

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Новочебоксарска Чувашской Республики	по	
	ОКПО	35960541
	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	328	31.08.2023

О режиме работы школы на 2023/2024 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях организованного и качественного осуществления учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году, **приказываю:**

1. Установить с 01 сентября 2023 года на 2023/2024 учебный год следующий режим работы школы:

1.1. школа работает в режиме одной учебной смены при 33 классах в комплекте;

1.2. продолжительность уроков составляет:

- во 2-х – 11-х классах по 40 минут;

- в 1-х классах в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока в день по 40 минут каждый;

1.3. вход обучающихся в учебный корпус с 8¹⁵ часов, начало учебных занятий в 8³⁰.

1.4. начинать учебный день в оздоровительных целях с зарядки во всех классах за 5 мин до начала урока;

1.5. утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

1-й урок 8.30 – 09.10, перерыв 20 минут;

2-й урок 9.30 – 10.10, перерыв 20 минут;

3-й урок 10.30 – 11.10, перерыв 20 минут;

4-й урок 11.30 – 12.10, перерыв 20 минут;

5-й урок 12.30 – 13.10, перерыв 20 минут;

6-й урок 13.30 – 14.10, перерыв 10 минут;

7-й урок 14.20 – 15.00, перерыв 10 минут;

8-й урок 15.10 – 15.50.

1.6. по окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета, дежурные обучающиеся открывают окна и проветривают помещение;

1.7. в соответствии с графиком дежурства учителя вместе дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

2. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Классы	№ кабинета
1.	Майорова Екатерина Владимировна	1а	106
2.	Павлова Ираида Александровна	1б	101
3.	Соловьева Татьяна Витальевна	1в	203
4.	Сергеева Надежда Николаевна	2а	212
5.	Григорьева Вера Евгеньевна	2б	103
6.	Филиппова Ирина Павловна	2в	104
7.	Заводчикова Светлана Николаевна	3а	208
8.	Павлова Ираида Александровна	3б	102
9.	Аникина Роза Викторовна	3в	108
10.	Артюкова Мария Валерьевна	4а	207
11.	Липатова Людмила Васильевна	4б	107
12.	Майорова Екатерина Владимировна	4в	105
13.	Гумерова Алла Анатольевна	4г	205
14.	Харитоновна Екатерина Сергеевна	4д	109
15.	Ваина Лариса Ивановна	5а	308
16.	Чернобровина Наталия Николаевна	5б	409
17.	Пестряева Людмила Шейисдановна	5в	306
18.	Григорьева Инна Валериановна	6а	305
19.	Новикова Олеся Николаевна	6б	403
20.	Александрова Лариса Георгиевна	6в	301
21.	Федярова Марина Семеновна	6г	303
22.	Мурзина Светлана Петровна	7а	405
23.	Спирidonова Марина Владимировна	7б	408
24.	Иванова Надежда Александровна	7в	302
25.	Игнатъева Надежда Константиновна	8а	404
26.	Гаврилова Лариса Сергеевна	8б	402
27.	Смоленцева Елена Васильевна	8в	304
28.	Лысенко Галина Арсентьевна	8г	406
29.	Дагакова Алена Николаевна	9а	307
30.	Иванова Татьяна Васильевна	9б	401
31.	Романова Анастасия Владимировна	9в	407
32.	Пикмулова Наталья Сергеевна	10а	206
33.	Мурзакова Лидия Ивановна	11а	217

3. Учителям, ведущим последние уроки, сопровождать детей данных классов в раздевалку, открыть ее и присутствовать там до их ухода из здания школы.

4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Ведение дневников в школе обязательно для каждого обучающегося с 1 по 11 классы.

6. Прием пищи обучающимися осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

7. Учителя, проводившие урок, сопровождают детей в столовую, присутствуют в обеденном зале до подхода к классу их классного руководителя,

который присутствует до конца приема пищи обучающимися класса и обеспечивают порядок.

8. Не допускать обучающихся на уроки и в столовую в верхней одежде.

9. Не допускаются на уроки без разрешения администрации посторонние лица.

10. Строго запрещается учителям производить замену уроков по договоренности между собой без разрешения администрации школы.

11. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий и проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей.

12. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы, ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя или иного сотрудника школы, определенных приказом директора.

13. Категорически запрещается в стенах школы разного рода торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

14. Осуществлять аттестацию обучающихся 2-9-х классов по четвертям, а обучающихся 10 и 11-х классов – по полугодиям.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.

16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

17. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.

18. В учебном кабинете закрепить за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей физического состояния ребенка, с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.

19. Пропуск в учебное заведение обучающихся и работников школы, родителей и иных лиц осуществляется в соответствии с утвержденным пропускным режимом в школе.

20. Запрещается проводить уроки физической культуры в спортивном зале СШ №2 в подвале.

21. Дежурные по школе члены администрации и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности в соответствии с локальными актами школы.

22. Составить расписание уроков, занятий по платным образовательным услугам, по индивидуальным занятиям в строгом соответствии с настоящим приказом и требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (Ответственные Сергеева В.В., Филиппова И.П., Шекшаева Т.М.).

23. Ознакомить с данным приказом всех педагогических работников школы под роспись на совещании при директоре.

24. Право контроля исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П. Матвеев