

«Н.М.Бударин Раçсей Геройё  
космонавт летчик ячёллĕ  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан Кире  
вĕтам шкулĕ»  
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле  
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Кирская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя России летчика-  
космонавта Н.М.Бударина»

429830, Чувашская Республика, Алатырский район, п.Киря, ул. Ленина, д.44  
тел.: 88353167126 факс: 88353167126, e-mail: kiria\_21@mail.ru

Хушу

№ 39-П

Приказ

от 31.08.2023

«Об организации питания в школьной столовой».

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличение показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 04 сентября 2023 г. организовать двухразовое горячее питание учащихся.
2. С 04 сентября 2023 г. организовать льготное бесплатное питание учащихся из малоимущих семей (три и более детей несовершеннолетнего возраста) (стоимость набора питания 81 руб. 55 коп.).
3. С 04 сентября 2023 г. организовать бесплатное питание учащихся начальных классов. Установить стоимость горячего питания начальных классов в 68 руб.
4. С 04 сентября 2023 г. организовать платное горячее питание детей 5-11 классов (стоимость одноразового питания установить 68 руб.).
5. С 04 сентября 2023 г. организовать индивидуальное питание по профилю заболевания детей, обучающихся на дому (стоимость набора питания соответственно средней стоимости двухразового горячего питания учащихся среднего звена) Гоголева Александра.
6. С 04 сентября 2023 г. организовать льготное двухразовое бесплатное питание учащихся из семей, участников СВО. Установить стоимость питания для данной категории семей 141 руб. в день.
7. С 04 сентября 2023 г. организовать льготное двухразовое бесплатное питание учащихся-инвалидов.
8. Утвердить примерное десятидневное меню (приложение 1). В обязательном порядке соблюдать данное меню. Включать, согласно меню, в рацион молоко и молочные продукты.
9. Утвердить график приема завтраков и обедов учащихся (приложение 2).
10. Контроль за посещаемостью столовой и учета количества фактически полученных обедов (ведение табелей) возложить на Скачкову Н.Н.
11. Ответственность за подачу заявок на завтраки и обеды возложить на повара Ахмерову А.Р.

12. Ответственность за организацию поставки продуктов питания, за закупку продуктов питания для приготовления пищи возложить на директора школы Скачкова С.Н.
13. Ответственность за ведение отчетности по расходованию денежных средств на питание возложить на Скачкову Н.Н.
14. Ответственность за прием денег от родителей на питание возложить на директора школы Скачкова С.Н.
15. Ответственность за обеспечение учащихся качественным питанием, соблюдение перспективного меню и рационов питания в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 возложить на повара Ахмерову А.Р. и кухонного работника Шихабутдинову В.В.
16. Ответственность за обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, качество и безопасность отпускаемой продукции, обработки плодоовощной продукции, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями возложить на повара Ахмерову А.Р. и кухонного работника Шихабутдинову В.В.
17. Ежедневный контроль за организацией питания в школьной столовой возложить на дежурного администратора.
18. Производить закладку продуктов для приготовления завтраков и обедов учащимся в 7.00.
19. Контроль за качеством поступающих в ОУ продуктов питания: приемка и проведение экспертизы предоставленных поставщиком продуктов, в части их соответствия условиям контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах; анализ отчетной документации и материалов, поставленных поставщиком возложить на бракеражную комиссию.
20. Контроль за качеством приготовляемых блюд возложить на бракеражную комиссию.
21. Ответственность за исправность технологического оборудования пищеблока школы, проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории ОУ, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов (утилизация бытовых отходов), эффективное функционирование системы пищевого водоснабжения возложить на завхоза школы Городецкого А.Ю.
22. Договор по аутсорсингу заключить с ИП «Биаметов Ф.Ф.».

Директор школы: \_\_\_\_\_ Скачков С.Н.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Скачкова Н.Н.

\_\_\_\_\_ Ахмерова А.Р. \_\_\_\_\_ Шихабутдинова В.В.

\_\_\_\_\_ Городецкий А.Ю.

