

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Арабосинская ООШ»  
А.Г. Васильева  
приказ от 31.09.2023 г. № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в МБОУ «Арабосинская ООШ»**  
**Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Арабосинская ООШ» (далее – Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков, дальнейшего совершенствования организации горячего питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, увеличения охвата питанием учащихся, обеспечения качества, сбалансированности рационов школьного питания, внедрения прогрессивных форм обслуживания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 30.07.2013 года № 50, Постановлениями администрации Урмарского района от 22.05. 2014 №310, от 31.03.2016 №190, Устава школы.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся МБОУ «Арабосинская ООШ».
- 2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

**3. ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «АРАБОСИНСКАЯ ООШ»**

- 3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в школьной столовой, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.
- 3.2. Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и учреждением образования регулируются путем заключения договора.
- 3.2. Режим питания в школе определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. № 45
- 3.3. МБОУ «Арабосинская ООШ» при закупке продуктов питания для организации питания в школьной столовой необходимо соблюдать условия проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1089)
- 3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- Санитарный журнал
  - Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
  - Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.
  - Журнал здоровья
  - Журнал проведения витаминизации третьих блюд.

- Журнал осмотра на гнойничковые заболевания (журнал здоровья).
- Журнал отметки температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал отметки температуры и влажности воздуха помещения для сухих продуктов.
- Личные медицинские книжки каждого работника
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Книга отзывов и предложений.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Меню утверждается директором школы.

3.7. Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.12. Для контроля за организацией питания учащихся в МБОУ «Арабосинская ООШ» создаётся комиссия, в состав которой входят: руководитель учреждения, педагогический работник, назначенный ответственным за организацию питания, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

#### **4. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ И ЛЬГОТНОЙ ОСНОВАХ**

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Льготное питание предоставляется учащимся из многодетных и малообеспеченных семей в размере 50% от стоимости питания. Льготное питание — горячее питание, включающее завтрак или обед на льготной основе. Многодетной семьей является семья, имеющая в своем составе трех и более детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а учащихся дневных отделений средних специальных или высших учебных заведений — до окончания ими обучения. Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Чувашской Республике в расчете на душу населения.

4.3. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, созданной в МБОУ «Арабосинская ООШ».

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) (приложение);
- копии паспортов родителей или законных представителей;
- копии свидетельств рождений детей;
- справка о составе семьи;
- справка с отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, удостоверяющая, что семья относится к категории малоимущих.

## **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «АРАБОСИНСКАЯ ООШ»**

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МБОУ «Арабосинская ООШ» на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ.

5.2. Пропаганда горячего питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение конкурсов, лекций, выпуск буклетов, брошюр и др.), формирование у детей навыков здорового питания.

5.3. Модернизация школьной столовой МБОУ «Арабосинская ООШ» (оснащение современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для столового зала, капитальный ремонт пищеблоков).

5.4. Повышение квалификации работников школьных столовых.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа осуществляет контроль за организацией питания учащихся МБОУ «Арабосинская ООШ».

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют члены комиссии по организации питания в школе.

6.3. Классные руководители обязаны до 1 числа каждого месяца сдавать ежемесячный отчет по питанию класса ответственному за организацию питания в школе по утверждённой форме.

6.4. Заместители директора контролируют работу классных руководителей и воспитателей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.5. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.