

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании родительского комитета  
протокол № 01 от 25.08.2023г.

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете ДОУ  
протокол № 01 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 25.08.2023г. № 57 – О/Д

Алексеева  
Маргарита  
Семеновна

Подписано цифровой  
подписью: Алексеева  
Маргарита Семеновна  
Дата: 2023.10.09  
14:13:05 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок»**  
**Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ, не менее одного человека от каждой группы.
- 1.3. Родительский комитет (далее- Комитет) возглавляет председатель.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, -методист или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Содействие руководству ДОУ в:
  - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
  - защите законных прав и интересов детей;
  - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.4. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

## **4. Права**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

## **6. Организация работы**

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем один раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководителем ДОО и председателем Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.
- 7.2. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.