

Утверждаю
Директор МБОУ
«Верхнеачакская СОШ
им.А.П.Айдак»
_____Т.А.Яжейкина
30 августа 2023 год

**План
работы музейной комнаты им.А.П.Айдак
на 2023-2024 учебный год**

Цель – организация исследовательской и познавательной деятельности учащихся по обогащению знаний о выдающемся земляке А.П.Айдаке. Содействие формированию интереса к истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края, района;
- умение презентовать себя и свою страну;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьной музейной комнаты.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки реализации	Ответственный за проведение мероприятия
1	Утверждение плана работы музейной комнаты	01.09.23г.	Михайлова М.Н.
2	Организация работы творческой группы экскурсоводов.	сентябрь	Михайлова М.Н.
3	Проведение заседаний актива школьного совета музейной комнаты	1 раз в месяц	Михайлова М.Н.
4	Составление графика тематических экскурсий (корректировка графика по мере необходимости)	1 раз в четверть	Михайлова М.Н.
5	Пополнение материалов на сайте общеобразовательной организации, содержащих информацию о музейной комнате	систематически	Михайлова М.Н.
6	Оформление буклета, посвящённого работе музейной комнаты	Декабрь, май	Михайлова М.Н.
7	Оказание методической и информационной помощи	В течение учебного года	Михайлова М.Н.

	классным руководителям по подготовке и проведению часов информирования и классных часов, связанных с деятельностью музейной комнаты		
8	Отражение деятельности музейной комнаты в различных информационных источниках (в газетах, Интернете).	В течение учебного года	Михайлова М.Н.
9	Ведение необходимой документации: план работы музейной комнаты, учет проведенных экскурсий)	В течение года	Михайлова М.Н.
10	Оформление музейной документации	В течение года	Михайлова М.Н.
11	Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18.05.23 г.	Михайлова М.Н.
12	Проведение недели музеев в школе (по отдельному графику)	21-26 мая 23 г.	Михайлова М.Н.
13	Подведение итогов работы музейной деятельности (написание статьи)	май	Михайлова М.Н.
14	Проведение культурно-массовых тематических мероприятий в музейной комнате	В течение учебного года	Михайлова М.Н.
15	Уход за экспонатами и их реставрация	В течение года	Михайлова М.Н.
16	Проведение генеральной уборки в музейной комнате.	1 раз в четверть (ноябрь, январь, март, май, июль)	Михайлова М.Н.
17	Оформление итогового отчёта «Работа музейной комнаты »	Май-июнь	Михайлова М.Н.
18	Участие в районных конкурсах	В течение учебного года	Михайлова М.Н.

