

Утверждаю
Директор школы _____ Т.А.Яжейкина
Приказ № 277 от 31.08.2023 г.

План работы по организации питания в
МБОУ «Верхнеачакская СОШ им.А.П.Айдак»
на 2023 - 2024 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией Ядринского муниципального округа.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация работы комиссий: - бракеражной комиссии; - комиссии по контролю за организацией и осуществлением питания; - комиссии по льготному питанию.	В течение года	Директор Яжейкина Т.А. зам. директора Степанова С.В.
2	Сотрудничество с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания.	В течение года	Комиссия по льготному питанию
3	Организация и осуществление ежедневного контроля за работой школьной столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия
	Ведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием. Предоставление отчётной документации по питанию в вышестоящие организации.	В течение года	зам. директора Никонорова Л.Р.

5	Организованный прием документов от родителей на предоставление обучающимся льготного питания, составление списков учащихся на бесплатное (100%) и льготное(50%) питание. Консультации для родителей по вопросам организации льготного питания.	Август, по мере подачи документов	Иванова И.Г., социальный педагог
6	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор Яжейкина Т.А.
7	Организационное совещание классных руководителей по вопросам: - порядок приема учащимися горячего питания, график питания учащихся в школьном кафе;	Сентябрь	зам. директора Никонорова Л.Р.
	- получение учащимися льготного питания; - соблюдение учащимися питьевого режима; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в школьной столовой; - работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.		
8	Заседание комиссии по контролю за организацией и осуществлением питания с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение учащимися питьевого режима; - соблюдение учащимися санитарногигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	Октябрь, Февраль, Апрель	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
9	Заседание комиссии по организации льготного питания с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - организация льготного питания учащихся; - ведение классными руководителями отчетной документации по льготному питанию.	Октябрь, Январь, Май	Комиссия по льготному питанию
10	Консультации для родителей по вопросам	В течение	Иванова И.Г.,

	организации горячего питания.	года	соцпедагог
11	Консультации для родителей по вопросам организации льготного питания.	В течение года	Комиссия по льготному питанию

2. Методическое обеспечение

11/11	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра школы, врач Ядринской ЦРБ
	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Администрация школы, комиссии школы по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

11/11	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители, медработники
2	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители
4	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Я здоровым быть хочу!»	Октябрь	Классные руководители, медсестра, врач

5	Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов
6	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	Март	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания, классные руководители
7	Анкетирование учащихся и их родителей «Удовлетворенность качеством школьного питания»	Май	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания, классные руководители

4. Организация деятельности Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом школы. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов вышестоящих организаций, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами или справками и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.
 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
 3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
 4. За качеством готовой продукции.
 5. За санитарным состоянием пищеблока.
 6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.
 7. За организацией приема пищи обучающихся.
 8. За соблюдением графика работы школьной столовой.

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.