

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики  
(МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 379 -од

О плане работы по наставничеству  
на 2023-2024 учебный год

С целью создания в рамках внутришкольной системы непрерывного повышения квалификации организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих педагогов, формирования их профессиональной компетенции, саморазвития и самосовершенствования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьное наставничество в соответствии с Положением о наставничестве в МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары, утвержденным приказом от 31.05.2021 № 208-од.
2. Утвердить План работы по наставничеству на 2023-2024 учебный год (приложение)
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гердо Н.В.

Директор



*И.М. Яшина*

И.М. Яшина

Ознакомлены:

Гердо Н.В.

*И.М. Яшина 01.09.23*

исп. Гердо Н.В.

### План работы по наставничеству на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание в рамках внутришкольной системы непрерывного повышения квалификации организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих педагогов, формирования их профессиональной компетенции, саморазвития и самосовершенствования.

Задачи:

Содействовать адаптации вновь прибывшего молодого учителя в педагогическом коллективе.

Сформировать представления о статусе педагога и способствовать формированию индивидуального стиля, методической грамотности педагога.

Выявлять профессиональные, учебно-методические проблемы молодых педагогов и содействовать их решению.

Содействовать педагогам в формировании навыков проведения самодиагностики.

Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, содействовать повышению их профессиональной мотивации.

Проводить работу по овладению молодыми педагогами инновационными методами и технологиями обучения и воспитания обучающихся.

Школьное наставничество предусматривает систематическую работу по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Основными рисками, возникающими при формировании такой системы, являются: недостаточная мотивация ряда молодых педагогов; недооценка роли методического сопровождения; нехватка ресурсов (в т.ч. нехватка времени у педагогов, средств для поощрения учителей-наставников).

Основные формы работы следующие:

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Закрепление наставников за молодыми педагогами, подготовка приказа о наставничестве на 2023-2024 учебный год	до 5 сентября	Зам. директора по НМР
2	Выбор и согласование темы самообразования молодого педагога	до 12 сентября	Зам. директора по НМР, учителя-наставники

3	Подготовка планов работы учителей-наставников на 2023-2024 учебный год	до 15 сентября	Зам. директора по НМР, учителя-наставники
4	Оказание методической помощи молодым специалистам индивидуально, а также в форме групповых консультаций: при разработке календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы для классных руководителей, при оформлении школьной документации, электронных журналов, при составлении поурочных планов, при выборе содержания и форм работы с классом, при выборе наиболее эффективных в той или иной ситуации образовательных методик и технологий, при выборе методик для занятий с одаренными и слабоуспевающими учащимися	август-декабрь	Зам. директора по НМР, УВР, учителя - наставники, руководителя ШМО
5	Выявление слабых сторон деятельности молодых специалистов и оказание помощи в преодолении недостатков, работа по достижению выявленных «точек роста»	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР, психолог, учителя - наставники
6	Посещение молодыми педагогами уроков и внеурочных занятий учителей-наставников	в течение года	Учителя-наставники
7	Посещение учителями-наставниками уроков молодых педагогов с последующим анализом	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР учителя - наставники
8	(Взаимо) посещение уроков и внеклассных мероприятий других педагогов с последующим разбором	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог, учителя-наставники, руководители ШМО
9	Выявление сильных сторон деятельности молодых специалистов и оказание помощи в обобщении опыта, подготовка к аттестационным процедурам (при необходимости)	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР, учителя-наставники, руководители ШМО
10	Работа постоянно действующего семинара с молодыми специалистами 1 года работы (план прилагается)	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР, психолог, учителя-наставники, руководители ШМО
	Индивидуальное сопровождение молодых педагогов при работе как с низко-, так и с высокомотивированными учащимися, в том числе по подготовке проектных и научно-исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя-наставники
11	Ознакомление молодых специалистов с новинками методической литературы, с ЦОР по содержанию и по методике преподавания	в течение года	библиотекарь, зам. директора по НМР, УВР
12	Разработка и проведение анкетирования, тестирования среди молодых специалистов по	в течение года	психолог, учителя-наставники

	основным вопросам воспитания и обучения		
13	Прохождение молодыми педагогами курсов повышения квалификации	в течение года	зам. директора по УВР
14	Участие молодых педагогов в семинарах, конференциях, проектах	в течение года	зам. директора по НМР, УВР
15	Участие молодых педагогов и их наставников в мероприятиях, проводимых в рамках реализации республиканской и городской программ развития наставничества	в течение года	молодые педагоги, учителя-наставники
16	Содействие молодым педагогам к подготовке к участию в конкурсах для молодых педагогов (при наличии желающих)	II полу-годие	зам. директора по НМР, УВР
17	Индивидуальное и групповое консультирование молодых педагогов по возникающим у них вопросам	в течение года	Зам. директора по НМР, УВР, психолог, учителя - наставники, руководители ШМО

**по направлению «Учитель-предметник»**

***1 четверть***

1. Рассмотрение функциональных обязанностей учителя
2. Основные направления деятельности учителя
3. Календарно-тематическое планирование по предметам, курсам
4. Цели и задачи урока, его типология
5. Ведение школьной документации. Электронный журнал

***2 четверть***

1. Условия получения положительного результата на уроке
2. Формы организации учебной деятельности
3. Организация самостоятельной работы на уроке

***3 четверть***

1. Преодоление психологических проблем в работе с классом. Изучение психологии школьников как фактор повышения активизации учения
2. Объекты и способы контроля знаний
3. Участие педагогов в проектах, конкурсах и других мероприятиях

***4 четверть***

1. Самоанализ урока
2. Современные педагогические технологии, в том числе дистанционные

**по направлению «Классный руководитель»**

***1 четверть***

1. Разработка плана воспитательной работы
2. Заполнение социального паспорта
3. Планирование работы с родителями, составление плана всеобща. Методика проведения родительского собрания. Оформление протокола родительского собрания

### ***2 четверть***

1. Составление отчетов по внеклассной работе за четверть
2. Организация самоуправления в классном коллективе
3. Формы организации внеурочной деятельности
4. Разработка планов внеклассных мероприятий

### ***3 четверть***

1. Способы контроля успехов учащихся (портфолио)
2. Анализ причин и разрешение конфликтных ситуаций
3. Общешкольные внеклассные мероприятия

### ***4 четверть***

1. Работа над социальными проектами
2. Составление характеристики классного коллектива
2. Составление анализа воспитательной работы за год