». | | 10-11 | | | 1 | | | Классные  руководители | | |
|  | | ДООП «Юнармия». | | 10-11 | | | 1 | | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | ДООП «Танцевальное объединение «Ритм». | | 10-11 | | | 2 | | | Педагог ДО  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | ДООП «Баскетбольная секция». | | 10-11 | | | 4 | | | Педагог ДО  Сорокин Е.А. | | |
|  | | ДООП «Вольная борьба». | | 10-11 | | | 12 | | | Педагог СШ | | |
|  | | Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела. | | 10-11 | | | 1 | | | Классные руководители | | |
|  | | ДООП «Я – активист РДДМ». | | 10-11 | | | 1 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | ШСК «Олимп» | | 10-11 | | | 1 | | | Сорокин Е.А. | | |
|  | | ДООП «Я- волонтер». | | 10-11 | | | 1 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | ДООП «Волейбол». | | 10-11 | | | 6 | | | Учитель физической культуры  Сорокин Е.А. | | |
|  | | ДООП «Юные музееведы. Музейная азбука». | | 10-11 | | | 1 | | | Учитель чувашского языка и литературы | | |
|  | | Учебный курс «Проектная деятельность» | | 11 | | | 1 | | | Классные руководители | | |
|  | | Реализация программы «Союз школьных друзей»: заседание Совета школы и актива классов | | 10-11 | | | 1 | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Отделение школы «Зарница» | | 10-11 | | | 1 | | | Учитель ОБЖ | | |
|  | | Организационная линейка «Подведем итоги в пятницу» | | 10-11 | | | 1 | | | Администрация, советник директора по воспитанию, социальный педагог | | |
|  | | **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | **Работа с коллективом класса** | | | | | | | | | | |
|  | | Урок знаний. | | 10-11 | | | 01.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке. | | 10-11 | | | 04-15.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | 10-11 | | | Еженедельно по  понедельникам | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом. | | 10-11 | | | 04.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час «Мои права и обязанности». | | 10-11 | | | 11-16.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Беседа о важности включения в систему дополнительного образования. | | 10-11 | | | 04-09.09 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь». | | 10-11 | | | 02-07.10 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | | 10-11 | | | 09-14.10 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | | 10-11 | | | 16-21.10 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | | 10-11 | | | 13-18.11 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!». | | 10-11 | | | 20-25.11 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери | | 10-11 | | | 20-25.11 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | | 10-11 | | | 27.11 – 01.12 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | | 10-11 | | | 15-20.01 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда. | | 10-11 | | | 22-27.01 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | | 10-11 | | | 19-23.02 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | | 10-11 | | | 04-09.03 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | | 10-11 | | | 08-13.04 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | | 10-11 | | | 22-30.04 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»). | | 10-11 | | | 29.04 – 18.05  (ориентировочно) | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров). | | 10-11 | | | 08-13.04 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | | 10-11 | | | 06-08.05 | | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе. | | 10-11 | | | Согласно плану  «Основные школьные дела» | | | Классные  руководители | | |
|  | | Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | **Индивидуальная работа с учащимися** | | | | | | | | | | |
|  | | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | | 10-11 | | | По мере необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | | Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | | 10-11 | | | Ежемесячно | | | Классные  руководители | | |
|  | | Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики. | | 10-11 | | | По мере необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | | Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся. | | 10-11 | | | Ежемесячно, в течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | | | | | | | | |
|  | | Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников». | | 10-11 | | | Октябрь | | | Классные  руководители | | |
|  | | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы. | | 10-11 | | | По мере необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | | **Работа с родителями обучающихся или их законными представителями** | | | | | | | | | | |
|  | | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | | 10-11 | | | По мере  необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | | Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме). | | 10-11 | | | Не реже 1 раза  в четверть | | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация работы родительского актива (комитета) класса. | | 10-11 | | | По мере  необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | | 10-11 | | | По мере  необходимости | | | Классные  руководители | | |
|  | | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | **Модуль «Основные школьные дела»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний. | | 10-11 | | | 01.09 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны». | | 10-11 | | | 02.09 | | | Зам. директора по ВР | | |
|  | | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | | 10-11 | | | 04.09 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности. | | 10-11 | | | 08.09 | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Деловая игра «Выборы Совета школы» | | 10-11 | | | 4 неделя сентября | | | Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Ритуал посвящения «Я - старшеклассник!». | | 10-11 | | | 2 неделя октября | | | Совет школы | | |
|  | | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | | 10-11 | | | 28.09 – 02.10 | | | Школьный Совет | | |
|  | | Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки. | | 10-11 | | | 25-29.09 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя. | | 10-11 | | | 05.10 | | | Зам. директора по ВР | | |
|  | | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | 10-11 | | | 03-15.10 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | | 10-11 | | | 14-27.10 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек. | | 10-11 | | | 24 – 28.10 | | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | | Акция «Марафон добрых дел». | | 10-11 | | | 16-21.10 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства. | | 10-11 | | | 03-05.11 | | | Медиацентр | | |
|  | | Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. | | 10-11 | | | 06-17.11 | | | Волонтерский отряд «Импульс», зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Неделя толерантности. | | 10-11 | | | 13-17.11 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В.. советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери. | | 10-11 | | | 20-26.11 | | | Советник директора, Совет школы | | |
|  | | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК). | | 10-11 | | | 28-30.11 | | | Медиацентр | | |
|  | | Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата. | | 10-11 | | | 04.12 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов. | | 10-11 | | | 01-04.12 | | | Классные руководители | | |
|  | | Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России. | | 10-11 | | | 05.12 | | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас». | | 10-11 | | | 05-09.12 | | | Классные руководители | | |
|  | | Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | | 10-11 | | | 12.12 | | | Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | КТД «Новогодний переполох». | | 10-11 | | | 11-22.12 | | | Школьынй совет | | |
|  | | Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ. | | 10-11 | | | 18.12 | | | Руководитель движения Первых | | |
|  | | Конкурс «Окно в Новый год». | | 10-11 | | | 18-30.12 | | | Советник директора воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Неделя «Мы за ЗОЖ!». | | 10-11 | | | 15-19.01 | | | Зам. директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Экскурсии в СПО и ВУЗы | | 10-11 | | | 15-20.01 | | | Классные руководители | | |
|  | | Акция «Блокадный хлеб». | | 10-11 | | | 26.01 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста. | | 10-11 | | | 22-27.01 | | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | | Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | 10-11 | | | 01.02 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | | 10-11 | | | 05-10.02 | | | Учителя- предметники | | |
|  | | Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | | 10-11 | | | 15.02 | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Викторина, посвященная Международному дню родного языка. | | 10-11 | | | 21.02 | | | Учителя чувашского языка и литературы | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | | 10-11 | | | 19-24.02 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Спортивный праздник «К защите Родины готов!». | | 10-11 | | | 21.02 | | | Учителя физической культуры | | |
|  | | Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню. | | 10-11 | | | 04-9.03 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией. | | 10-11 | | | 18.03 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Международная акция «Сад памяти». | | 10-11 | | | Март | | | Совет школы | | |
|  | | Неделя профориентации. | | 10-11 | | | 11-16.03 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | День школьного самоуправления (проф. пробы). | | 10-11 | | | 15.03 | | | Учителя ИЗО | | |
|  | | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | 10-11 | | | Апрель | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Неделя позитива». | | 10-11 | | | 01-06.04 | | | Учителя истории | | |
|  | | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | | 10-11 | | | 7.04 | | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!» | | 10-11 | | | 08-12.04 | | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. | | |
|  | | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. | | 10-11 | | | 11-12.04 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | 10-11 | | | 15-20.04 | | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли. | | 10-11 | | | 15-25.04 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. | | 10-11 | | | 19.04 | | | Учитель изобразительного искусства | | |
|  | | Акция «Окна Победы». | | 10-11 | | | 22-26.04 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды» | | 10-11 | | | 22-26.04 | | | Совет школы  Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда. | | 10-11 | | | 30.04 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Конкурс боевых листков. | | 10-11 | | | 29.04-09.05 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Международная акция «Георгиевская ленточка». | | 10-11 | | | 03-09.05 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций. | | 10-11 | | | 19.05 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры. | | 10-11 | | | 20-24.05 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Праздник Последнего звонка. | | 11 | | | 25.05  (ориентировочно) | | | Библиотекарь Кузнецова Т.В. | | |
|  | | Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК). | | 10-11 | | | 27.05 – 01.06 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка. | | 10-11 | | | 06.06 | | | Начальник пришкольного лагеря | | |
|  | | Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка. | | 10-11 | | | 06.06 | | | Медиацентр | | |
|  | | Акция «Окна России». | | 10-11 | | | 07-20.06 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | | 10-11 | | | 22.06 | | | Медиацентр | | |
|  | | Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи. | | 10-11 | | | 30.06 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании. | | 10-11 | | | 24-26.06 | | | советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности. | | 10-11 | | | 5-10.07 | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., советник директора Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника. | | 10-11 | | | 08-12.08 | | | Совет школы | | |
|  | | Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ | | 10-11 | | | 22.08 | | | Администрация | | |
|  | | Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино. | | 10-11 | | | 26-17.08 | | | Медиацентр | | |
|  | | Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | | Рейтинг-конкурс «Класс года». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | | **Мероприятия РДДМ «Движение первых»[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | | | | |  |  | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний | | 10-11 | | | 01.09 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей | | 10-11 | | | 01.10 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню учителя | | 10-11 | | | 05.10 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория». | | 10-11 | | | октябрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России | | 10-11 | | | 15.10 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | | 10-11 | | | 04.11 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России | | 10-11 | | | 27.11 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | | 10-11 | | | 03.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России | | 10-11 | | | 05.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества. | | 10-11 | | | 09.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | | 10-11 | | | 12.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации | | 10-11 | | | 25.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский конкурс «Большая перемена». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Волонтёры науки». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Узнай!». | | 10-11 | | | Сентябрь – 11.12 | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности». | | 10-11 | | | Сентябрь – 1 ноября | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский конкурс по созданию квестов. | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийские открытые тренировки первых. | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Будь здоров!». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Литературный марафон». | | 10-11 | | | Сентябрь -ноябрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Хранители истории». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция «Мы – граждане России!». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!». | | 10-11 | | | Сентябрь - ноябрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «МедиаПритяжение». | | 10-11 | | | Сентябрь –  20 ноября | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский конкурс тематических маршрутов. | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Встречи единомышленников». | | 10-11 | | | Сентябрь - декабрь | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Школьная классика». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская премия первых. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Абитура». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Классные встречи». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Акселератор «Высота». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Звучи». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Дизайн-бюро». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «На связи с природой». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийский проект «Зеленый стандарт». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Всероссийская акция «МыВместе.Дети». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Проект «Без срока давности». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Научно-практическая конференция «Движение первых». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | Комплекс акций в формате «Дни единых действий». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию, руководитель движения Первых | | |
|  | | **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Тематические мероприятия на базе краеведческого музея. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Тематические мероприятия на базе городской библиотеки | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Походы выходного дня | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Экскурсии на предприятия | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Экскурсионные поездки | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Класные руководители, своетник директора по воспитанию, зам. директора по ВР | | |
|  | | Посещение кинотеатра». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Посещение театров. Дворца культуры г. Канаш | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | **Модуль «Организация предметно-пространственной среды** | | | | | | | | | | |
| № | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьного кабинета. | | 10-11 | | | Октябрь  Февраль | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Размещение государственной символики в классных уголках. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители | | |
|  | | Смотр-конкурс классных уголков. | | 10-11 | | | Согласно  Положению о смотре-конкурсе | | | Совет школы | | |
|  | | Оформление памятных стендов, посвящённых Героям | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. | | 10-11 | | | В течение учебного года (еженедельно) | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Размещение в рекреациях школы карт России, Чувашской Республики, города Канаш, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Совет школы | | |
|  | | Оформление стендов воинской славы в школьном музее. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя истории | | |
|  | | Оформление новостной «бегущей строки». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В | | |
|  | | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители | | |
|  | | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель директора по АХЧ  Совет школы | | |
|  | | Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители | | |
|  | | Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Школьный парламент | | |
|  | | Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Волонтерский отряд «Импульс» | | |
|  | | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Конкурс «Окно в Новый год» (оформление окон классных кабинетов). | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Классные рукодители | | |
|  | | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | | 10-11 | | | Декабрь | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В.  Советник директора по воспитанию  Порфирьева Е.В | | |
|  | | Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию | | |
|  | | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Учителя технологии | | |
|  | | Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Участие в федеральном проекте «Комфортная школа». | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | | 10-11 | | | В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул) | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В., социальный педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Выборы классных родительских активов. | | 10-11 | | | Сентябрь | | | Родители | | |
|  | | Довыборы в Родительский совет школы. | | 10-11 | | | Сентябрь | | | Председатель УС школы | | |
|  | | Организация Родительского контроля качества питания. | | 10-11 | | | В течение уч. года, еженедельно | | | УС школы | | |
|  | | Организация работы Родительского совета школы. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Директор школы Козлова Е.А. | | |
|  | | Организация работы Управляющего совета школы. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Директор школы Козлова Е.А. | | |
|  | | День открытых дверей для родителей. | | 10-11 | | | Октябрь, март | | | Администрация | | |
|  | | Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития». | | 10-11 | | | 12.09 | | | Зам. директора по УР Наумова Т.В. | | |
|  | | Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Председатель УС | | |
|  | | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | | 10-11 | | | Не реже одного раза в четверть | | | Кл. руководители | | |
|  | | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Кл. руководители | | |
|  | | Организация встреч по запросу родителей с соц. педагогом | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Зам. директора  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах. | | 10-11 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | | | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | | Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий. | | 10-11 | | | По плану работы | | | Классные  руководители  Зам. директора  Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | | 10-11 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | | | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | | Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии). | | 10-11 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | | | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | | Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | 10-11 | | |  | | |  | | |
|  | | Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году. | | 10-11 | | | Апрель-май | | | Председатель  УС школы | | |
|  | | Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Председатель УС школы | | |
|  | | **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых». | | 10-11 | | | Сентябрь | | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | Организация деятельности Центра детских инициатив. | | 10-11 | | | В течение учебного года | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам). | | 10-11 | | | 04-15.09 | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Деловая игра «Выборы Президента школы». | | 10-11 | | | 18.09-06.10 | | | Школьный Совет | | |
|  | | Школьная Лига дебатов. | | 10-11 | | | 20-24.11 | | | Актив РДДМ | | |
|  | | КТД «День рождения РДДМ». | | 10-11 | | | 18-22.12 | | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?» | | 10-11 | | | 12-16.02 | | | Школьный Совет | | |
|  | | День школьного самоуправления | | 10-11 | | | 15.03 | | | Школьный Совет | | |
|  | | Работа классных ученических активов. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация деятельности Совета старост. | | 10-11 | | | В течение  учебного года  (заседание не реже  1 раза в четверть) | | | Школьный Совет | | |
|  | | Торжественные посвящения в участники РДДМ. | | 10-11 | | | В течение  учебного года,  1 раз в четверть | | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка». | | 10-11 | | | 1 раз в месяц | | | Школьный Совет | | |
|  | | Участие в работе Управляющего совета школы. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Президент школы | | |
|  | | Мероприятия в рамках деятельности РДДМ. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Куратор РДДМ  Васильева В.А. | | |
|  | | Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе. | | 10-11 | | | Апрель-май | | | Советник директора по воспитанию Порфирьева Е.В. | | |
|  | | **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | | 10-11 | | | Сентябрь | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Организация деятельности Штаба воспитательной работы. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Учитель Андрианова С.Г. | | |
|  | | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | | 10-11 | | | В течение  учебного года,  1 раз в месяц | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану). | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Организация деятельности школьной службы медиации. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело». | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Руководитель школьной службы медиации | | |
|  | | Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся. | | 10-11 | | | В течение  учебного года перед каникулами | | | Классные  руководители | | |
|  | | Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В. | | |
|  | | Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением. | | 10-11 | | | В течение  учебного года (по мере необходимости) | | | Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению. | | 10-11 | | | В течение  учебного года  (по отдельному плану) | | | Специалисты психолого-педагогического Центра | | |
|  | | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Специалисты психолого-педагогического Центра, Зам. директора  по ВР Муравьева Ю.В., соц. педагог Лазарева К.Ю. | | |
|  | | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | 10-11 | | | В течение  учебного года (ежемесячно) | | | Классные  руководители | | |
|  | | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Медиацентр | | |
|  | | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | | |
|  | | **Модуль «Социальное партнёрство»** | | | | | | | | | | |  |  | Классные  руководители |
| *№* | | *Соц. партнер* | *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы/*  *группы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* |
|  | | Краеведческий музей | Мероприятия в рамках  краевого этапа фестиваля школьных музеев. | | | Объединение  «Юные музееведы» | | | В течение  учебного года | | | Рук.школьного музея |
|  | | МБОУ ДО  «ДДТ» | Мероприятия в рамках реализации плана | | | 1-11 классы | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители |
|  | | «Боевое братство» | Участие в мероприятиях школьного музея. | | | Объединение  «Юные музееведы» | | | В течение  учебного года | | | Рук.школьного музея |
|  | | Участие в мероприятиях патриотической направленности. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Заместитель  директора по ВР  Муравьева Ю.В. |
|  | | Добро. Центр | Мероприятия в рамках  деятельности РДДМ. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Куратор РДДМ Васильева В.А. |
|  | | АУ ГДК | Участие в мероприятиях, проводимых на базе дворца | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители |
|  | | Городская централизованная библиотечная система | Тематические мероприятия на базе библиотеки. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители |
|  | | МБУ ДО ДЮСШ | Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках  «Президентских состязаний». | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Учитель физической культуры |
| Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Рук. ШСК  Сорокин Е.А. |
|  | | ГИБДД МО МВД России  (на основании совместного плана работы) | Участие в акциях, проводимых ЮИД. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора  по ВР  Муравьева Ю.В., классные руководители |
|  | | Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители |
|  | | Проведение декад дорожной безопасности. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Зам. директора по ВР Муравьева Ю.В. |
|  | | МО МВД России  (на основании совместного плана работы) | Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Соц. педагог  Лазарева К.Ю. |
|  | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Соц. педагог  Лазарева К.Ю. |
|  | | Индивидуальные мероприятия. | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Социальные педагоги – кураторы случая |
|  | | **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | |
|  | | Профориентационные онлайн-диагностики.  Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики. | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители | |
|  | | Профориентационные уроки. | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители | |
|  | | Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения. | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители | |
|  | | Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки). | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители | |
|  | | Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее». | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители | |
|  | | Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего». | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | |
|  | | Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее». | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители, учителя- предметники | |
|  | | Экскурсии в учреждения | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители, учителя- предметники | |
|  | | Экскурсии на производство (крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.). | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | |
|  | | Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней. | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители | |
|  | | Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера». | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные  руководители | |
|  | | Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей». | | | | 10-11 | | | В течение  учебного года | | | Классные руководители, учителя- предметники | |

**4 раздел. Работа социальной службы**

Целью деятельности социального педагога в школе является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Социальный педагог работает в тесном контакте с классными руководителями, психологами МБОУ ЦППРК «Азамат» г. Канаш, сотрудниками БОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Минобразования Чувашии, администрацией школы, специалистами органа опеки и попечительства, специалистами КДН и ЗП, социальными педагогами социального приюта для детей и подростков, инспектором ОДН, со специалистами КУ «Центр занятости населения города Канаша».

Работа социального педагога проводится по плану воспитательной работы, утвержденному директором школы по следующим направлениям:

1. Профилактическая работа
2. Работа социально-незащищённой категорией детей:

- дети из неблагополучных семей;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети-инвалиды (ОВЗ);

- дети из опекунских семей.

1. Работа с родителями.
2. Профориентационная работа с учащимися.
3. Повышение профессиональной компетентности.

Профилактика преступлений и правонарушений.

В начале учебного года были собраны сведения об учащихся, их семьях на основании чего составлен социально-педагогический паспорт школы, составлены списки детей, которые ежемесячно обновлялись:

**- состоящих на внутришкольном учете** – 5 человек (в начале учебного года), 5 человек (на конец учебного года). На каждого ребенка заведена отдельная папка, где ведется индивидуальная работа с каждым учеником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ВШУ** | |
|  | **На начало учебного года** | **На конец учебного года** |
|  | Обучающийся – 6 «а» класса | Обучающиеся - 7 «б» класса |
|  | Обучающиеся - 7 «б» класса | Обучающийся- 8 «а» класса |
|  | Обучающийся - 9 «а» класса | Обучающийся – 9 «б» класса |
|  | Обучающийся – 8 «а» класса |  |

**- состоящих на ОДН** – 7 (на начало), 2 человека (на конец).

**- состоящих на учете КДН и ЗП** – 5 (на начало), 2 человека (на конец). За учащимися, состоящими на учете ОДН, КДН и ЗП назначены общественные воспитатели, которые с ними проводят профилактическую работу по индивидуальным планам реабилитации, утвержденными заместителем председателя КДН и ЗП при администрации г. Канаш Сурковой Н.В.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОДН** | | **КДН и ЗП** | |
|  | **На начало** | **На конец** | **На начало** | **На конец** |
|  | Обучающийся - 6 «а» класса | Обучающийся - 7 «б» класса | Обучающийся - 6 «а» класса | Обучающийся - 7 «б» класса |
|  | Обучающийся - 7 «б» класса | Обучающийся – 9 «б» класса | Обучающийся - 7 «б» класса | Обучающийся – 9 «б» класса |
|  | Обучающийся - 9 «а» класса |  | Обучающиеся - 10 класса |  |
|  | Обучающиеся – 10 класса |  |  |  |

- **из неблагополучных семей** – 6 семей (на начало), 6 (на конец);

- **оставшихся без попечительства родителей** – 7 (на начало), 4 человек (на конец);

- **«группы риска»** - 8 человек (в начале учебного года), 7 чел. (на конец);

- **из неполных семей** – 101 учащихся;

- **из малообеспеченных семей** - 10 семей

По плану работы школьного Совета Профилактики заседания запланированы на последнюю пятницу каждого месяца. С сентября по май были проведены **9 заседаний школьного Совета Профилактики**. Всего на заседания СП было приглашено 30 учащихся с асоциальным поведением и слабоуспевающих. На совет профилактики вызваны родители 25 учащихся. По итогам заседаний 8 ученика были поставлены на внутришкольный учет: (протокол №196 от 30.09.2022г., протокол №197 от 28.10.2022 г, протокол №198 от 25.11.2022г., протокол №199 от 16.12.2022г); 6 учеников сняты с ВШУ, ОДН, КДН и ЗП (протокол №201 от 17.02.2023 г., протокол №203 от 28.04.2023 г., протокол №204 от 19.05.2023 г.,), 1 семья снята с учета (протокол №202 от 24.03. 2023 года), 1 ученик снят с «группы риска» (протокол №202 от 24.04.2023 года)

Ежемесячно проводились Единые информационные дни на профилактические темы с приглашением разных специалистов.

Систематически проводились беседы с различными категориями учащихся и их родителями.

**Работа социально-незащищённой категорией детей.**

За период учебного года 3 учащихся из малообеспеченных многодетных семей и 10 учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении были обеспечены льготным питанием из дополнительных субсидий.

**Работа с родителями.**

Для профилактики правонарушений в вечернее время было организовано дежурство родительского патруля. Рейды по микрорайону Западный проводится 1 раз в неделю в среду с 18.00 до 20.00 часов по графику, утвержденному директором школы. Во время патрулирования родителями и учителями проверяются территории детских площадок, детских садов №5 и 12, школы №1, где возможны сборы молодежи микрорайона Западный.

Социальным педагогом и классными руководителями посещено 77 семей:

- неблагополучных – 6 семей;

- учащихся, состоящих на учете «группа риска» - 7;

- учащихся, состоящих на учете ВШУ – 5 семей;

- учащихся, состоящих на учете ОДН и КДН – 5 .

Были проведены 40 индивидуальных бесед с родителями учащихся из малоимущих, неблагополучных, опекунских семей по разным вопросам.

**План работы социального педагога МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Составление планов социально-педагогической работы | Август | Соц. педагог |  |
|  | Согласование планов работы с ОДН ОМВД Чувашской Республики по г. Канаш, с КДН и ЗП. | Август | Соц. педагог |  |
|  | Составление графика проведения рейдов родительского патруля и учителей по микрорайону | Август  Январь | Соц. педагог |  |
|  | Составление социальных карт и паспортов классов, школы | Сентябрь | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Создание банка данных обучающихся «Группы риска», состоящих на ВШУ, неблагополучных семей | Сентябрь | Соц. педагог |  |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися, не приступившими к учебным занятиям | Сентябрь | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Составление анализа работы с «трудными» обучающимися за летний период | Сентябрь | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших обучающихся. | Сентябрь | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Вовлечение «трудных» подростков в работу клуба «Подросток» | В течение года | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Организация работы школьного Совета Профилактики | Ежемесячно в течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР,Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Организация и участие в дежурстве родительского патруля по микрорайону | Раз в неделю в течение года | Зам. директора по В, Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Организация и проведение Единых информационных дней (по отдельному плану) | Ежемесячно в течение года | Зам. директора по ВР, Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Изучение социально-бытовых условий жизни опекунских, неблагополучных, малоимущих семей | В течение года | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Оперативное информирование КДН и ЗП, органа опеки и ОДН о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность | В течение года по мере необходимости | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки | В течение года по мере необходимости | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Защита прав и представление интересов ребенка во внешних организациях | В течение года по мере необходимости | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Коррекционная работа с детьми «Группы риска» | Еженедельно | Соц. педагог |  |
|  | Мониторинг опозданий и посещаемости учащихся школы | Ежемесячно | Соц. педагог |  |
|  | Мониторинг посещаемости учебных и кружковых занятий с учащимися, состоящими на различных видах учета. | Ежемесячно | Соц. педагог |  |
|  | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися, состоящими на различных видах учета. | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Индивидуальные беседы с родителями «трудных» учащихся | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Индивидуальные беседы с детьми с ограниченными возможностями и их родителями. | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Обеспечение детей с ограниченными возможностями, детей из малоимущих семей бесплатным школьным питанием. | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Участие в работе «Школы для родителей» по вопросам общения с ребенком | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Проведение бесед с учащимися 5-11 классов на правовые, психологические, медицинские темы с приглашением инспектора ОДН, специалистов КДН и ЗП, психологов, врачей-наркологов | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Составление ходатайства для учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей по устройству в социальный приют, на получение бесплатного питания | По мере необходимости | Соц. педагог |  |
|  | Участие в семинарах, педсоветах, производственных совещаниях | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Составление и корректировка учетно-профилактических папок учащихся, состоящих на ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и «неблагополучных семей» | Октябрь  январь | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Составление отчетов и справок о проделанной работе за месяц, учебную четверть, квартал, полугодие, год. | Систематически | Соц. педагог |  |
|  | Проведение бесед с целью выявления проблем адаптационного периода в 5-х классах | Октябрь | Соц. педагог |  |
|  | Тестирование детей, состоящих на учете ВШУ на выявление акцентуаций характера | Декабрь | Соц. педагог |  |
|  | Анализ работы по профилактике преступности и нарушений среди учащихся | В конце каждого квартала | Соц. педагог |  |
|  | Трудоустройство учащихся через Центр занятости | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Определение профессиональной ориентации старшеклассников | Январь-май | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Подбор материалов для проведения классных часов по формированию ЗОЖ | В течение года | Соц. педагог |  |
|  | Участие в месячнике правовых знаний | Март | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся 9-11 классов в возрасте от 15 лет в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | VI квартал | Соц. педагог  Классные руководители |  |
|  | Тестирование «трудных» подростков «Личная агрессивность и конфликтность» | Март | Соц. педагог |  |
|  | Индивидуальные беседы с детьми группы риска на тему: «Останови себя сам» | Апрель-май | Соц. педагог |  |
|  | Оформление детей в загородные лагеря отдыха | Апрель-июнь | Соц. педагог |  |
|  | Отслеживание занятости и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей и учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета во время учебных каникул. | Июнь-август | Соц. педагог  Классные руководители |  |

**5 раздел. Работа школьной библиотеки**

**Отчет о работе школьной библиотеки за 2022- 2023 учебный год**

Вся работа школьной библиотеки направлена на: привлечение подрастающего поколения к чтению, сбор и хранение, и предоставление документов в помощь самообразованию учащихся, оперативность предоставления информации всем пользователям библиотеки; формирование информационной культуры, нравственного, патриотического воспитания и правого просвещения детей; развитие интереса к национальной культуре, истории родного края; экологическое просвещение, воспитание у детей любви и бережного отношения к родной природе.

**I.Работа с фондом учебников и учебно-методической литературы.**

В целях обеспечение комплектования фонда учебной литературы за отчетный период велась следующая работа:

- изучение перспективных библиографических изданий (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников)

- составление совместно учителями - предметниками заказа на учебники на 2022 - 2023 учебный год.

- формирование общешкольного заказа на учебники в наступающем учебном году.

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей и размещение на сайте школы.

- прием и обработка поступивших учебников:

а) оформление накладных;

б) запись в книгу суммарного учета;

в) оформление картотеки;

г) занесение в электронный каталог.

-подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год.

- составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.

- проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам),

- списание фонда учебников с учетом смены образовательных программ.

**II.Работа с фондом художественной литературы.**

Для работы читателей в библиотеке создан и поддерживается комфортные условия:

- обеспечен свободный доступ обучающихся к художественному фонду,

- своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы.

-систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

-соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Всего библиотечный фонд школы насчитывает 7334 экземпляра.

Контрольные показатели по художественной литературе.

Количество читателей-439

Из них педагогов-31

Книгавыдача-1352

Контрольные показатели по художественной литературе.

Читаемость –2.9 Обращаемость – 0.9 Книгообеспеченность – 15.7 Посещаемость –2.9

**III. Работа с читателями.**

Обслуживание читателей происходило согласно расписанию работы библиотеки. Систематически просматривались читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщались классным руководителям). Проводились беседы с вновь записавшихся о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. Так же проводились рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку. Беседы о прочитанном.

**IV. Работа с педагогическим коллективом**

В течение учебного года велась информирование учителей о новой учебно - методической литературе, педагогических журналах. Велась консультационно информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в 2022-2023 учебном году. Оказание помощи педагогам в поиске информации в сети Интернет и на электронных носителях.

**V. Библиотечно - библиографическая работа**

В рамках концепции развития новых информационных технологий в школьной библиотеке расширился ассортимент библиотечно - информационных услуг, повысилось качество, путем использования оргтехники и компьютеризации библиографических процессов. Для того, чтобы формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя в библиотеке проводились следующие библиотечно-библиографические уроки мультимедийной презентацией:

**1. Первое посещение библиотеки**

**Цель: Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге.**

Содержание темы: Путешествие по библиотеке. Знакомство с "Книжным домом". Понятия "читатель", "библиотекарь". Библиотеки большие и маленькие. Знакомство с тематическими полками, книжными выставками, картотеками.

Основные правила пользования библиотекой. 1класс

**2. Строение книги. Элементы книги.**

**Цель: знакомство с тем, как построена книга**

Содержание темы: Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации.

Художник детской книги. (Например, иллюстрации Любопытный медвежонок Васильева, художник П.Н.Сергеев)

Писатели и художники в одном лице. Творчество а, В. Сутеева.

Форма проведения: Беседа

Оформление: выставка книг "Писатели и художники в одном лице". Выставка-конкурс на лучший рисунок к любимой книге. 2 класс

**3. Выбор книги в библиотеке.**

**Цель: обучение самостоятельному поиску информации.**

Содержание темы: Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Библиотечный плакат. Первое знакомство с каталогами. Алфавитный каталог: когда следует к нему обращаться.

3класс

**4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.**

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями,

словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими. Содержание темы: Представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям и как ими пользоваться.

Первые энциклопедии "Что такое? Кто такой?". "Почемучка". Структура энциклопедий. Расположение материала по алфавиту.

Тематические энциклопедии – (подробно рассказывают о чем-то одном: растениях, животных, морях и океанах и др.) Выделение общих признаков: алфавитное расположение материала, алфавитный указатель в конце книги и т.д.

Форма проведения: беседа, просмотр справочных изданий.

Оформление: выставка справочных изданий" Эти книги знают все"4 класс

Справочные издания. Разнообразие, структура, назначение, пользование Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные "Что такое? Кто такой? и отраслевые (историческая, энциклопедия "Биология", энциклопедия юного художника и другие). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

**5. Справочная литература.**

Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими.

Содержание темы: Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные "Что такое? Кто такой? и отраслевые (историческая, энциклопедия "Биология" и другие). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

Форма проведения: беседа-консультация. Турнир знатоков детских энциклопедий "Сумей найти".

Оформление: выставка "Суем свой нос в любой вопрос" с разделами: энциклопедии, словари, справочники. . 5 класс

**VI. Массовая работа.**

Вся массовая работа библиотеки направлена на развития интереса к активному чтению учащихся. В помощь учебе оформлялась книжная выставка:

- За страницами твоего учебника (ужасно интересно все, что неизвестно)

В помощь продвижения чтения в библиотеке оформлены следующие книжные выставки к юбилейным датам писателей.

- Выставка к предметным неделям «За страницами вашего учебника».

- Выставка «От Руси к России. История государственной символики»

- Обзор-беседа выставки «Дорога в космос»

- Первопроходцы в космосе: информационный час, посвященный первому полету человека в космос для уч-ся ср. кл.

*1. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения».*

• «Новые поступления для вас!» (выставка новинок)

• Презентация «Периодика для вас» Обзоры-беседы

• Неделя школьной библиотеки по плану.

• Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»

• Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям

• С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 2-9 классов.

• Неделя Детской книги по плану

• Подбор материала к классным часам, выставке плакатов, рисунков к празднику 9 мая.

• Выставка ко Дню славянской письменности и культуры

• Ежемесячные книжные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей и поэтов:

• 131 лет со дня рождения английского писателя, филолога Джона Рональда Руэла Толкина (Толкиена) (1892–1973)

• 191 лет со дня рождения английского писателя и математика Льюиса Кэрролла (1832–1898)

• 211 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812–1870)

• 86 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Мемориальной премии Астрид Линдгрен (2014) Барбру Линдгрен (1937)

• 121 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902–1989)

• 131 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)

Выставки книг – юбиляров:

• 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый» , «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».

• 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».

• 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».

• 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».

• 115 лет со дня рождения русского писателя Виталия Александровича ЗАКРУТКИНА (1908-1984). «Кавказские записки», «Сотворение мира», «Матерь человеческая».

**Экологическое воспитание.**

• Выставка «Здоровье планеты - твое здоровье»

• Обзор статей газет и журналов

**Эстетическое воспитание**

|  |  |
| --- | --- |
| *1.* День Знаний (подбор стихотворений, сценариев). | 1 сентября |
| 2. День Российского букваря. День выхода славянской «Азбуки» (1574 г.) | 8 сентября |
| 3.Неделя безопасности дорожного движения | 25-29сентября |
| 4.День учителя в России. | 5 октября |
| 5. Всемирный день математики | 15 октября |
| 6.День народного единства | 4 ноября |
| 7День матери в России | 26 ноября |
| 8.200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова | 10 декабря |
| 9 Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев. | Декабрь |
| 10. Новогодние праздники (подбор стихов, сценариев) | Декабрь |
| 11день полного освобождения Ленинграда | 27января |
| 12. День защитника Отечества – кн. выставка «Верны Отчизне» и обзор для всех классов. | 23 февраля |
| 13. Международный женский день (подбор стихов, песен, сценариев. | 8 марта |
| 15. 25 Апреля - День чувашского языка: | 25 апреля |
| 14. 9 Мая - День Победы (кн. выставка «Подвигу жить в веках», подбор стихов к концерту, подбор сценариев. | Май |

**Реклама библиотеки.**

1 Устная – во время перемен, на классных часах

2. Наглядная -информационные объявления о выставках, мероприятиях проводимых библиотекой.

**Профессиональное развитие сотрудника.**

1. Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города

2. Участие в семинарах методического объединения

3. Самообразование: - чтение журнала « Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.

4. Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов.

**План работы библиотеки**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**I. Основные задачи библиотеки**:

* информационное обеспечение учащихся;
* информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
* помощь в самообразовании, саморазвитии учащихся;
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
* совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов,
* формирование комфортной библиотечной среды.

**II. Основные функции библиотеки:**

* **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
* **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

**III. Контрольные показатели.·**

* **Читатели** – 470
* **Книжный фонд**  -7334
* **Книговыдача** - 1189 экз.

**IV. Организация библиотечного обслуживания.**

* Выполнение библиотечно-библиографических справок:
* Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями
* Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий:

**V.Задачи индивидуального обслуживания:**

* помощь в определении тематики чтения,
* выбор конкретных книг,
* выполнение запросов,
* оказание помощи в поиске литературы,
* знакомить с источниками информации.
* Перерегистрация и запись новых читателей
* Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
* Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
* Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектов и т.д.
* Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:
* Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
* Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.
* Интеллектуальные игры, викторины, конференции
* Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение ре­зультатов просмотра до сведения классных руководителей
* Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, прово­димых библиотекой)

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Подготовка библиотечного фонда к новому учебному году:  получение новых учебников, их регистрация, составление картотеки учебников, оформление документации  обеспечение учебниками учащихся и педагогов  обмен недостающими учебниками среди коллег города  переоформление картотеки по классам. |
| Октябрь | Отчет по ведению документации учебной и художественной литературы  Проведение праздника «Посвящение в читатели» |
| Ноябрь | Обработка новых книг, пополнение фонда. |
| Декабрь | Проведение общешкольного рейда по проверке учебников.  Праздник «Прощание с Букварем» совместно с учителями начальной школы  Помощь ШМО в подборе литературы по проведению предметных недель, классных часов. |
| Январь | Проверка фонда и списание устаревшей художественной литературы. |
| Февраль | Работа с бланком заказа учебников на 2023-2024 уч. гг.  Проведение обзора новых поступлений  Работа с фондом библиотеки. |
| Март | Подбор литературы для проведения тематических классных часов по популяризации литературы с уч-ся 1-4 кл.  Проведение Недели Детской Книги |
| Апрель | Проведение общешкольного рейда по проверке учебников.  Составление тематических списков чтения по классам на летние каникулы. |
| Май | Составление справки о наличии учебников и художественной литературы по состоянию на май месяц.  Оформление новых учебников, их регистрация, составление картотеки учебников, оформление документации.  Проверка, ремонт и сбор учебников по классам.  «Великая победа великого народа». Классные часы. |
| Июнь | Проверка, ремонт и сбор учебников по классам.  Подготовка библиотеки к новому учебному году. |

**VI. МАССОВАЯ РАБОТА:**

**Сентябрь:**

1.Экскурсия. Путешествие по библиотеки.

2.Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.

3.Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой.

4.Правила умения обращаться с книгой – **1 класс.**

**Октябрь:**

1.Игра-викторина  –**5 класс.**

2.Книжная выставка «Писатели – детям».

3.Структура книги**– 2 класс**

4. 180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского, писателя (1843-1902)

5.День учителя

6200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)

**Ноябрь:**

1.День матери. Книжная выставка «И это все о матери».

2.Беседа о женщине-матери – 7-9 класс.

3.История библиотек – 4-**5 класс**

4.205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)

5.115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)

**Декабрь:**

1.Книжная выставка «Новый год стучится к нам».

2.Библиотечный урок «Мои энциклопедии» **–3 класс**

**3.** День рождения Деда Мороза

**4 .**10 декабря — Международный день прав человек

5.12 декабря — День Конституции Российской Федерации

**Январь:**

1.Книжная выставка «Живая Русь».

2.Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2023года».

3.120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)

4. 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)

5. 120 лет со дня рождения Павла Николаевича Барто, писателя (1904-1986)

**Февраль:**

1.Книжная выставка «Защитники Отечества»

2.280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1744)

3.255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)

**Март:**

1.140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, писателя-фантаста (1884-1942)

2.Книжная выставка «Международный женский день».

3.Викторина «Экологическое лото» – 4-6 класс**.**

4. Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта)

**Апрель:**

**Неделя детской книги:**

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?»– 1-4 классы.

2. 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)

3.90 лет со дня рождения Натальи Юрьевны Дуровой, дрессировщицы, руководителя Театра зверей им. Вл. Дурова, писательницы (1934-2007)

**Май:**

1.Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам».

2.Литературный час  « Мы рождены не для войны»- **5--9 классы.**

**3.** 100 лет назад вышел литературно-художественный журнал для детей «Мурзилка» (1924)

**VII Формирование библиотечного фонда.**

* Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
* Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов)
* Выдача книг читателям на абонементе
* Обеспечение работы со справочным фондом
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
* Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных книг
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателям
* Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
* Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
* Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
* Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

**VIII Работа по сохранности фонда**:

* проверка возвращаемой литературы;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
* составление списков должников, извещение классных руководителей
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

**IX. Работа с учебным фондом.**

* Подготовка библиотечного фонда к новому учебному году:
* получение новых учебников, их регистрация, составление картотеки
* учебников, оформление документации
* обеспечение учебниками учащихся и педагогов
* обмен недостающими учебниками среди коллег
* переоформление картотеки по классам.
* Ведение журнала выдачи учебников.
* Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
* Составление совместно с руководителями ШМО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023-2024учебный год
* Формирование общешкольного бланка заказа на учебники
* Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;
* Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки;
* Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
* Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ;
* Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива;
* Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию;
* Сбор, расстановка учебной литературы;
* Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

**X.Работа с родителями**

* Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
* Вывешивание информации для родителей

**XI. Работа с педагогическим коллективом**

* Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах;
* Выставки-обзоры поступающих новинок;
* Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;
* Оказание методической помощи к уроку;
* Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам;

**XII**. **Повышение квалификации**.

* Освоение информации из профессиональных изданий:

- Журнал «Школьная библиотека»

- Газета «Библиотека в школе» и её электронная версия

- Диски «Библиотека в школе»

* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий:

- Использование и применение Интернета

- Взаимодействие со школьными библиотеками и городскими библиотеками.

- Участие в совещаниях, МО, педагогических советах.

1. Программа курса внеурочной деятельности [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа [↑](#footnote-ref-2)
3. В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года [↑](#footnote-ref-3)
4. Программа курса внеурочной деятельности [↑](#footnote-ref-4)
5. В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года [↑](#footnote-ref-5)
6. Программа курса внеурочной деятельности [↑](#footnote-ref-6)
7. В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года [↑](#footnote-ref-7)