

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чиричкасинская основная общеобразовательная школа» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
МБОУ «Чиричкасинская ООШ» Цивильского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 05.09.2023 г.

№ 125

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Чиричкасинская ООШ» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ «Чиричкасинская ООШ»:
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Чиричкасинская ООШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Цивильского муниципального округа.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 5-9 классов.
5. Установить стоимость обеда для всех обучающихся 1-4 классов (льготное питание) в сумме 65,00 (шестьдесят пять рублей 00 копеек) рублей.
6. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет ;
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет;
- график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов;
- утвердить график дежурства учителей в столовой.

7. Ответственному за организацию питания старшему вожатому Семеновой О.Г.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

8. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Заместителю директора по УВР Павловой Т.Ф. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания

Директор

А.О. Петров

С приказом ознакомлены:

