

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеачакская средняя общеобразовательная школа им. А. П. Айдак»  
Ядринского района Чувашской Республики



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Верхнеачакская СОШ им. А. П.  
Айдак» /Г. А. Яжейкина/  
«30» августа 2023 г.

## План

работы библиотеки МБОУ «Верхнеачакская СОШ им. А. П. Айдак» Ядринского района Чувашской Республики  
на 2023-2024 учебный год



Библиотекарь Степанова Н. Л.

д. В. Ачаки – 2023

## **Главная цель работы школьной библиотеки:**

- Главной целью, стоящей перед школьной библиотекой является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

## **Задачи библиотеки**

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

## **Основные функции библиотеки**

- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Основные направления работы школьной библиотеки:**

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Экологическое направление.
- Нравственно-эстетическое направление.
- Библиотечно-библиографическая грамотность.
- Краеведение.

## **Работа с фондом**

- Комплектование фонда (заказ учебников).
- Ведение библиотечной документации.
- Обработка новых поступлений.
- Расстановка и оформление фонда.
- Работа по сохранности книг, списание книг и др.
- Работа с основным фондом
- Работа с учебным фондом

- Составление отчётных документов (анализ работы)

## **Организация работы с читателями**

### *Индивидуальная работа*

1. Приём и выдача изданий.
2. Рекомендательные беседы при выборе книг.
3. Беседы о прочитанном.
4. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения,
5. Изучение читательских формуляров с целью выявления должников.

### *Работа с педагогическим коллективом*

1. Информирование учителей о новой учебной литературе.
2. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.
3. Проведение совместных массовых мероприятий, классных часов.

### *Работа с учащимися*

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)
3. Беседа о правилах поведения в библиотеке.
4. «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.
5. Рекомендательная беседа согласно возрастным категориям каждого читателя.

### *Справочно-библиографическая работа.*

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
2. Знакомство с расстановкой фонда.
3. Проведение библиотечных уроков по ознакомлению учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний (по специальной программе)

### *Информационная работа.*

1. Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Информационное обеспечение педагогических работников и учащихся - обзоры новых поступлений, списки литературы для чтения, интернет, работа с фондом медиатеки.

## **Основные направления работы**

### ***1. Работа с читателями***

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно

7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b>		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «В Библиотеке. Стена общения» (Постоянно действующий ). Для всех	Сентябрь-июнь
5.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов.	Октябрь
6.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-ых - 8-ых классов	Ноябрь
7.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	Январь
8.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов	Март

**Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей  
на книгу и информацию**

<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: • обсуждение учебных программ; • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса.	Сентябрь	Степанова С. В. Степанова Н. Л.	
2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса.	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Степанова Н. Л.	
3. В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей).	В течении года	Степанова Н. Л.	
4. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные; - о прочитанном; - о роли книги в нашей жизни и др.	Систематически в течении года	Степанова Н. Л.	
5. Анализ читательских формуляров	По окончанию I и II полугодия	Степанова Н. Л.	

**Привлечение читателей и популяризация литературы**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь	Степанова Н. Л. Иванова И. Г.	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Степанова Н. Л.	
3.	Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы)	Систематически	Степанова Н. Л.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Степанова Н. Л.	

6.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ месячника школьной библиотеки,</li> <li>➤ недели детско-юношеского чтения,</li> <li>➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух,</li> <li>➤ мероприятий к Международному дню детской книги,</li> <li>➤ Республиканскому Дню библиотек</li> </ul>	Октябрь  Март  Март  Апрель  Май	Степанова Н. Л.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Степанова Н. Л. классные руководители	
8.	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Степанова Н. Л.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Степанова Н. Л.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Степанова Н. Л.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осенний каникулярный период;</li> <li>- зимний каникулярный период;</li> <li>- весенний каникулярный период;</li> <li>- летний каникулярный период</li> </ul>	30.10.-07.11.23  29.12.23.- 09.01.24 26.03.-03.03.24  28.05-31.08.24	Степанова Н. Л.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2024	Степанова Н. Л.	

**План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
----------	-----------------------------	------------------------	----------------------	-------------------

1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов:		Степанова Н. Л., классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
	• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
	• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

**План ежемесячных мероприятий школьной библиотеки на 2023-2024 уч. год**

**СЕНТЯБРЬ**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Презентация буклета-путеводителя по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку»	03.09.- 08.09.23	Степанова Н. Л.	
2.	«Найдите правила дорожного движения как таблицу умножения» – выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети – на дороге!»	03.09.23	Степанова Н. Л.	
3.	Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю»	06.09.23	Степанова Н. Л.	
4.	Просмотр видеороликов с обзором литературы «Огонь: помнить об опасности»	13.09.23	Степанова Н. Л.	
5.	Экскурсия первоклассников в библиотеку	До 15.09.23	Степанова Н. Л., Белова Е. М.	

**ОКТАБРЬ**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Месячник школьной библиотеки <i>(по отдельному плану)</i>	01.10.- 31.10.23	Степанова Н. Л.	
2.	Проект «Русская культура в произведениях русских классиков»	В течении месяца	Степанова Н. Л.	
3.	Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки»	В течении месяца	Степанова Н. Л. Скворцова В. В.	
4.	Живая книга «В гостях у Маршака» в рамках Недели начальных классов	В течении месяца	Степанова Н. Л., уч. нач. кл	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Степанова Н. Л.	

**НОЯБРЬ**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью»	08.11.23	Степанова Н. Л.	
2.	«Путешествие в историю русской национальной одежды»	В течении месяца	Степанова Н. Л.	
3.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее»	30.11.23	Степанова Н. Л.	



## ДЕКАБРЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Книжки из бабушкиного комода»	До 13.12.23	Степанова Н. Л.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца	Степанова Н. Л.	
3.	«Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	16.12.23	Степанова Н. Л.	

## ЯНВАРЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая»	Во время зимних каникул	Степанова Н. Л.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Степанова Н. Л.	
3.	Филфорды «Юбиляры-2022»	В течении месяца	Степанова Н. Л.	

## ФЕВРАЛЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...»	10.02.23	Степанова Н. Л.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.23	Степанова Н. Л.	
3.	Выставка «Сказки у камина»»	21.02.23	Степанова Н. Л.	

## МАРТ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух)	02.03.24	Степанова Н. Л., классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги	На весенних каникулах	Степанова Н. Л.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Степанова Н. Л.	

## АПРЕЛЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок»	01.04.24	Степанова Н. Л.	
2.	«Добро пожаловать в страну Здоровячков!» (выставка по ЗОЖ)	06.04.24	Степанова Н. Л.	
3.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	До 15.04.24	Степанова Н. Л.	
4.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Степанова Н. Л.	

## МАЙ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Страницы, обожженные войной»	04.05.24	Степанова Н. Л.	
2.	«Планета безопасности» - виртуальная выставка литературы по противопожарной и дорожной безопасности	До 17.05.24	Степанова Н. Л.	

## ИЮНЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	02.06.24	Степанова Н. Л.	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке	06.06.24	Степанова Н. Л., воспитатели пришкольного лагеря	
3.	Конкурс «Книжный аукцион»	14.06.24	Степанова Н. Л., воспитатели пришкольного лагеря	