Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	185	01.09.2023

Охотникова Людмила Сергеевна

Подписан: Охотникова Людмила Сергеевна
DN: C=RU, S=Чувашская Республика - Чувашия, L=Новочебоксарск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", СНИЛС=00876986806, ИНН=212403206338, E=school2@mail.ru, G=Людмила Сергеевна, SN=Охотникова, CN=Охотникова Людмила Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.01 10:48:59+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Об организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным директором от 25.12.2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Организовать с 01 сентября 2023 года:
1.1. бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов не менее одного раза в день;
1.2. горячее питание для обучающихся 5-11 классов не менее одного раза в день;
1.3. льготное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, являющихся членами семей СВО, обучающихся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей;
1.4. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, получающим образование на дому или в форме дистанционного обучения выдачу бесплатного сухого пайка (продуктового набора) в размере стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);
1.5. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.
1.6. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится».
2. Установить график питания учащихся (Приложение №1).
Каждый класс питается организованно в установленное графиком время, сопровождает класс в столовую учитель, ведущий урок в данном классе.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи возлагается на классного руководителя. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
- Ефремова И. А., заместитель директора — председатель комиссии;
- Дунаева Н.Н., заведующая столовой — член комиссии (по согласованию);
- Осипова Н. П., медицинский работник — член комиссии (по согласованию):

5. Утвердить план мероприятий по контролю организации горячего питания бракеражной комиссии (Приложение № 2).
6. Утвердить комиссию родительской общественности по вопросам организации питания в следующем составе:
- Гусева Любовь Алексеевна, член родительского комитета 2а класса;
- Сергеева Ольга Валерьевна, член родительского комитета 6б класса;
- Корнилова Евгения Вячеславовна, член родительского комитета 5а класса;
- Орлова Елена Сергеевна, член родительского комитета 4б класса.

6.1. Комиссии по контролю за организацией питания:
- руководствоваться Положением о родительском контроле за организацией горячего питания, утвержденного приказом №230 от 25.08.2020 года;
- вести журнал посещения родителями столовой;
- проводить изучение организации горячего питания в соответствии с планом;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в школе (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;
-по итогам изучения организации горячего питания составлять справки и отчеты.
7. Ефремову И. А., заместителя директора, назначить ответственным лицом за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки)
7.1. Ефремовой И. А., продолжить реализацию проекта «Завтрак с директором».
8. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в составе:
- Ефремова И.А. – зам. директора (председатель)
- Николаева Л.Л – член комиссии, ответственный за оформление документов, ведение табеля по льготному питанию;
- Дунаева Н.Н – заведующая школьной столовой;
- Кузьмина К.А член комиссии, учитель начальных классов.
8.1. Членам комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания:
- своевременно регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями).
- рассматривать документы в соответствии с установленными критериями.
- оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание дело, в которое подшиваются все документы.
- вести табель учёта предоставления льготного питания.
- ежемесячно вести табель учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому или в форме дистанционного обучения.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
- Лично присутствовать при осуществлении питания учащихся своего класса завтраками и обедами (в соответствии с графиком посещения столовой).
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- обеспечить своевременную подачу заявок на получение питания, своевременную безналичную оплату за питание, а также вести ежедневный учет питания обучающимися своего класса с предоставлением его ответственному лицу за организацию горячего питания
10. Рассматривать регулярно, не реже 1-раза в четверть, на родительских собраниях и производственных совещаниях вопросы организации горячего питания.
11. Утвердить Программу производственного контроля организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2» (Приложение №3)
12.Утвердить План работы по организации горячего питания в МБОУ «СОШ №2» г. Новочебоксарска на 2023-2024 учебный год (Приложение №4)
13. Уборщику служебных помещений:
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л. С. Охотникова

Приложение №1
к приказу № 185 от 01.09.2023 года
«Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году»

График питания учащихся
в столовой
в 2023-2024 учебном году

Время	**Классы**	
8.40	2г, все учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, обучающиеся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей, обучающиеся, являющиеся членами семей СВО	ЗАВТРАКИ
9.35	1а, 1б, 2а, 2б	ОБЕДЫ
10.30	2в, 3а, 3в, 4а	ОБЕДЫ
11.25	4б, 4в, 5а, 5б, 5в	ОБЕДЫ
12.20	6а, 6б, 6в, 7а,7б, 7в	ОБЕДЫ
13.15	8а, 8б, 8в, 10а,11а	ОБЕДЫ
14.05	2г, 3б, 3в	ОБЕДЫ

Приложение №2
к приказу № 185 от 01.09.2023 года
«Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году»

План мероприятий
по контролю организации горячего питания
бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно- гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ №2» организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

Ежемесячный контроль

1.Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.

2.Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.

3.Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.

4.Контроль качества обработки и мытья посуды.

5.Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

6.Проверка правил хранения продуктов и т.д

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию школы.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СаНПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

План работы бракеражной комиссии

на 2023-2024 учебный год.

Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Члены бракеражной комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Члены бракеражной комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Отчет на общем собрании родителей	1 раз в год	Председатель комиссии

Приложение №3
к приказу № 185 от 01.09.2023 года
«Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 году»

Программа производственного контроля
организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ №2» г.Новочебоксарска
на 2023-2024 учебный год

Задачи производственного контроля.
Контролируется:
-правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
-микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
-полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
-качество мытья посуды;
-условия и сроки хранения продуктов;
-исправность холодильного и технологического оборудования;
-контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

№ п\п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственное лицо
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зав. хозяйством
2	Оформление школьной столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Заведующая столовой, медсестра
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Заведующая производством
5	Качество поставленных продуктов	Сертификаты соответствия и качества, товарные накладные на поставляемую продукцию	Ежедневно	Заведующая столовой, медсестра
6	Контроль за	Номенклатура	2 раза в год	Заведующая

	ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.		столовой, медсестра
7	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура	Ежедневно	Медсестра
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Заведующая столовой, медсестра
9	Качество питания в школе	Качество пищи, ассортимент, работа пищеблока	1 раз в четверть	Бракеражная комиссия
10	Визуальный осмотр систем вентиляционного контроля	Пищеблок, обеденный зал	1 раз в четверть	Зав. хозяйством

Ответственный за питание И.А. Ефремова

Приложение №4
к приказу № 185 от 01.09.2023 года
«Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году»

План работы
по организации горячего питания
в МБОУ «СОШ №2» г. Новочебоксарска
в 2023-2024 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.
Основные задачи по организации питания:
1. Обеспечение льготным питанием категорий учащихся, определенных постановлением администрацией города Новочебоксарска;
2. Обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов;
3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы комиссий: - бракеражной комиссии; - комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания; - родительской общественности за осуществлением питания	в течение года	Директор школы Охотникова Л. С. зам. директора Ефремова И. А.
2	Сотрудничество с ЦМО, органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания.	в течение года	Комиссия по льготному питанию
3	Осуществление ежедневного контроля за работой школьной столовой администрацией школы; проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия
4	Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием; Предоставление отчётной документации по питанию в вышестоящие организации	в течение года	зам. директора Ефремова И. А.
5	Организованный прием документов от родителей на предоставление обучающимся льготного питания; составление списков учащихся на бесплатное и льготное питание; Консультации для родителей по вопросам организации льготного питания.	По мере подачи документов	Комиссия по льготному питанию

6	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	сентябрь	Директор
7	Организационное совещание классных руководителей по вопросам: - порядок приема учащимися горячего питания, график питания учащихся в школьной столовой; - получение учащимися льготного питания; - соблюдение учащимися питьевого режима; - работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	август	Ефремова И. А., зам. директора
8	Заседание комиссии по контролю за организацией и осуществлением питания с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение учащимися питьевого режима; - соблюдение учащимися санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	октябрь февраль апрель	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
9	Заседание комиссии по организации льготного питания с приглашением классных руководителей 5-11-х классов по вопросам: - организации льготного питания учащихся; - ведение классными руководителями отчетной документации по льготному питанию.	октябрь, январь, май	Комиссия по льготному питанию

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	Медсестра школы, врач школы
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания в течение года	в течение года	Администрация школы, комиссии школы по питанию

3. Организация работы по расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания.	август - сентябрь	Заведующая производством

2	Осуществление диетического питания учащихся.	в течение года	Заведующая Производством, Медсестра, Ответственный за питание

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по здоровьесберегающим темам.	сентябрь	Классные руководители, медработники
2	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	октябрь	Учителя начальных классов
3	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Я здоровым быть хочу!»	октябрь	Классные руководители, медсестра, врач
4	Проекты о здоровье	февраль	Учителя - предметники
5	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	март	Март
6	Анкетирование учащихся и их родителей «Удовлетворенность качеством школьного питания»	май	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания, классные руководители

Ответственный за питание И.А. Ефремова