

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 220

г. Новочебоксарск

**Об утверждении  
Положения об организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.10.2021 года № 1343 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики (с изменениями и дополнениями, с целью обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (Приложение 1).
3. Всем сотрудникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Крупышева

**Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 5 октября 2021 г. № 1343 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ.

**2. Цель и задачи организации горячего питания**

2.1. Основной целью организации питания в ОУ является создание условий для повышения доступности и качества школьного питания.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;

**3. Организационные принципы и требования к организации горячего питания**

3.1. ОУ обеспечивает предоставление горячего питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

В ОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. В ОУ питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное

питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.3. Привлечение ОУ общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора ОУ и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

3.5. Обслуживание обучающихся горячим питанием осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год, организацию питания льготной категории учащихся.

3.7. Режим питания в ОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.8. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются ОУ.

3.9. Ежедневное меню основного (организованного) питания на днях для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; (при наличии) меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания, график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

3.10. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.11. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

#### **4. Порядок организации горячего питания и питьевого режима обучающимся**

##### Горячее питание

4.1. В ОУ приказом директора создаются:

- бракеражная комиссия;
- комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания;
- общественно-экспертный совет.

4.1.1. **Бракеражная комиссия** в ОУ создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции. Порядок работы комиссии регулируется локальным актом ОУ.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации ОУ, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию).

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

**4.1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания** (далее – комиссия) создается для осуществления контроля за качественной организацией горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся.

В состав комиссии входят: директор, ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги ОУ, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в ОУ, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в ОУ (не реже 1 раза в месяц), выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся, проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями, ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, изучает другие вопросы организации горячего питания.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе. План работы комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором ОУ. Составляемые членами комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами ОУ и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

Заседания Комиссии проводятся по вопросам льготного питания по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

Комиссия оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел ОУ; обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, следит за ведением табеля учета посещаемости школьной столовой; соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета) по требованию.

Комиссия имеет право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года;
- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об

отказе в предоставлении льготы на основании заключения комиссии (протокола заседания комиссии по рассмотрению представленных документов обучающихся).

В случаях, если в ОУ не предоставлены документы, предусмотренные 5 разделом настоящего Положения, комиссия по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания.

**4.1.3. Общественно-экспертный совет** (далее – совет) создается для привлечения родительской и экспертной общественности к осуществлению контроля за организацией и качеством питания, пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей; содействию улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в ОУ.

Совет является консультативным органом при ОУ и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с иными комиссиями ОУ.

Порядок работы совета предусматривается локальным актом ОУ.

4.2. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, организованно выводит учащихся в столовую и находится с классом, следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие детей педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой и классным руководителем.

4.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.4. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

#### Питьевой режим

4.5. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков с соблюдением правил и норматив.

4.6. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОУ.

### **5. Питание обучающихся на платной и льготной основах**

5.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование в ОУ. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающиеся, получающие начальное общее образование в ОУ. Данные ученики обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование в ОУ. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в ОУ. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения. Данные ученики обеспечиваются бесплатным сухим пайком (продуктовым набором) в размере стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);

- дети-инвалиды, получающие начальное общее образование в ОУ. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком;
- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в ОУ. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- дети-инвалиды, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения. Данные ученики обеспечиваются бесплатным сухим пайком (продуктовым набором) в размере стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);
- обучающиеся ОУ, являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Чувашской Республике (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция) обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период участия в специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции;

б) находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

в) направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

г) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- обучающиеся ОУ, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, проходивших службу в частной военной компании «Вагнер» (ЧВК «Вагнер»), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- обучающиеся ОУ, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей. Данные ученики обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период участия в специальной военной операции.

5.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

5.4. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в ОУ, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

- 5.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в ОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.
- 5.6. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся подают в ОУ, в которой обучается ребенок, заявление с приложением следующих документов:
- 5.6.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в ОУ:
- заявление (Приложение 2 к Положению);
  - копия паспорта родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
  - согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
  - документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в ОУ. По мере истечения срока действия такого документа Комиссия направляет запрос в уполномоченный орган о представлении сведений о продлении статуса или снятии с семьи статуса малоимущей семьи обучающегося. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется. Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении);
  - копия паспорта обучающегося;
  - копия СНИЛС заявителя;
  - копия СНИЛС ребенка;
  - справка о составе семьи обучающегося.
- 5.6.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в ОУ, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.6.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в ОУ, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения:
- заявление (приложение 3 к Положению);
  - копия паспорта родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
  - согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
  - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (заключение представляется в ОУ и обновляется по мере истечения срока действия такого документа). В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса

«обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется;

- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС заявителя;
- копия СНИЛС ребенка.

5.6.4. Для детей-инвалидов, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в ОУ, и детей-инвалидов, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения:

- заявление (приложение 4 к Положению);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
- копия документа, подтверждающего наличие льготы.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется;

- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС заявителя;
- копия СНИЛС ребенка.

5.6.5. Для обучающихся ОУ, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; обучающихся ОУ, являющихся детьми граждан Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, проходивших службу в частной военной компании «Вагнер» (ЧВК «Вагнер»), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей:

- заявление (приложение 5 к Положению);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);
- копия документа, подтверждающего наличие льготы;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС заявителя;

- копия СНИЛС ребенка.

Обработка персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов. Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОУ.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, со сведениями, представленными мной

В соответствии со

---

В

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

включая обработку персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

**Примечание:** *Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.*

Приложение № 2 к Положению об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить бесплатное питание для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики в связи с тем, что семья имеет статус многодетной малоимущей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя \_\_\_\_\_

2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка \_\_\_\_\_

3. Копии СНИЛС заявителя и ребенка \_\_\_\_\_

4. Справка о составе семьи \_\_\_\_\_

5. Справка из ОСЗН \_\_\_\_\_

5. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Подпись лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О., должность)

Приложение № 3 к Положению об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить бесплатное питание для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики в связи с тем, что семья имеет статус «обучающийся с ОВЗ».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя \_\_\_\_\_

2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка \_\_\_\_\_

3. Копии СНИЛС заявителя и ребенка \_\_\_\_\_

4. Заключение ТПМПК \_\_\_\_\_

5. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Подпись лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О., должность)

Приложение № 4 к Положению об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить бесплатное питание для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики в связи с тем, что семья имеет статус «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя

2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка

3. Копии СНИЛС заявителя и ребенка

4. Справка об инвалидности

5. Согласие на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Подпись лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О., должность)

Приложение № 5 к Положению об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Крупышевой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить бесплатное питание для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики в связи с тем, что он является ребенком участника специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя \_\_\_\_\_

2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка \_\_\_\_\_

3. Копии СНИЛС заявителя и ребенка \_\_\_\_\_

4. Справка о прохождении воинской службы \_\_\_\_\_

5. Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Подпись лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О., должность)