

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТЁРНЕ  
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН  
ПУСЛАХĒ



ЙЫШАНУ

02.10.2023 № 1111  
Етёрне хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 1111  
город Ядрин

**Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23.07.2013 № 50 «Об образовании», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Указом Главы Чувашской Республики от 11.10.2022 №121 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 №120», администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее — Положение) согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 11.02.2015 №82 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях Ядринского района Чувашской Республики;

постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 28.10.2022 №630 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ядринского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Егорова В.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ядринского  
муниципального округа Чувашской  
Республики



С.О.Трофимов



Приложение к постановлению администрации  
Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 02.10.2023 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики, (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Чувашской Республики от 23 июля 2013 года № 50 «Об образовании»; Указом Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 года №120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»; Указом Главы Чувашской Республики от 11 октября 2022 года №121 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 10 октября №120»; определяет правила установления, определения льгот, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики (далее родительская плата за уход и присмотр за детьми).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - образовательные организации)

2. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, и ее размер устанавливается постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на основании экономически обоснованного расчета.

2.2. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается



родительская плата за присмотр и уход за детьми.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребенка в образовательной организации и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в образовательной организации после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательной организации в следующих периодах:

2.4.1. отсутствия ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

2.4.2. закрытия образовательной организации по причине карантина;

2.4.3. отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

2.4.4. нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2.4.5. нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

2.4.6. отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

2.4.7. приостановке или закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Расчет (начисление) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией в первый рабочий день текущего месяца, в соответствии с табелем посещаемости детей за предшествующий месяц.

### 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской оплате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и представляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

3.2.1. родителям (законным представителям), воспитывающим ребенка-инвалида;

3.2.2. родителям (законным представителям), воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, приемным родителям, патронатным воспитателям);

3.2.3. родителям (законным представителям), воспитывающим детей с



туберкулёзной интоксикацией;

3.2.4. родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% от установленной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения предоставляются следующим категориям:

3.3.1. семьям, воспитывающим трех и более детей;

3.4. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

3.4.1. письменное заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы;

3.4.2. копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

3.4.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.4.4. справку о составе семьи;

3.4.5. кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

3.4.5.1. опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели — копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

3.4.5.2. родители ребенка-инвалида — копии справки об инвалидности и медицинского заключения;

3.4.5.3. родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей — копию справки о присвоении семье статуса многодетной;

3.4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3.5. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию не позднее 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

3.6. Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются образовательной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе предоставления льготы.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.3 настоящего Положения, являются:

3.7.1. предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;

3.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

3.9. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.



3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Положения, являются расходным обязательством администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

#### 4. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) безналичным расчетом по квитанции через отделения Банка России, филиалы ОАО «Сбербанка России», «Россельхозбанк» другие кредитные организации.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации вносится на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.3. Учет и расходование денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательной организации, осуществляет образовательная организация в установленном отделе образования порядке.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно за текущий месяц до 10-го числа, но не позднее 25-го числа отчетного периода.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, не внесенная до 25-го числа отчетного периода, суммируется к размеру родительской платы за присмотр и уход за детьми в следующем календарном месяце.

4.6. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми более трех месяцев подряд образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок с предупреждением, что в случае неисполнения уведомления, последует обращение в суд о взыскании задолженности в принудительном порядке.

4.7. Возврат денежных сумм родителям (законным представителям), в случае выбытия детей, производится на основании их заявлений и по приказу руководителя образовательной организации. Возврат денежных сумм производится через отделения Банка России.

#### 5. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется образовательной организацией:

5.1.1. на приобретение продуктов питания не менее 80% денежных средств;

5.1.2. на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей не более 20% денежных средств.

5.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не

допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы  
за присмотр и уход за детьми

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава администрации Ядринского  
муниципального округа Чувашской  
Республики



С.О.Трофимов