

5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей

5.1. Бесплатное питание устанавливается многодетным малоимущим (признанным таковыми в установленном порядке) семьям с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет (завтрак и обед).

5.2. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Школа создает базу данных детей из многодетных малоимущих семей для обеспечения льготным питанием, определяет финансовые средства на год на одного человека из среднеспредельной стоимости горячего питания.

5.3. Для назначения льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- а) заявление для предоставления льготы;
- б) копии свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет (с предоставлением оригинала для сверки);
- в) справка, подтверждающая статус малоимущей семьи.
- г) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

При необходимости справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, уполномоченным органом запрашивается самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Казенном учреждении Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты.

5.4. Документ о признании семьи малоимущей представляется не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа.

5.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей.

5.7. Прием заявлений по бесплатному питанию регистрируется в журнале регистрации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей.

5.8. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) учащегося, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих семей.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление, неполное представление документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

5.10. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю общеобразовательной организации несут родители (законные представители). Общеобразовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения бесплатного питания.

5.11. При возникновении в течение года права на получение бесплатного питания заявление подается в любое время со дня возникновения права.

5.12. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих

обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

5.13. Руководитель общеобразовательной организации обязан при возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы либо её отмену, в 10-дневный срок известить в письменном виде родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ.

5.14. На основании подтверждающих документов общеобразовательная организация обеспечивает организацию бесплатного питания учащихся в период учебного процесса по очной форме обучения. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.