



Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан Алтышево вăтам школĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет учрежденийĕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
429850, ЧР, Алатырский район, п. Алтышево, ул. Школьная, д. 10-А  
ОГРН 1022101629065 ИНН 2101003611  
тел: 8(83531)-6-45-59 <https://altsosh-ralat.edu21.cap.ru> e-mail: [alt.sosh@mail.ru](mailto:alt.sosh@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Заседание  
№4 от 09.10.2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ по школе  
от 09.10.2023 г. № 094-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики)

### 1. Общие положения

Управляющий совет является органом коллегиального управления МБОУ «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

### 2. Структура Управляющего совета:

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует директор Учреждения и не менее ½ состава Управляющего Совета.

### 3. Порядок формирования

В состав Управляющего Совета избираются представители педагогических работников Учреждения, обучающихся 10 - 11 классов, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учредителя.

### 4. Срок полномочий

Срок полномочий Управляющего Совета – два года.

### 5. Компетенция Управляющего совета учреждения:

- принимает участие в разработке Устава учреждения, внесении изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принимает участие в разработке программы развития учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представляет общественности ежегодный отчет учреждения по итогам учебного и финансового года.
- участвует в распределении по представлению руководителя учреждения стимулирующей выплаты педагогическому персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персонала.

### 6. Порядок принятия решения

Решения принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

#### **7. Порядок выступления от имени Учреждения**

Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.