

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ «Асановская СОШ»  
от 28.08.2023 № 38

**План работы  
методического объединения классных руководителей  
на 2023/24учебный год**

**Асаново-2023**

## **Тема ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных Руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей;

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования Универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь, индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

## **Циклограмма деятельности классного руководителя**

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **Ежедневно:**

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

### **Еженедельно:**

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

### **Ежемесячно:**

- Посещение уроков в своем классе
- Организация работы с учреждениями культуры
- Встреча с родительским активом
- Организует работу классного актива
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками

### **Один раз в четверть:**

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ

Выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.

- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

### **Один раз в год:**

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

## План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
<b>1.</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
<b>2.</b>	1. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>				
<b>3.</b>	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>				

4.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2.Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
<b>Формы работы с родителями</b>				
5.	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам.директора по ВР
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>				
6	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2.Обобщение опыта работы классных руководителей школы.3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

## Календарно-тематическое планирование

### заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема:</b> « Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения</b> - инструктивно -методическое совещание.</p>	<p>1.Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</p> <p>3.Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</p> <p>4.Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5.Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Рекомендуемые направления</li><li>-Перечень программ ВД</li><li>-Методические рекомендации по организации ВД</li></ul>	<p>Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>

Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагога в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения</b>- конференция идей.</p>	<p>1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2.Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час—одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p><b>Форма проведения</b> - круглый стол</p>	<p>1.Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2.Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3.Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p><b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<p>1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2.Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3.Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

		<p>4.Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибер безопасности.</p> <p>5.Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,</p> <p>информбезопасность(отчет классных</p>	
май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<p>1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3.Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год(из опыта работы).</p> <p>3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4.Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам.директора по ВР, Советник по ВР,</p> <p>Классные руководители</p>