

ПРИНЯТ на заседании
педагогического совета
МАОУ «Большаямашевская ООШ»
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Большаямашевская
ООШ» Данилов О.С.

Приказ № 86 от «31» августа 2023 года

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «Большаямашевская ООШ»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- ☑ работа по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах,;
- ☑ изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленного ФГОС;
- ☑ ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ☑ адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- ☑ анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- ☑ освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- ☑ моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- ☑ помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное сообщество.
- ☑ работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- ☑ работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- ☑ формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Март 2024 года	Зам.директора по УР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	Сентябрь-март	Зам.директора по УР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2023-2024 учебный год»

3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	Апрель-май	Учителя	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	Август-сентябрь Январь	Зам.директора по УР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	По плану	Администрация	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	При необходимости	Администрация	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	По плану	Аттестующиеся учителя	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	За полгода до окончания категории	Зам.директора по УР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Проведение предметных недель	По плану школы	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	По плану школы	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	Март 2024	Учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Преимущество основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС ООО	Сентябрь 2024	Зам.директора по УР	Работа учителей на этапе реализации ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС

2.	Современные методы и формы проведения урока	Ноябрь 2024	Григорьева О.В.	Работа учителей на этапе реализации ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	Апрель 2024	Ильдер И.Г.	Работа учителей на этапе освоения ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	Март 2024	Павлова Е.И	Работа учителей на этапе освоения ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Март 2024	Баранова А.В.	Работа учителей на этапе освоения ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета	По плану работы школы	Администрация	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	По плану работы школы	Администрация Учителя-предметники	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	По плану работы школы	Председатель ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану работы школы	Администрация	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание				
1.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Председатель ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Август	Администрация Библиотекарь	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	Август	Члены ШМО	
4.	Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Председатель	
2 заседание				
1.	Проблема адаптации учащихся	ноябрь	Соц.педагог Кл.руков.	Отслеживание адаптации обучающихся

				1 класса, 5 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	Зам.директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам.директора по УР	
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	ноябрь	Зам.директора по УР	
3 заседание				
1	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	январь	Председатель ШМО	
2.	Итоги реализации методической темы.	январь	Председатель ШМО	
4 заседание				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	май	Зам.директора по УР	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	июнь	Зам.директора по УР	
Информационно-методическая работа				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течении учебного года	Администрация	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течении учебного года	Администрация	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении учебного года	Администрация	Информационная осведомленность
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	По плану работы школы	Администрация	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь			Создание банка информации

	прибывшими педагогами, закрепление наставников			
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	постоянно	Наставник Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	По плану работы школы	Администрация	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	постоянно	Учитель	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	постоянно	Наставник Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение учебного года	Учитель Наставник	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	При необходимости	Наставник Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	При необходимости	Наставник Зам.директора по УР	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Апрель-Май	Учитель Зам.директора Наставник	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.

Составитель зам. директора по УР:

Павлова Е.И.