УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУДО «Красночетайская ДШИ»

№ 13/1 от 10.04.2023

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

## Общие положения:

* 1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «Красночетайская ДШИ» на 2023 год разработан на основании:
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУДО «Касночетайская ДШИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## Цели и задачи

* 1. Ведущие цели
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО Касночетайская ДШИ»;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
	1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАУДО «Красночетайская ДШИ» осуществляется директором школы и ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

План мероприятий

по противодействию коррупции в МАУДО «Красночетайская ДШИ» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения |
| **1.** | ***Нормативное обеспечение противодействия коррупции*** |
|  | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявленийбытовой коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционныхнарушений | 1 квартал |
|  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнениекоторых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Ответственный за профилактикукоррупционных нарушений | постоянно |
|  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. | Ответственный за профилактику коррупционныхнарушений | апрель |
|  | ***Участие в антикоррупционном мониторинге*** |
|  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга. | Ответственный за профилактику коррупционныхнарушений | по требованию |
|  | ***Организация взаимодействия с правоохранительными органами*** |
|  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции. | Директор Ответственный за профилактикукоррупционных нарушений | постоянно |
|  | ***Организация взаимодействия с родителями и общественностью*** |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,находящимся в компетенции администрации школы. | Директор Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В течение года |
|  | Беседа с работниками коллектива о недопущении незаконных сборовденежных средств с родителей обучающихся. | Директор | В течение года |
|  | Организовать ведение на официальном сайте школы странички«Противодействию коррупции» | Ответственный за профилактику коррупционныхнарушений | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса окачестве образовательной деятельности. | Директор | В течение года |
|  | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения в приемныедни | Директор | В течение года |
|  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб при обращении граждан | Директор | В течение года |
|  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицамишколы. | Директор | В течение года |
|  | Обеспечение наличия в свободном доступе к Книге отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта. | Директор | В течение года |
|  | ***Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников*** |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействию коррупции. | Директор Ответственный за профилактику коррупционныхнарушений | В течение года |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива, педагогических советах. | Директор Ответственный за профилактику коррупционныхнарушений | В течение года |
|  | ***Осуществление контроля финансово*-*хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции*** |
|  | Осуществление контроля за целевымиспользованием бюджетных средств. | Директор, главныйбухгалтер | В течение года |