****

**План работы методического объединения**

**учителей МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1.  Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО, ООО и СОО:

* в федеральных рабочих программах;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках. 5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Формы организации методической работы**

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;

2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;

3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;

2. Групповые методические консультации;

3. Предметные тематические недели;

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;

2. Индивидуальные консультации;

3. Аттестация на квалификационные категории;

4. Курсовая подготовка и переподготовка;

5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

**Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов

**Содержание работы методического объединения учителей**

* Проведение заседаний ШМО
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
* Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
* Работа с группой риска
* Работа по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х класса.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Рост качества знаний обучающихся.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
* Создание условий по сохранению и улучшению здоровья обучающихся.
* Повышение уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
* Активное использование инновационных технологий.
* Пополнение методической «копилки» школы.

**План работы по основным направлениям деятельности МО**

1. **Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.  | Август | Руководитель ШМО  | План работы ШМО  |
| 1.2 | Проведение заседаний ШМО  | В течение года | Руководитель ШМО  | План заседаний ШМО  |
| 1.3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, муниципальных предметных секций, предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.  | В течение года | Члены ШМО  | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам  |
| 1.4 | Рассмотрение тем самообразования | сентябрь  | Члены ШМО  | См. раздел «Тема самообразование учителей»  |
| 1.5 | Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год  | май 2023г | Руководитель ШМО  | Анализ работы ШМО  |
| 1.6 | Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год  | Май- август2023г | Руководитель ШМО, зам. директора по УР  | План работы ШМО |
| 1.7 | Организация взаимопосещения уроков  | В течение года | Члены ШМО  | График взаимопосещений |

 **2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам  | Август | Замдиректора по УРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО  |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности  | Август | Замдиректора по УРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО  |
| 2.3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ  | В течение года | Члены ШМО  | Методическая копилка членов ШМО  |
| 2.4 | Подготовка и проведение входных контрольных работ по предметам (математика, русский язык) | сентябрь | Руководитель ШМО  | Анализы контроль. работ  |
| 2.5 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам  | декабрь, апрель, май | Замдиректора по УРЧлены ШМО | График проведения контроль. работ  |
| 2.6 | Участие в работе ШМО и педагогических советов  | В течение года | Члены ШМО  | Конспект выступл. |
| 2.7 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости  | В течение года | Члены ШМО  | Протокол заседания ШМО  |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер - классов, внеклассных мероприятий, взаимопосещений | В течение года  | Члены ШМО  | Конспект урока, обсуждение членами ШМО  |
| 2.9 | Проведение предметных недель | В течение года | Члены ШМО  | Справка, обсуждение членами ШМО  |

**3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам  | НоябрьЯнварьМартМай | Руководитель ШМО, члены ШМО  | Справка  |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие  | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО  | Протокол педсовета  |

 **4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 4.1 | Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий  | По графику школы | Члены ШМО  | План работы школы  |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах  | В течение года | Члены ШМО  | Информация  |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам  | Октябрь | Члены ШМО  | Итоги результатов  |
| 4.4 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях  | В течение года | Члены ШМО  | Приказ администрации школы  |

 **5. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 5. 1 | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО | август | Руководитель МО |
| 5.2 | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Россия - мои горизонты»  | сентябрь | Зам. директорапо УР |
| 5.3 | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | В течение года | Руководитель МО |

 **6. Заседания методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Форма проведения** |
|  | **Заседание №1 (август)****«Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»** |
| 1 | 1. Согласование и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2.Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности на учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ФООП3. Согласование графика открытых уроков, предметных недель. | Руководитель МО Учителя - предметники | ВыступлениеИзучение и согласование |
| **Заседание №2 (Ноябрь)****«Педагогическая компетентность. Адаптация учащихся 1 и 5 классов к школе».** |
| 2 | 1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 1, 5 классов. | Руководитель МОРуководитель МОУчителя-предметники | Выступление,обсуждениеВыступление,обмен мнениямиИзучение и согласование |
| **Заседание №3 (Март)****«Контроль над качеством знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС.** |
| 3 | 1.Обмен опытом по теме « Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования». 2.Анализ работы МО за первое полугодие.3.Результаты взаимопроверки состояния ведения тетрадей.4.Выступление по теме самообразования. | Руководитель МО | ВыступлениеОбсуждениеОбмен мнениями  Обмен опытом |
| **Заседание № 4 (Май)****«Анализ результативности работы МО за учебный год»** |
| 4 | 1.Анализ ВПР по учебным предметам2.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.3.Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.4.Методическая копилка-обзор методических находок учителей. | Руководитель МОУчителя - предметники   | ВыступлениеОбсуждение Обмен мнениями, опытом |