

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЬБАРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

24.03.2023 г.

№ 25/1-УВР

О создании рабочей группы и внедрение ФООП НОО, ООО и СОО

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Эльбарусовская СОШ» в соответствие с федеральными образовательными программами **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Сарбаева О.Г., и.о. директора школы

Заместитель председателя: Сынкova Л.В., зам. директора по ВВР

Члены рабочей группы:

Гаврилова С.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов.

Лукина Н.Л., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Михайлова Т.В., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.

Кудряшова Т.Г., руководитель методического объединения учителей истории, иностранного и родного языков

Максимова К.А., педагог-психолог.

Максимова Н.С., заведующая школьной библиотекой.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023г. Положение о рабочей группе по внедрению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 1).

3. Утвердить план-график мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -

ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Эльбарусовская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу (приложение 2).

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Эльбарусовская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Эльбарусовская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа возлагаю на себя, Сарбаеву О.Г. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



О.Г. Сарбаева

С приказом ознакомлены:

Сарбаева О.Г.
Мухоморова Н.С.
Сарбаева В.Т.
Мухоморова Н.С.
Сарбаева С.Н.
Мухоморова Н.С.
Сарбаева Т.В.
Мухоморова Т.В.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Эльбарусовская СОШ» по внедрению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по внедрению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Эльбарусовская СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и внедрения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внедрение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Эльбарусовская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Эльбарусовская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Сарбаева О.Г., и.о. директора школы

Заместитель председателя: Сынкova Л.В., зам. директора по ВВР

Члены рабочей группы:

Гаврилова С.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов.

Лукина Н.Л., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Михайлова Т.В., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.

Кудряшова Т.Г., руководитель методического объединения учителей истории, иностранного и родного языков

Максимова К.А., педагог-психолог.

Максимова Н.С., заведующая школьной библиотекой.