

Согласовано
Совет родителей
Протокол №3
25.01.2021 г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол №3
от 25.01.2021 г.

Утверждаю
Приказом МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»
от _____ № _____
Директор _____ А.П.Андреева

Правила распорядка воспитанников дошкольной группы (ГКП)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вурман-Кибекская общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики
(МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МБОУ «Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Конвенцией о правах ребёнка и Уставом МБОУ «МБОУ Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа Вурнарского района Чувашской Республики (далее ДГ МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и бюджетного пребывания детей в ДГ МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ», а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе.

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДГ. режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению их здоровья, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДГ.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» в сети интернет.

1.6. Копии настоящих Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) находятся в дошкольной разновозрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок приёма, нахождения и передачи ребёнка родителям.

2.1. Режим работы ДГ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Дошкольная группа работает с 7.30 до 11.30 часов. Группа функционирует в режиме 3-дневной рабочей недели.

2.3. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3.1 Прием детей в ДГ осуществляется с 7.30 часов до 8.00 часов.

2.3.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в группу здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.3.3 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДГ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.3.4 Время утренней гимнастики в каждой возрастной группе определено режимом дня. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.3.5 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.3.6 Накануне прихода ребенка в группу после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в группу накануне или до 7.30 текущего дня.

2.3.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3.8 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.4 Оптимальное время для ухода детей домой с 10.30 ч. до 11.30 ч.

2.4.1 В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4.2 Запрещается забирать воспитанника из ДГ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.3 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.4.4 При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из группы ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя директора школы при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.4.5 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДГ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБОУ «Вурман-

Кибекская СОШ», и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.4.6 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.4.7 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из дошкольной группы и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории дошкольной группы.

2.4.8 Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию дошкольной группы.

2.4.9 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации образовательного учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возраста воспитанников, расписанием НОД, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.2. Образовательный процесс проводится во время учебного года, и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.3. Для воспитанника группы раннего возраста устанавливается адаптационный период две недели, с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья.

3.4. Для детей 3 лет длительность НОД не превышает 10 мин. Допускается осуществлять НОД (по 8-10 минут). Допускается осуществлять НОД на игровой площадке во время прогулки.

3.5. Продолжительность НОД для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, для детей от 6 -ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

3.7. НОД с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется продолжительностью не более 25- 30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.8. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.9. В середине учебного года (январь) для детей организуются недельные каникулы, во время которых НОД не проводится. НОД проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, тематических праздников, развлечений, драматизаций и т.п.). 3.10. В мае 2 последние недели (3 и 4 недели) отводятся на мониторинг качества освоения образовательной программы: для детей от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет – промежуточные результаты освоения программы; для детей от 6 до 7 лет – планируемые итоговые результаты освоения программы.

3.11. Летне-оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа.

3.12. НОД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все

организованные формы НОД физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.13. С детьми раннего возраста НОД по физическому развитию в рамках реализации основной программы дошкольного образования осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. НОД по физическому развитию в рамках реализации основной образовательной программы Учреждения воспитанников от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

3.14. Длительность НОД по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.

3.15. Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет круглогодично организовываются НОД по физическому развитию обучающихся на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.16. НОД в группах раннего возраста проводятся в группах воспитателями. В теплый период года - на территории участка Учреждения. Физкультурные НОД проводятся в физкультурном зале.

3.17. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов составляет в младших и средних группах – не более 20 мин., в старших и подготовительных группах – не более 30 мин. Просмотр телепередач допускается не чаще 2-х раз в день.

3.18. Режим НОД дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках.

4.2 В дошкольной группе прогулки осуществляются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 о С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 о С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации школы отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается воспитателем.

4.5 Администрация МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Обеспечение безопасности.

5.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в

пределах территории дошкольной группы МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ», во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию дошкольной группы, обеспечивая сопровождение детей из числа работников школы и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4 Выход детей за территорию дошкольной группы допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора школы с назначением ответственных работников.

5.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

5.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории дошкольной группы, сообщать администрации школы обо всех случаях нарушения безопасности.

5.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников дошкольной группы для обеспечения безопасности.

5.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольную группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБОУ ответственности не несет.

5.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДГ МБОУ ответственности не несут.

5.15 Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.16 В ДГ МБОУ запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях ДГ; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемной дошкольной группы; въезжать на территорию ДГ на своем личном автомобиле; курить на территории ДГ.

5.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

6. Здоровье ребенка.

6.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026-У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

6.2 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДГ не принимаются. 6.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается директор учреждения. 6.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства администрации Вурнарского района, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

6.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДГ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в Ойкас-Кибекский ФАП, ребенку оказывается первая медицинская помощь

медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

6.9 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

6.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатель.. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

6.11 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинское учреждение.

6.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

6.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директор школы совместно с представителями совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

6.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в ДГ (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

8.15 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДГ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и

Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

6.17 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

6.18 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

6.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

6.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, воспитатель группы.

6.21 Профилактические прививки в ДГ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.22 В ДГ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

6.23 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение дошкольной группы; информация об отсутствии (наличии) карантина в группе; подпись лица выдавшего карту.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1 Ребенка необходимо приводить в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

7.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДГ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы; несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, допускается наличие пижамы для дневного сна; два пакета для хранения чистого и использованного белья; для занятия физкультурой в

зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков (строго по размеру ноги); индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; головной убор (в теплый период года); носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

7.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

7.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДГ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

7.8 Перед тем как вести ребёнка в дошкольную группу родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

8.Права воспитанников.

8.1 Воспитанники имеют право на:

8.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической помощи;

8.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

8.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

8.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

8.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

8.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

8.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

8.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

8.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

8.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;

8.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание коррекционно-развивающей помощи.

8.1.11 Педагогическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

8.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

8.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

8.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

8.3.2 Дисциплина в ДГ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3.3 Поощрения воспитанников ДГ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

8.3.5 К мерам воздействия относятся: индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание совета родителей группы и ли учреждения; другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ).

9. Защита прав воспитанников

9.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить руководителю МБОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

10.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

10.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю.

10.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

10.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

10.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.