

УТВЕРЖДЕН:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Новобуяновская СОШ»  
Протокол № 1 от 29.08.2023  
Приказ № 125 от 29.08.23  
Директор школы Кириллов С.П

## **Годовой план МБОУ «Новобуяновская СОШ»**

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы:** «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно– воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

### **Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
<b>Сентябрь</b>						
<b>Социально-педагогический мониторинг</b>						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первого класса		Фронтальный Отчёты классных руководителей	<b>Изучение документации</b>	Зам. директора по УВР	списки	до 05 сентября
<b>Мониторинг состояния преподавания учебных предметов</b>						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-7 -го класса	Тематический Класно-обобщающий	<b>Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование</b>	Заместитель директора по УР,	Справка	3-4 неделя
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	<b>просмотр планов</b>	Зам. директора по ВР	утверждение	1 неделя
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	<b>Проверка документации</b>	Зам. директора по УР	справка,	2 неделя
Классные журналы ( электронные журналы)	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	<b>Проверка журналов</b>	Зам. директора по УВР	Справка	до 15 сентября
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	<b>Личные дела учащихся</b>	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	<b>Проверка документации</b>	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября

**Октябрь**

**Мониторинг состояния преподавания учебных предметов**

Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	<b>Наблюдение, собеседование, посещение уроков.</b>	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.	2 неделя
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	<b>Контрольное чтение</b>	Руководитель МО	Заседание МО	3 неделя
Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	<b>Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование</b>	Администрация	Справка	3 неделя
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	<b>Собеседование.</b>	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	<b>Посещение учебных занятий</b>	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	<b>Персональный</b>	<b>Посещение уроков, проверка тетрадей</b>		справка	1 неделя

Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 10 классы) по математике, русскому языку	<b>Тематический Персональный</b>	<b>Проверка дневников, тетрадей Наблюдение , собеседование</b>	Зам. директора по УР	справка	2 неделя
<b>Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися</b>						
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	<b>Тематический Предметно-обобщающий</b>	<b>Олимпиады по предметам</b>	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	2 неделя
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	<b>Тематический</b>	<b>Посещение дополнительных занятий</b>	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре	4 неделя
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Социально-педагогический мониторинг</b>						
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		<b>Обзорный</b>	<b>просмотр документации, посещение занятий;</b>	Зам. директора по ВР	справка	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	<b>Тематический</b>	<b>Наблюдение, анализ классного журнала</b>	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	3 неделя
<b>Мониторинг состояния преподавания учебных предметов</b>						

Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС ООО в 5-6 классах		<b>Тематический,</b>	<b>собеседование, наблюдение, проверка документации.</b>	Зам. директора по ВР	справка	2 неделя
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	<b>Тематический</b> <b>Классно-обобщающий</b>	<b>Посещение учебных занятий, кл.часов. Проверка документации.</b>	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	4 неделя
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	<b>Тематический</b> <b>Классно-обобщающий</b>	<b>Отчеты классных руководителей.</b>	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся	соблюдение единых требований	<b>Обзорный</b>	<b>просмотр документации;</b>	администрация	справка, приказ	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	<b>Тематический</b> <b>Предметно-обобщающий</b>	<b>Проверка рабочих тетрадей</b>	Зам. директора по УВР	справка	
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных	Проверка правильности и своевременности,	<b>Тематический</b>	<b>Проверка классных</b>	Зам. директора по УВР	справка	

журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	полноты записей, объективности выставления оценок	<b>Персональный</b>	<b>журналов, календарно-тематического планирования</b>			
<b>Мониторинг состояния методической работы</b>						
Проведение предметных недель	Состояние методической работы	<b>Тематический Предметно-обобщающий</b>	<b>Наблюдение, собеседование, анализ</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>Социально-педагогический мониторинг</b>						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	<b>Тематический</b>	<b>Наблюдение, анализ  классного журнала</b>	Заместители директора по УВР	Информация	
<b>Мониторинг состояния преподавания учебных предметов</b>						
Подготовка учащихся 9, классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	<b>Тематический Предметно-обобщающий</b>	<b>Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка</b>	Зам. директора по УВР, ВР	Справка совещание при директоре	

			<b>тетрадей, дневников</b>			
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		<b>Обзорный</b>	<b>проверка документации</b>	Зам. директора по УВР	справка	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	<b>Тематический</b>	<b>тестирование</b>	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий 1-ых классов	<b>Тематический Предметно-обобщающий</b>	<b>Собеседование наблюдение, анализ</b>	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
Состояние преподавания химии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	<b>Фронтальный Комплексно-обобщающий</b>	<b>Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	<b>Фронтальный Комплексно-обобщающий</b>	<b>Посещение уроков, проверка документации</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	<b>Тематический Предметно-обобщающий</b>	<b>Посещение учебных занятий</b>	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						

Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	<b>Обзорный</b>		Зам. директора по УВР	справка	
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	<b>Обзорный</b>	<b>дневники</b>	Зам. директора по УВР	справка	
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	<b>Тематический</b> <b>Персональный</b>	<b>Проверка классных журналов</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>Мониторинг состояния методической работы</b>						
Проведение предметных недель.	Эффективность методической работы педагогов	<b>Тематический</b> <b>Предметно-обобщающий</b>	<b>Проверка документаци и Посещение заседаний методических объединений</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
<b>Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися</b>						
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	<b>Тематический</b>	<b>Анализ результатов олимпиад, конкурсов</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет	



<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Социально-педагогический мониторинг</b>						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	<b>Тематический</b>	<b>Классные журналы</b>	Классный рук.	Классный час	
<b>Мониторинг состояния преподавания учебных предметов</b>						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	<b>Тематический</b>	<b>Анализ журналов, отчетов</b>		Совещание при директоре	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	<b>Тематический</b> <b>Классно-обобщающий</b>	<b>Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей</b>	Администрация	Отчет, педагогический совет	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	<b>Тематический</b> <b>Предметно-обобщающий</b>	<b>Наблюдение, собеседования</b>	Зам. директора по ВР	Справка	
Состояние преподавания обществознания		<b>Тематический</b>	<b>Анализ, посещение уроков</b>	зам. директора по УВР	справка	
Проведение элективных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	<b>Тематический</b>	<b>Посещение занятий, проверка журналов</b>	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Оформление классных журналов	Проверка правильности и	<b>Тематический</b>	<b>Проверка классных</b>	Зам. директора по УВР	Справка	

	своевременности, полноты записей в классных журналах	<b>Персональный</b>	<b>журналов</b>			
<b>Мониторинг состояния методической работы</b>						
Методическая работа 1.Проведение недели физики, математики и информатики.	Состояние методической работы	<b>Тематический</b> <b>Предметно-обобщающий</b>	<b>Наблюдение</b> <b>, собеседован ие, анализ</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Социально-педагогический мониторинг</b>						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 10 класса	<b>Тематический</b>	<b>Анализ журналов</b>	Классный руководитель	Классный час	
<b>Мониторинг состояния преподавания учебных предметов</b>						
Подготовка учащихся 9, классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	<b>Тематический</b> <b>Классно-обобщающий</b>	<b>Посещение учебных занятий</b> <b>Проверка документац ии</b>	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	<b>Тематический</b>	<b>Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков</b>	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка	
Состояние учебно- воспитательной работы в 8 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 8	<b>Тематический</b>	<b>Посещение занятий. Проверка</b>	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	

(в динамике)	классе.	<b>Классно-обобщающий</b>	<b>тетрадей, дневников.</b>			
Репетиционное тестирование в 9, 11 классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	<b>Тематический</b>	<b>Пробное тестирование</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Оформление классных электронных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	<b>Тематический</b> <b>Персональный</b>	<b>Проверка классных журналов</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,	<b>Тематический</b>	<b>Анализ тетрадей</b>	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	
<b>Мониторинг состояния методической работы</b>						
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы.	<b>Тематический</b> <b>Предметно-обобщающий</b>	<b>Наблюдение, собеседование, анализ</b>	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О Справка	
<b>МАРТ</b>						
<b>Социально-педагогический мониторинг</b>						
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	<b>Административный</b>	<b>Собеседование, наблюдение</b>	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных	Изучение условий, обеспечивающих сохранность	<b>Фронтальный</b>	<b>Собеседование.</b>	Заместители директора по УВР и ВР	Справка	

требований в кабинетах	здоровья учащихся	<b>Классно-обобщающий</b>				
<b>Мониторинг состояния преподавания учебных предметов</b>						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)	<b>Административный</b>	<b>Посещение уроков, контрольные работы</b>	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		<b>Обзорный</b>	<b>проверка документации;</b>	Зам. директора по УВР	справка	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	<b>Фронтальный Персональный</b>	<b>Проверка, наблюдение, собеседование.</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	<b>Тематический</b>	<b>Анализ журналов</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	<b>Тематический</b>	<b>Проверка дневников</b>	Зам. директора по ВР	Справка	
Ведение документации по ОТ и ТБ		<b>Персональный</b>	<b>проверка документации</b>	зам. директора по охране труда	справка	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы</b>						

ВПР	Контроль за знаниями обучающихся;	<b>Тематический</b>	<b>Диагностика</b>	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	<b>Тематический Персональный</b>	<b>Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей</b>	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Мониторинг качества усвоения учебных программ		<b>Тематический</b>	<b>Тестирование;</b>	Зам. директора по УВР	справка	
Состояние преподавания английского языка		<b>Тематический</b>	<b>Анализ, посещение уроков</b>	зам. директора по УВР	справка	
<b>Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации</b>						
<b>Мониторинг состояния методической работы</b>						
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	<b>Административный</b>	<b>Анализ работы  методических объединений</b>	Председатель МС	Методический совет	

**МАЙ**

**Социально-педагогический мониторинг**

Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобща	<b>Тематический Предметно-обобщающий</b>	<b>Посещение учебных занятий. Проверка кл.журналов. Отчеты кл.руководителей</b>	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет
--	--------------------	--	---	-----------------------	-------------------------------

**Мониторинг состояния преподавания учебных предметов**

Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	<b>Административный</b>	<b>Контрольные срезы</b>	Зам. директора по УВР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		<b>Обзорный</b>	<b>проверка документации</b>	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	<b>Тематический Класно-обобщающий</b>	<b>Журналы. Контрольные работы. Отчеты кл.руководителей., предметников</b>	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9 классов	<b>Фронтальный Предметно-обобщающий</b>	<b>Проверка документации, стендов, расписания</b>	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			<b>экзаменов</b>			
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки уч-ся требованиям обр-ных стандартов	<b>Тематический</b> <b>Классно-обобщающий</b>	<b>Протоколы сдачи экзаменов</b>	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет	
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов	Правильность оформления	<b>Персональный</b>	<b>Журналы</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	<b>Тематический</b> <b>Персональный</b>	<b>Проверка личных дел учащихся</b>	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	<b>Тематический</b> <b>Персональный</b>	<b>Проверка классных журналов, тематического планирования</b>	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>Организованное окончание учебного года</b>						
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 классов	<b>Итоговый</b>	<b>Анализ протоколов</b>	Комиссия		
Заполнение аттестатов обучающимся в 9 классах	проверка заполнения	<b>Персональный</b>		Классные руководители, зам. директора по УВР		

#### 4.ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

Предмет	Ответств.	месяц
Неделя урожая	Игнатьева А.В. ( 1-5кл) Учитель биологии (6-11 кл) Классные руководители	Сентябрь(4 неделя)
Начальные классы «Новогодний калейдоскоп»	Игнатьева А.Н. Владимилова Л.Г. Павлова А.В.	Декабрь(3-4 неделя)
Математика и физика	Владимилова В.В.	Январь(3 неделя)
<b>Русский язык и лит</b>	Гурьев О.И.	февраль
ОБЖ, физкультура	Романов П.И.	Январь-4 неделя Февраль
Неделя истории и права	Петрова А.А.	март
Неделя географии	Кириллов С.П.	Апрель (2 неделя)
Чувашский язык и литература	Кирилова Э.Н.	Апрель ( 4 неделя)



Неделя экологии, биологи, химии	Учитель биологии	Сент апрель (4 неделя)
------------------------------------	------------------	---------------------------

**В целях систематического совершенствования методического уровня учителей создаются следующие методические объединения:**

- МО учителей начальных классов            руководитель   Игнатьевава А.Н.
- МО учителей гуманитарного цикла        руководитель   Петрова А.А.
- МО учителей естественно-математического цикла -   Владимирова В.В.
- МО классных руководителей                руководитель   Кириллова Э.Н.
- МО дошкольных групп ---Данилова Т.В.

**Распределение руководства кружками.**

Название внеурочных занятий	Руководитель	<i>Дни работы</i>	Время работы
1. Быть здоровым здорово	Романов П.И.		1
2.В мире красок и красоты	Павлова А.В.		1
3.Волейбол	Кириллов С.П.	Понедельник, среда, пятница	1
4.Умники и умницы	Игнатьева А.Н.		1
5.Удивительный мир чтений	Владимирова Л.Г.	четверг	1
6. Театральная студия «Талант»	Кириллова Э.Н.		1
7. Веселые нотки	Данилова Т.В.		1
8. Школьный музей	Петрова А.А.		1

## Курсы по выбору

Название	Руководитель	Дни работы	классы
Трудные вопросы орфографии	Гурьев О.И.	ЧЕТВЕРГ	11класс
Человек и общество	Петрова А.А.	ВТОРНИК	11 класс

### **Ожидаемые результаты в конце 2023– 2024 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

### **Мониторинг внутренней оценки качества на 2022-2023 учебный год**

#### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

#### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.