**План работы школьного краеведческого музея**

 **МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ» на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Время реализации. | Ответственные лица. |
| 1. | Работа с документацией. Составление плана работы на год. Подготовка экспозиции к проведению экскурсий в новом учебном году | Август | Тимошкина Т.А. |
| 2. | Формирование актива музея. Работа со школьным активом музея. | Сентябрь. | Тимошкина Т.А. |
| 3. | Организация экскурсий для учащихся других школ. | В течение года | Тимошкина Т.А. |
| 4. | Утверждение плана работы. | Сентябрь. | Тимошкина Т.А. |
| 5. | Сбор сведений о ветеранах войны, уточнение списков ветеранов, проживавщих в сельском поселении. Сбор сведений о бывших узниках концлагерей, проживавщих в сельском поселении. Сбор сведений об учителях-ветеранах. Сбор сведений об участниках военных действий, СВО. | В течение года. | Тимошкина Т.А., актив музея. |
| 6. | Ведение документации школьного музея. | В течение года. | Тимошкина Т.А., актив музея. |
| 7. | Обновление экспонатов музея. | В течение года. | Тимошкина Т.А., актив музея. |
| 8. | Оформление стендов. | В течение года. | Тимошкина Т.А., актив музея |
| 9. | Подготовка и проведение выставок, экскурсий. Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | В течение года. | Тимошкина Т.А. |
| 10. | Встречи с воинами-интернационалистами, с участниками СВО. | Февраль. | Тимошкина Т.А. |
| 11. | Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий. | В течение года. | Тимошкина Т.А. |
| 12. | Создание инвентарной книги. Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | В течение года. | Тимошкина Т.А., актив музея. |
| 13. | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течение года. | Тимошкина Т.А. |
| 14. | Формирование группы экскурсоводов. | В течение года. | Тимошкина Т.А., актив музея. |
| 15. | Проведение бесед к знаменательнымдатам года. Проведение уроков Мужества. | В течение года. | Тимошкина Т.А.. классные руководители. |
| 16. |

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. |  |

 | В течение года. | Тимошкина Т.А. |

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.