

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Староайбесинская средняя общеобразовательная школа»  
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

429807. Чувашская Республика, Алатырский район,  
с.Старые Айбеси, ул.Школьная, дом №5  
тел.8(83531) 6-54-57

01.09.2023 г.

Приказ

№ 77 о/д

**О бракеражной комиссии  
в МБОУ «Староайбесинская СОШ» в 2023-2024 учебный год**

В целях контроля за приготовлением питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой и столовой дошкольной группы, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации питания, в целях укрепления здоровья обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе.

В школьной столовой:

Махрова Н.И. – директор школы, председатель комиссии;

Лубашкина В.Г. - председатель профсоюзного комитета школы, член комиссии;

Березкина К.К. – заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии.

Бурмистрова Т.П.- мед.сестра, член комиссии

2. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2023 года по 31.08.2024 г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;

- осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;

- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;

- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;

- наличие меню;

- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;


- закладка продуктов;

- выход блюд согласно весовой нормы;

- количество питающихся детей;

- проводить ежедневную проверку работы столовой.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: 

С приказом ознакомлены:

