

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»

города Новочебоксарска Чувашской Республики

по

ОКПО

24363598

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
201	01.09.2023 г.

О режиме работы

МБОУ СОШ №2 на 2023-24 учебный год

Руководствуясь пунктом 3 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с целью организованного осуществления учебно-воспитательного процесса

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы на 2023/2024 учебный год:

1.1 школа работает в режиме одной учебной смены – 28 классов комплектов;

1.2 учащиеся 1 - 11-ых классов обучаются в режиме 5-дневной недели

1.3 продолжительность уроков: во 2-х – 11-х классах до 40 минут; в 1-х классах: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

1.4 начинать учебный день в 8.00 часов. Учебную неделю начинать с поднятия государственного флага Российской Федерации с исполнением государственного Гимна РФ

1.5. основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для детей с ЗПР, ТНР и др. реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.6. Капитоновой И. В., заместителю директора расписание занятий составлять в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Для предупреждения переутомления в течение недели организовать облегченный учебный день в среду или в четверг. (с меньшим количеством занятий или с их меньшей сложностью).

1.7 утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

Начало		Окончание
8.00	1 урок	08.40
	перемена (15минут) - организация питания	
8.55	2 урок	09.35
	перемена (15 минут) - организация питания	
09.50	3 урок	10.30
	перемена (15 минут) - организация питания	

10.45	4 урок	11.25
	перемена (15 минут) - организация питания	
11.40	5 урок	12.20
	перемена (15 минут) -- организация питания	
12.35	6 урок	13.15
	перемена)- (10 минут)	
13.25	7 урок	14.05
	перемена (10 минут)	
14.15	8 урок	14.55
	перемена (10 минут)	
15.05	9 урок	15.45

1.8 установить перед началом каждого урока за 3 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока дежурные учащиеся открывают окна и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

1.9. При организации образовательной деятельности предусматривать проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивать контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

1.10. При использовании на занятии электронных средств обучения в середине урока организовывать перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

1.11. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) на занятиях соблюдать нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.1. Занятия физической культурой проводятся на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

2.2. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года отразить в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.3. закрепить за классами школы следующие кабинеты:

№ кабинета	Класс	Классный руководитель
4	1а	Жукова Елизавета Ивановна
1	1б	Орлова Елена Сергеевна
17	2а	Иванова Татьяна Анатольевна
7	2б	Ильина Оксана Разиновна
16	2в	Гусева Любовь Александровна
14	2г	Кузьмина Клара Алексеевна
6	3а	Баринова Валентина Алексеевна

8	3б	Кузьмина Клара Алексеевна
2	3в	Мосюк Ксения Петровна
3	4а	Тарасова Ираида Леонидовна
5	4б	Задорова Эльвира Александровна
19	4в	Андронникова Ирина Васильевна
37	5а	Маркова Ольга Вадимовна
24	5б	Мартынова Вера Андреевна
25	5в	Кириллова Людмила Аркадьевна
34	6а	Капитонова Ия Валериановна
35	6б	Енцова Дарья Анатольевна
10	6в	Чувилина Мария Александровна
23	7а	Федорова Юлия Анатольевна
33	7б	Соловьева Наталия Петровна
32	7в	Полякова Марина Александровна
26	8а	Миначетдинова Дания Мансуровна
36	8б	Алексеева Надежда Ивановна
13	8в	Ефремова Ирина Александровна
18	9а	Николаева Ольга Станиславовна
20	9б	Шабалина Галина Александровна
40	10а	Кузьмина Галина Юрьевна
38	11а	Владимирова Татьяна Александровна

2.4. учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса;

2.5. дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;

2.6. ведение электронных дневников в школе обязательно для каждого ученика; в бумажном виде – по решению родительских комитетов; ведение электронных журналов обязательно для каждого класса;

2.7. прием пищи учащихся классов в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, учителя, проводившие урок, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок;

2.8. без разрешения администрации на уроки посторонние лица не допускаются;

2.9. запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

2.10. возлагается ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей;

2.11 время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

2.12. посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя или другого сотрудника школы, которые определены приказом директора

2.13. запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса;

2.14. учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

- 2.15. после окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.
 - 2.16. проводить все внеклассные мероприятия по плану учебно – воспитательной работы школы на учебный год после не менее 30 минутного перерыва за заключительным уроком;
 - 2.17. проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников, и учащихся в здании школы допускается только до 20 часов;
 - 2.18. за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в том помещении;
 - 2.19. категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока;
 - 2.20. проводить работу кружков и секций, а также внеурочных занятий и классных часов по утвержденному директором расписанию;
 - 2.21. в каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико - физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели;
 - 2.22. пропуск учащихся и работников школы, родителей и иных лиц осуществляется в соответствии с утвержденным пропускным режимом в средней школе № 2;
 - 2.23. дежурные учителя по школе, члены администрации обязаны четко выполнять свои обязанности, в соответствии с локальными актами школы.
3. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников школы.
 4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Л. С. Охотникова

