



429242, Чувашская Республика, Аликковский муниципальный округ, с. Большая Выла, ул. Кооперативная, д. 45
тел.: 8(835-35) 51-2-28, факс: 2-28, e-mail: alik-bolshevylskay@rchuv.ru

Хушу

№ 52

Приказ

от 20 апреля 2023 года

Об утверждении плана мероприятий по приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП) ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и создании состава рабочей группы

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.02.2023 г. № 572 «О плане мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ», частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и качественного введения в муниципальных общеобразовательных организациях Аликковского муниципального округа федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2022 г. № 874, приказом Отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики №34/1 от 01.03.1012 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению в МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» Аликковского муниципального округа федеральных основных общеобразовательных программ, далее соответственно – ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (приложение 1)

2. Создать рабочую группу по приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП) ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» следующего составе:

- Иванова Г. И., заместитель директора по УВР, руководитель;
- Шашкина Л. А., заместитель директора по ВР, заместитель руководителя;
- Никандрова Н.В., учитель математики;
- Маркова Л.Н., учитель английского языка;
- Викторова Л.Н., учитель начальных классов;
- Федорова Е.Г., учитель начальных классов.

3. Принять меры для качественного введения с 1 сентября 2023 года ФООП во всех классах (1 – 11 классы)

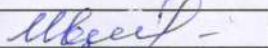
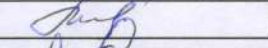
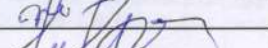
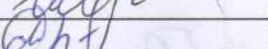

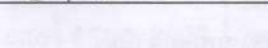
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Большевыльская СОШ
им. братьев Семеновых»



Иванов Н.П.

Ознакомлены:

Иванова Г.И.	
Шашкина Л.А.	
Никандрова Н.В.	
Маркова Л.Н.	
Викторова Л.Н.	
Федорова Е.Г.	

План мероприятий
по введению в МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» федеральных
основных общеобразовательных программ (далее - ФООП)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Март - август 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Управление введением ФООП на уровне МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых»
2.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
3.	Участие педагогического сообщества в муниципальных совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	Март - август 2023	Заместитель директора по УВР	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
4.	Организация работы контроля готовности к введению ФООП	Март - апрель 2023	Заместитель директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению ФООП
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
5.	Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП	Март 2023	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы введения ФООП на школьном уровне
6.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Март - май 2023	Заместитель директора по УВР	Реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
7.	Активизация работы школьных методических	Март - декабрь	Заместитель директора по УВР ,	Своевременно оказана адресная

	объединений учителей-предметников по рассмотрению актуальных вопросов введения ФООП	2023	руководители ШМО	помощь педагогическим работникам
8.	Организация и проведение совещаний, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП в школе	Март - август 2023	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Созданы условия для обсуждения проблемных вопросов по введению ФООП
9.	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Апрель – июнь 2023	Заместитель директора по УВР	Синхронизирован процесс введения ФООП в школе
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
11.	Участие в обучающих семинарах	Апрель - май 2023	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
12.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения ФООП	Апрель - май 2023	Заместитель директора по УВР, учителя	
13.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП	Апрель - май 2023	Заместитель директора по УВР	
V. Мониторинг готовности образовательных организаций к введению ФООП				
14.	Участие в мониторинге готовности к введению ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	
15.	Проведение индивидуальных собеседований по готовности к введению ФООП	Апрель - май 2023	Заместитель директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП
16.	Участие школы в мониторинге реализации ФООП	Сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
17.	Информирование о подготовке и реализации ФООП	Ежемесячно, 2023г.	Заместитель директора по УВР	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых гражданам при реализации ФООП