

### **План методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Единая методическая тема** гимназии на 2023-2024 учебный год: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО и СОО».

**Цель:** Создание условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС ООО и СОО, ФОП ООО и СОО.

Повышение качества образовательной деятельности гимназии за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.

Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой гимназии поставлена **цель:**

создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.

Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.

Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.

Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».

Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

Положительная динамика использования педагогами инновационных технологий обучения.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета гимназии (МС);
- работа гимназических методических объединений (МО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;

- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

### Работа методического Совета гимназии

#### *Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год*

| № п/п | Мероприятия   | Сроки               | Ответственные  |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | Заседания МО  | по плану работы     | Руководители МО  |
| 2.    | Заседания методического совета  | по плану работы     | Председатель МС  |
| 3.    | Педагогические советы   | по плану работы     | Директор   |
| 4.    | Контроль за работой МО  | в течение года      | Председатель МС  |
| 5.    | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интернет-олимпиадах и интеллектуальных играх разного уровня      | в течение года      | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники   |
| 6.    | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников  | октябрь 2023        | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники |
| 7.    | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников   | ноябрь-декабрь 2023 | Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя - предметники  |
| 8.    | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников  | январь 2024         | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники |
| 9.    | Подготовка обучающихся к защите итоговых индивидуальных проектов  | в течение года      | Руководители МО, учителя - предметники                       |
| 10.   | Участие учителей в педагогических конкурсах   | в течение года      | зам.директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники |
| 11.   | Подготовка обучающихся 5-11 классов к участию на муниципальной научно-практической конференции «Будущие лидеры Отечества» | сентябрь-январь     | учителя - предметники  |
| 12.   | Курсовая подготовка учителей  | в течение года      | Замдиректора по УВР  |
| 13.   | Аттестация педагогов  | в течение года      | Замдиректора по УВР  |

#### Основные направления деятельности

| Мероприятие                               | Сроки          | Содержание  | Ответственные        |
|---|----------------|---|----------------------|
| Выбор модели методической работы гимназии | Август 2023 г. | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи гимназической методической работы        | Зам.директора по УВР |
| Заседание методического совета            | Август 2023 г. | Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, | Зам.директора по УВР |

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
|   |                | <p>направления работы на новый учебный год.</p> <p>Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>Провести обсуждение ООП ООО, разработанной по ФОП ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП</p>   |  |
| Заседания методических объединений                              | Август 2023 г. | <p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Контроль рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Контроль курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП</p> | Руководители методических объединений (МО) |
| Мастер-класс для учителей по оформлению рабочих программ по ФОП | Август 2023 г. | <p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный</p>  | Зам.директора по УВР руководители МО       |

|   |          |   |  |
|---|----------|---|--|
|   |          | урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности   |  |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»  | сентябрь | Изучить вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Зам. директора по УВР<br>руководители МО |
| Анкетирование молодых и вновь назначенных педагогов   | сентябрь | Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь назначенных учителей   | Администрация                            |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023 - 2024 учебном году   | сентябрь | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                   | Руководители МО<br>зам. директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | сентябрь | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов  | Зам. директора по УВР                    |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа»  | сентябрь | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»  | Учитель информатики                      |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися  | сентябрь | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении   | Зам.директора по УВР                     |

|  |                |   |   |
|--|----------------|---|---|
| Проверка рабочих программ учителей   | сентябрь       | Проверить рабочие программы учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания и планируемых результатов. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам контроля  | Зам. директора по УВР                   |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания  | сентябрь       | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения   | Педагог-психолог                        |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников                                     | сентябрь       | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства  | Руководители МО, Зам. директора по УВР  |
| Заседания методических объединений   | сентябрь       | Составление графика открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5 и 10 классов и входных диагностических работ для 6-9,11 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители МО                         |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу оформления школьной документации              | в течение года | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения   | Зам. директора по УВР                   |
| Наставничество молодых и вновь назначенных специалистов  | в течение года | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам гимназии   | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Создание банка методических материалов   | в течение года | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии: конспекты, диагностики, приложения, задания по развитию функциональной грамотности, формирующему оцениванию, задания по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и т. д.              | Руководители МО, Зам. директора по УВР  |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | октябрь        | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся   | Руководители МО, Зам. директора по УВР  |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку                                 | ноябрь         | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы  | Руководители МО                         |
| Заседание методического совета   | ноябрь         | Обсудить проведение стартовой диагностики в 5 и 10 классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР   | Зам. директора по УВР                   |

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
| Заседания методических объединений   | ноябрь         | Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11 классах и к итоговому собеседованию в 9 классах | Руководители МО                          |
| Мастер-класс «Как повысить результаты школьников»  | январь         | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители МО<br>учителя-предметники   |
| Участие в методических мероприятиях на муниципальном, региональном уровнях   | в течение года | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители МО                          |
| Трансляция опыта работы педагогов  | в течение года | Распространять передовой педагогический опыт через публикации в профессиональных сообществах  | Руководители МО<br>учителя-предметники   |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»   | январь         | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА   | Зам.директора по УВР<br>Руководители МО  |
| Заседания методических объединений   | январь         | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Провести анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по результатам школьных пробных экзаменов   | Руководители МО                          |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | март           | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности по ФОП ООО и ФОП СОО   | Зам.директора по УВР                     |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»   | март           | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки   | Педагог-психолог                         |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС, ФООП                             | в течение года | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС, ФООП  | Зам.директора по УВР,<br>руководители МО |

|                                    |      |   |  |
|------------------------------------|------|---|--|
| Заседание методического совета     | март | <p>Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.</p> <p>Согласовать план-график ВПР.</p> <p>Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Организация промежуточной аттестации</p> | Зам.директора по УВР,<br>руководители МО |
| Заседания методических объединений | март | Обсудить вопросы подготовки обучающихся к ВПР, промежуточной аттестации и ГИА.  | руководители МО                          |
| Заседание методического совета     | июнь | <p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения.</p> <p>Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024-2025 учебный год</p>  | Зам.директора по УВР,<br>руководители МО |
| Заседания методических объединений | июнь | <p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в профессиональных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.</p> <p>Анализ работы методического объединения учителей</p>   | руководители МО                          |

|  |                                    |   |                                     |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Предметная неделя:<br>русский язык и<br>литература                     | 11.03-<br>21.03                    | Подготовить и провести мероприятия<br>в рамках предметной недели                                  | Иванова И.В.,<br>руководитель<br>МО |
| Предметная неделя:<br>история,<br>обществознание,<br>география, ОДНКНР | 25.01.24-<br>08.02.24              | Подготовить и провести мероприятия<br>в рамках предметной недели                                  | Сергеев С.Д.,<br>руководитель МО    |
| Предметная неделя:<br>биология, химия                                  | 01.04.24-<br>12.04.24              | Провести предметную неделю биологии<br>для повышения мотивации обучающихся<br>к изучению биологии | Краснова Е.Р.,<br>руководитель МО   |
| Предметная неделя:<br>математика, физика,<br>информатика               | 05.02.24-<br>16.02.24              | Организовать и провести<br>мероприятия в рамках предметной<br>недели                              | Краснова Е.Р.,<br>руководитель МО   |
| Предметная неделя:<br>иностраннные языки                               | 12.02-<br>16.02                    | Организовать и провести<br>мероприятия в рамках предметной<br>недели                              | Иванова И.В.,<br>руководитель<br>МО |
| Предметная неделя:<br>чувашский язык                                   | 19.02-<br>23.02<br>22.04-<br>26.04 | Организовать и провести<br>мероприятия в рамках предметной<br>недели                              | Иванова И.В.,<br>руководитель<br>МО |
| Предметная неделя:<br>технология, ИЗО<br>физкультура, ОБЖ              | 13.11-<br>18.11                    | Организовать и провести<br>мероприятия в рамках предметной<br>недели                              | Москеева Н.П.,<br>руководитель МО   |