

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №2 от 27.09.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 25.09.2018 г.
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 26.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»
№ 98-О от 28.09.2018 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115, Уставом учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, годовых отметок за промежуточную аттестацию и итоговых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» Вурнарского района, рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором школы, которые имеют право вносить свои изменения и дополнения, согласовано с Советом учащихся и Советом родителей школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Каждый обучающийся в МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» Вурнарского района (далее – Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженной отметкой.

Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В Учреждении, начиная с первой четверти второго класса, применяется четырехбалльная система отметок (5 - отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает умения обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

В 1-м классе применяется безотметочная система обучения.

В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по 4-х балльной шкале). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

По элективным курсам и предметам в течение всего учебного года устанавливается безотметочная система текущего контроля. Изучение курса завершается зачетной работой: презентацией, защитой, демонстрацией результатов своей работы, оценка за которое может выставляться на предмет из соответствующей предметной области.

2.2. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.4. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.5. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

Отметками за промежуточную аттестацию являются отметки, полученные учащимся как годовая отметка успеваемости (ГОУ). Годовые отметки – отметки, выставяемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных, полугодовых отметок.

2.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.8. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставяется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценивания предметных результатов учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3.3. Текущую отметку выставяет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора. Текущая отметка может быть выставлена учителем за:

- устный ответ учащегося; выполненное учащимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание; предметные диктанты;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение; практические работы; аудирование.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в электронный журнал:

- контрольная работа; сочинение; изложение; диктант; тест;
- лабораторная работа; практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование; контроль техники чтения; зачёт.

3.6. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.

3.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 3.5. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине учащийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Учителю запрещается выставять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене; отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Выставление отметок за четверть

4.1. Четвертную, полугодическую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения.

4.2. За две недели до окончания четверти, полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная, полугодическая отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти, полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.5. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.7. Четвертная отметка выставляется учащимся со второго по девятый классы, как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету.

4.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок.

6. Выставление отметок за промежуточную аттестацию

6.1. По результатам прохождения промежуточной аттестации по предмету в форме годовой отметки успеваемости (далее ГОУ) в электронный журнал, выставляется отметка.

6.2. Фиксация результатов ГОУ осуществляется по четырёхбалльной системе.

7. Выставление итоговых отметок

7.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

7.2. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-го класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, необходимо учитывать следующее: на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации: в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

7.3. Выпускникам 9 класса в случае, если сдается экзамен по предмету, итоговая отметка выставляется в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов.

7.4. Годовые отметки выставляются не позднее за 2-х дней до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае

неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК по согласованию с родителями, с согласия родителей в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о не усвоении обучающимися программы 1 класса из-за нарушений в развитии. Тогда Школа может рекомендовать родителям ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. Ее заключение о наличии ОВЗ и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе будет основанием для повторного прохождения программы 1-го класса, но уже адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей).

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

8.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебной четверти.

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, академической задолженности по результатам промежуточной аттестации по предмету.

8.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит

проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, годовой отметкой, отметкой, полученной при прохождении промежуточной аттестации, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых отметок, отметок за промежуточную аттестацию, итоговых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых отметок, отметок за промежуточную аттестацию, итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.