

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШОРШЕЛСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г. НИКОЛАЕВА»

ПРИКАЗ

04 апреля 2023 года

№ 22/1

с. Шоршелы

**О создании рабочей группы для разработки
и внедрение ФООП НОО, ООО и СОО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:
 - 1) Председатель рабочей группы: Ефимова Г.П., заместитель директора по УВР;
 - 2) Заместитель председателя: Львова Н.Н., зам. директора по ВВР
 - 3) Члены рабочей группы:
Николаева И.В., учитель начальных классов;
Алексеева А.А., учитель русского языка и литературы;
Терентьева Н.М., учитель математики, советник директора по воспитанию.
Кольцова О.А., учитель английского и русского языков и литературы.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023г. Положение о рабочей группе по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить план-график мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева» согласно приложению к настоящему приказу (приложение 2).
4. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;

• привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;

• проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением мероприятий по внедрению ФОРМ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Ефимову Г.П. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Терещин
Колесников
Жуков
Алексеева
Иванов
Сидоров

Директор школы: *Е.Н. Егорова* Е.Н. Егорова



Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева» по внедрению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ООП НОС), ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее — ФОП).

1.2. Рабочая группа по внедрению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и внедрения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внедрение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОПТ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОР на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОР;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОР, требованиях к реализации ООР НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОР.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОРТ;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОР;

- определение механизма разработки и реализации ООР НОС), ООО и СОО в соответствии с ФОР.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОР на различных этапах;

- анализ действующих ООР НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОР;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООР в соответствие с ФОР.

3.3. Содержательная:

- приведение ООР НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОР НОО, ООО и СОО;

- приведение в соответствие с ФОР рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФОР рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФОР для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФОР.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООС и СОС, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г.Николаева».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

- 1) Председатель рабочей группы: Ефимова Г.П., заместитель директора по УВР;
- 2) Заместитель председателя: Львова Н.Н., зам. директора по ВВР
- 3) Члены рабочей группы:
Николаева И.В., учитель начальных классов;
Алексеева А.А., учитель русского языка и литературы;
Терентьева Н.М., учитель математики, советник директора по воспитанию.
Кольцова О.А., учитель английского и русского языков и литературы.