



429412, Урмарский район, д.Большое Яниково, ул.К.Маркса, д.98  
тел.88354445241, e-mail: [urmar-yanicsosh@rchuv.ru](mailto:urmar-yanicsosh@rchuv.ru)

Приказ

№ 172  
30.08.2023 г.

Хушу

О родительском контроле за организацией  
горячего питания обучающихся школы  
в 2023- 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в  
МАОУ «Большеяниковская СОШ»

1.2. Состав комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся:

1. Григорьева А.П., ответственный за организацию горячего питания – председатель  
комиссии;

2. Русакова Т.В., председатель профкома;

3. Сергеева А.Г., председатель родительского комитета;

4. Васильева Л.Н., член родительского комитета;

5. Васильева О.М., член родительского комитета;

6. Иванова В.В., член родительского комитета;

7. Антонова О.В., член родительского комитета;

8. Степанова Л.А., член родительского комитета.

9. Алексеева Г.В., социальный педагог

7.2. План работы комиссии родительского контроля за организации горячего (приложение  
2).

7.3. График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за  
организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение 3)

2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о родительском  
контроле организации горячего питания.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Кириллова

С приказом ознакомлены

А.П. Григорьева

Т.В. Русакова

А.Г. Сергеева

Г.В. Алексеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**питания обучающихся МАОУ «Большеяниковская СОШ»**  
**Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ «Большеяниковская СОШ» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.4. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую осуществляется Комиссией по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей);
  - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее — План мероприятий). (Приложение 1).
- Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
- 2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки, акта и чек-листа (Приложение 2). Справки/акты/чек-листы сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы или оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  - ежемесячно проверять соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двенадцатидневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике — Чувашии;
  - проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;
  - получать от завпроизводством школьной столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
  - заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся;
- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;
- по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное сопровождение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- Приказ директора школы об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- Приказ о создании/составе Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
- План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- справки/акты/чек-листы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

**План мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Проверка организации питания и качества поставляемых пищевых продуктов животного и растительного происхождения	1 раз в 10 дней
2.	Проверка выхода готовой продукции по меню	1 раз в месяц
3.	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц
4.	Проверка санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т. п.	1 раз в месяц
5.	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	1 раз в месяц
6.	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в месяц
7.	Контроль работы бракеражной комиссии (проверка снятия бракеража со всех партий приготовленных блюд с записью в журнале)	1 раз в месяц
8.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц
9.	Мониторинг вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей)	1 раз в месяц
10.	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.	1 раз в месяц
11.	Отчет о проделанной работе	1 раз в год

Приложение 2  
положения о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся

АКТ № \_\_\_\_\_

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся

от \_\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

---

---

---

---

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

---

---

---

---

---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен : \_\_\_\_\_ работник пищеблока \_\_\_\_\_

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

# РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ



Следует обратить внимание на:



Соответствие реализованных блюд утвержденному меню



Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды



Условия соблюдения правил личной гигиены детьми



Наличие и состояние у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь)



Наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд



Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей, с согласия родителей)



Объем и вид пищевых отходов после приема пищи



Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании



Продукты, которые НЕ допускаются при организации общественного питания в школе:



Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления



Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц



Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди



Грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом



Жаренные во фритюре пищевые продукты и изделия



Окрошки и холодные супы



Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом, яичница-глазунья



Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы



Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты



Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты)



Арахис, карамель, в том числе и леденцовая



Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс



## ЧЕКЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли цикличное меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличным меню режиму работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания государственных органов контроля (надзора)

**Важно!** Порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся (в том числе доступ родителей в столовую школы) регламентируется локальным нормативным актом школы

## Выводы и предложения

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О. проверяющего: \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /Класс: \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

**План работы комиссии родительского контроля  
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся  
МАОУ "Большеяниковская СОШ"  
2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; -круглые столы	в течение года	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год  ежемесячно	члены комиссии  члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии

**График посещения школьной столовой  
комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания  
обучающихся**

Дата	Время посещения	Место обсуждения	Подпись члена комиссии
09.09.2023	10.30	библиотека	
07.10.2023	10.45		
10.11.2023	11.25		
08.12.2023	12.05		
12.01.2024	10.30		
16.02.2024	10.45		
16.03.2024	11.25		
13.04.2024	12.05		
11.05.2024	10.30		