Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики  
(МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина (протокол №2 от 29.08.2023 г) | УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина Приказ №136 от 01.09.2023 г |

**Положение о внутришкольном контроле  
в МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в «Гимназия №1» г.Ядрина (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Положением о ВСОКО МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина;

- Положением о самообследовании МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина;

- Программой развития МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина.

1.3. ВШК – система оценки деятельности гимназии по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования гимназии, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления гимназии;

- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров гимназии;

- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

- определение направлений развития и модернизации деятельности гимназии.

2.3. Работники гимназии в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

-планомерности;

-обоснованности;

-полноты контрольно-оценочной информации;

-открытости;

-результативности;

-непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

-соблюдение действующего законодательства РФ;

-соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов гимназии;

-эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;

-качество и достаточность материально-технического обеспечения гимназии.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности гимназии.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива гимназии, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

-классно-обобщающий;

-тематически-обобщающий;

-предметно-обобщающий;

-обзорный;

-персональный.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1.экспертиза документов, в том числе:

-локальных нормативных актов гимназии;

-методической документации педагогических работников;

-учебной документации обучающихся;

-журнала успеваемости;

-журнала внеурочной деятельности/факультативов;

-дневников обучающихся;

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

-уроков;

-курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;

4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

-индивидуальные беседы;

-анкетирование;

-опросы;

4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

-административные контрольные письменные работы;

-онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в гимназии осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами гимназии.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения гимназии проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.

5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования.

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;

- план-задание на проведение оперативного контроля;

- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в гимназии в соответствии с номенклатурой дел.