

Чăваш Республикинчи  
Патăрьел муниципаллă  
округ административн  
вĕрентÿ, çамрăксен  
политикин, физкультурăпа  
спорт управленийĕ

Управление образования,  
молодежной политики  
физической культуры и спорта  
администрации Батыревского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

№ 325 от 24.10.2023

Патăрьел ялĕ

с. Батырево

О проведении муниципального этапа региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2023-2024 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей; развития региональной системы выявления и поддержки одаренных детей; формирования положительной мотивации и устойчивого интереса обучающихся к изучению родных языков и литературы, культуры родного края; в соответствии с Положением о региональной олимпиаде школьников, утвержденным приказом Минобразования Чувашии от 07.09.2023 № 1925 и с приказом МО и МП ЧР от 09.10.2023г. № 2080 «О проведении муниципального этапа региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2023-2024 учебном году»,

приказываю:

1. Провести муниципальный этап региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края (далее – Олимпиада) с 08 по 13 ноября 2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. График проведения муниципального этапа региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).
  - 2.2. Составы оргкомитета, организаторов и членов жюри предметно-методической комиссии муниципального этапа Олимпиады школьников (Приложение №2).
  - 2.3. Положение о муниципальном этапе региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края. На муниципальный этап Олимпиады школьников допускаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, при этом их численность не должна превышать количества классов в каждой параллели в школе. Также право на участие имеют **победители и призеры** муниципального этапа Олимпиады школьников предыдущего года.
  - 2.4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение № 3).
  - 2.5. Директорам МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова», МБОУ «Батыревская СОШ №2», МБОУ «Батыревская вечерняя (сменная) СОШ»:
    - обеспечить организованное проведение муниципального этапа Олимпиады школьников по каждому предмету в соответствии с Порядком проведения региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края;
    - подготовить помещения для проведения Олимпиады.
  - 2.6. Директорам ОУ обеспечить своевременную явку членов жюри предметно-методической комиссии муниципальных предметных олимпиад в день проведения Олимпиады согласно приложению №2.

3. Контроль организации и проведения Олимпиады школьников возложить на заместителя начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа Анисимова Н.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования,  
молодежной политики,  
физической культуры и спорта

И.П. Рубцова

**График**  
**проведения муниципального этапа региональной олимпиады школьников по**  
**национальным языкам и культуре родного края**  
**в 2022- 2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>День недели</b>	<b>Место проведения</b>
1	Татарский язык и литература	7-8, 9 10-11	08 ноября	среда	МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З. Феизова»
2	Чувашский язык и литература	7-8, 9 10-11	10 ноября	пятница	МАОУ «Батыревская СОШ №2»
3	Культура родного края	8-9	13 ноября	вторник	МБОУ «Батыревская вечерняя (сменная) СОШ»

Примечание: начало всех предметных олимпиад в 10.00 часов

### **Состав Оргкомитета:**

Анисимов Н.Н. – заместитель начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.  
Миронова Ю.А. – директор ИМЦ управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.  
Калайбашева С.С. - директор МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова»  
Лялина Л.В. –директор МБОУ «Батыревская СОШ №2»

### **Состав организаторов и жюри предметно-методической комиссии муниципальных предметных олимпиад**

#### **ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК**

Ишмуратова Ч.М. – главный специалист ИМЦ  
Тазетдинова Г.Ш. - Долгоостровская СОШ  
Ямалетдинова Р.И. - Тойсинская СОШ  
Айзатуллова Р.Р. - Шыгырданская СОШ №1  
Тазетдинова З.Ш. –Долгоостровская СОШ  
Камалетдинова Р.А. – Полевобикшикская СОШ  
Губайдуллина И.Л. – Сугутская СОШ  
Вахитова Ч.И. - Татарско-Сугутская СОШ  
Велиуллова Г.Р. – Татарско-Сугутская СОШ  
Бикчурина Г.Ш.- Шыгырданская СОШ имени Э.З.Феизова

#### **ЧУВАШСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА**

Титова Л.Н. – главный специалист ИМЦ  
Перепелкина Е.С. – Тойсинская СОШ  
Кулакова С.П. – Долгоостровская СОШ  
Никитина С.П. - Балабаш-Баишевская СОШ  
Анюроева Е.В.- Сугутская СОШ  
Самарина В.А. – Тарханская СОШ  
Селиверстрова Э.И. – Большеचेменевская СОШ  
Табакова М.И. – Староахпердинская ООШ  
Сорокина Е.Ф. – Первомайская СОШ  
Генералова Г.П. – Алманчиковская ООШ  
Ершова М.И. – Шаймурзинская ООШ

#### **ЧУВАШСКИЙ ЯЗЫК (с русским языком обучения)**

Титова Л.Н. – главный специалист ИМЦ  
Путякова Н.А. - Батыревская СОШ №1  
Каллина О.А. - Батыревская СОШ №1  
Дмитриева Т.Ф. - Батыревская СОШ № 2  
Иванова М.И. - Батыревская СОШ № 2

#### **КУЛЬТУРА РОДНОГО КРАЯ**

Титова Л.Н. – главный специалист ИМЦ  
Пестрова И.И. – Полевобикшикская СОШ  
Никитина С.П. – Балабаш-Баишевская СОШ  
Генералова Г.П. – Алманчиковская ООШ

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа региональной  
олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края  
в 2023-2024 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа региональной олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана на основе Порядка проведения региональной олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 07.09.2023 № 1925 и с приказом МО и МП ЧР от 09.10.2023г. № 2080 «О проведении муниципального этапа региональной олимпиады школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2023-2024 учебном году».

**1. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального  
этапа региональной олимпиады школьников**

**1.1. Организатор муниципального этапа региональной олимпиады школьников.**

Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.

Организатор муниципального этапа:

- формирует и утверждает состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри школьного этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий;
- утверждает требования к проведению муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает график проведения муниципального этапа Олимпиады и график рассмотрения апелляций участников Олимпиады по каждому предмету;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет заблаговременное информирование руководителей ОУ, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает количество баллов (квоту), необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа по каждому предмету;
- утверждает итоги муниципального этапа Олимпиады и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

**1.2. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады.**

Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.

**В состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады включены** представители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, руководители общеобразовательных организаций, на которых возлагаются **следующие обязанности** по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады:

- определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечение сбережения здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;
- организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;
- декодирование олимпиадных работ;
- контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- размещение предварительных и итоговых протоколов муниципального этапа на сайте управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района;
- обеспечение хранения олимпиадных работ участников олимпиады;
- передача результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленном им формате.

**1.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады.** Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.

В состав жюри по каждому предмету включаются представители общеобразовательных учреждений.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;
- готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, передает их организатору Олимпиады, являющемуся членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и отвечающему за его организацию;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой **(не более 30% победителей и призеров от общего количества участников)**.

#### **1.4. Участники муниципального этапа региональной олимпиады школьников.**

Участники муниципального этапа – победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года (при этом их численность не должна превышать количества классов в каждой параллели в школе), **набравшие более половины от максимально возможных, строго по заявке школы**, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

### **2. Порядок проведения муниципального этапа региональной олимпиады школьников**

2.1. Размещение на сайте управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа, информационных стендах информации о проведении Олимпиады: графика проведения, Порядка проведения, приказов организатора Олимпиады (управления образования), регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Ознакомление за 10 дней до начала муниципального этапа олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, допущенных к участию в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком и сроками проведения муниципального этапа, а также о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребёнка на официальном сайте организатора Олимпиады.

2.3. Формирование списков участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и параллели классов.

2.4. Издание приказа об организации проведения муниципального этапа региональной олимпиады школьников:

- утверждение графика проведения муниципального этапа олимпиады;
- назначение ответственных за получение и тиражирование по количеству участников олимпиады комплектов олимпиадных заданий с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации.
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады (дата проведения апелляция по каждому предмету).

2.5. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала ее проведения.

2.6. Размещение участников Олимпиады в аудитории. Рекомендуются при наличии условий размещать участников олимпиады по одному за партой. Возможно размещение участников по два человека за партой при условии, что учащиеся обучаются в разных общеобразовательных учреждениях.

2.7. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

### **3. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ**

3.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по следующей схеме: первые 3-5 букв – начальные буквы наименования учебного предмета, через тире следует цифра – класс, далее через тире следует цифра – индивидуальный номер олимпиадной работы. Например, шифр Аст-9-5 читается как «предмет «Астрономия», класс 9, 5- номер работы из общего числа участников».

3.2. Код (шифр) олимпиадной работы записывается параллельно на визитке (карточке, в которой содержится информация об участнике: школа, класс, дата рождения, учитель предмета), прикреплённой к работе, и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

3.3. Визитки отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся у представителя оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

3.4. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

3.5. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

#### **4. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа**

4.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в тот же или на следующий день проведения олимпиады на месте проведения олимпиады.

4.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, осуществлявшим их кодирование.

4.3. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

4.4. Письменные работы участников оцениваются жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри группируются (не менее чем по двое) для проверки работ по классам.

4.5. Результаты оценки заносятся в протокол с указанием кода работы, количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

4.6. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри, которыми впоследствии выносится решение об итоговом балле за работу. За комиссией остаётся право аннулирования работы участников олимпиады в случае совпадения ответов с ключами олимпиадных заданий и использования справочных материалов.

4.7. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте управления образования на следующий день после проверки олимпиадных заданий до 11.00.

#### **5. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

5.1. Разбор олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ проводится в день их проверки дистанционно.

5.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие педагоги.

5.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

5.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

5.5. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

5.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

5.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъёмку олимпиадных работ.

5.8. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в оргкомитет муниципального этапа олимпиады по предмету.

5.9. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте организатора олимпиады.

## 6. Порядок проведения апелляции

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

6.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя организатора и оргкомитета) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады после разбора заданий и показа работ.

6.3.1. Дата, время и место рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом управления образования.

6.3.2. Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает жюри.

6.3.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

6.3.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

6.3.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.3.6. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

6.3.7. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

6.3.8. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

6.3.9. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил выполнения олимпиадной работы.

7. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеозаписью. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в управлении образования в течение года.

## **7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады**

7.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету.

7.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7.3. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой: участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются не более 30% участников, набравших баллы, составляющие больше половины максимально возможных.

7.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

7.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору Олимпиады на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

7.6. После утверждения итогов муниципального этапа Олимпиады приказом управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа, они размещаются на сайте организатора олимпиады.

7.8. Победители и призёры Олимпиады, а также педагоги, подготовившие победителей и призеров Олимпиады, награждаются грамотами управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского муниципального округа.