

## ИНСТРУКЦИЯ для педагогических работников по подаче заявления посредством портала государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги» в целях установления квалификационной категории

Уважаемые педагогические работники, данная инструкция подробно описывает порядок действий при подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории посредством портала государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (далее – портал «Госуслуги»).

Напоминаем, что для подачи заявления вы должны быть зарегистрированы на портале «Госуслуги» и ваша учетная запись должна иметь статус «Подтвержденная».

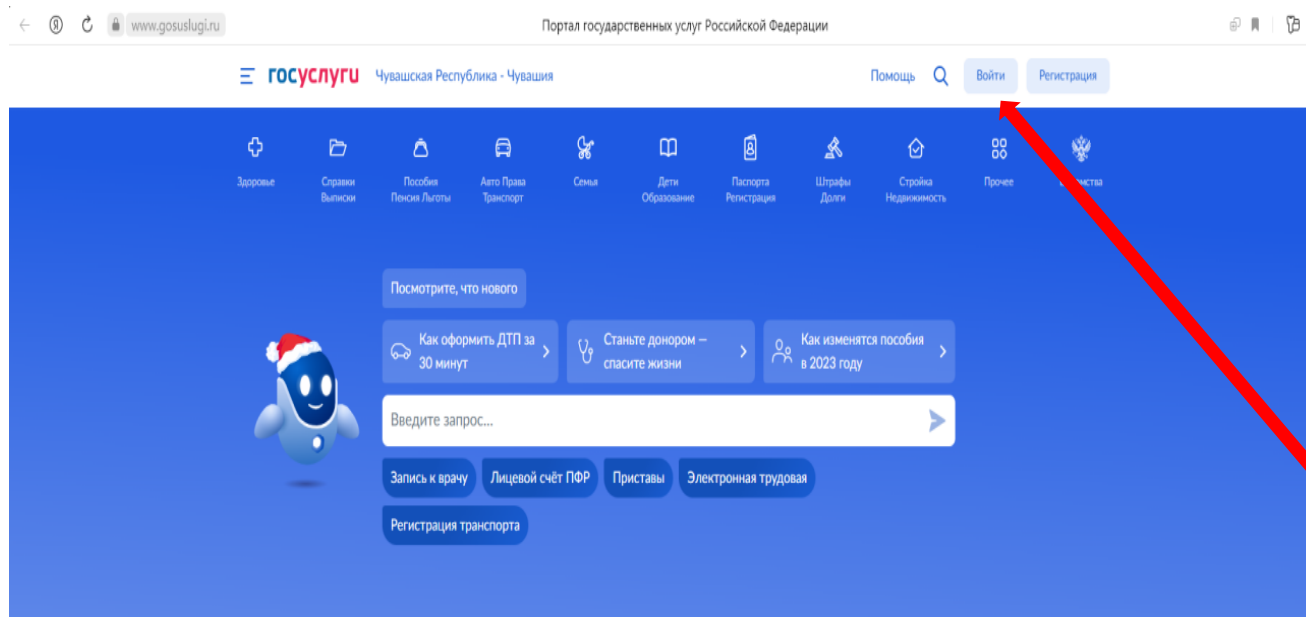
Обращаем ваше внимание, что **заявление подается один раз**.

К заявлению в обязательном порядке должны быть прикреплены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ (2-3 стр.);
- копия диплома об образовании (копия диплома о профессиональной переподготовке);
- копия аттестационного листа с предыдущей аттестации либо копия приказа об установлении квалификационной категории / копия трудовой книжки (первая страница и страница с записью об установлении квалификационной категории с указанием реквизита документа) – *при наличии квалификационной категории*;
- копии документов, подтверждающих личные профессиональные достижения.

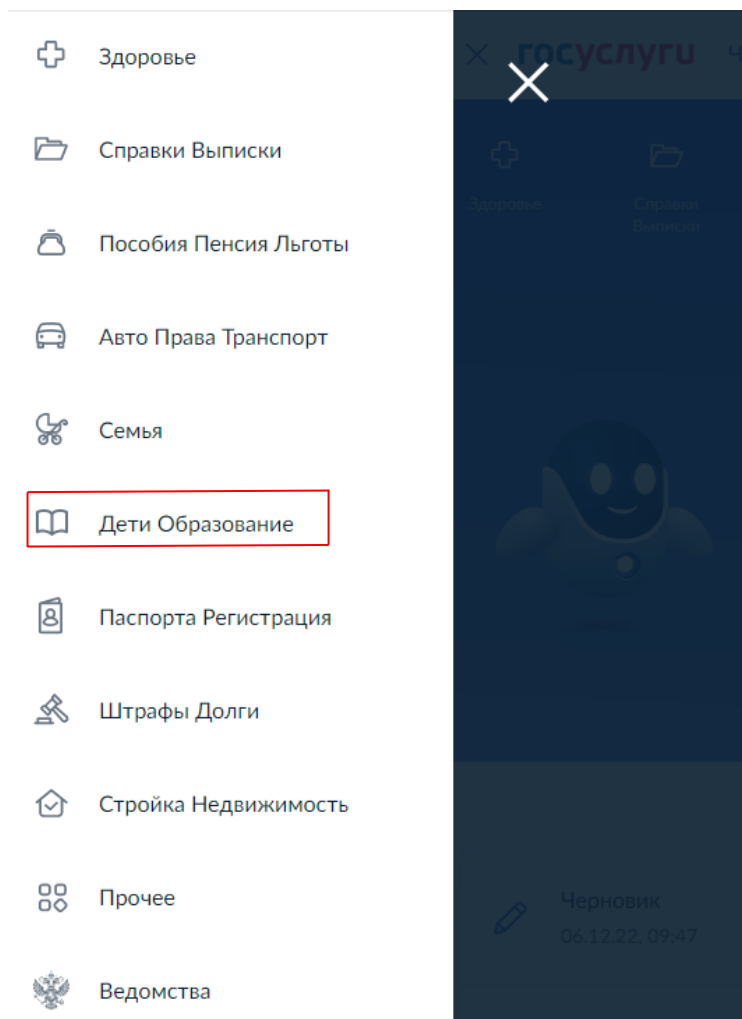
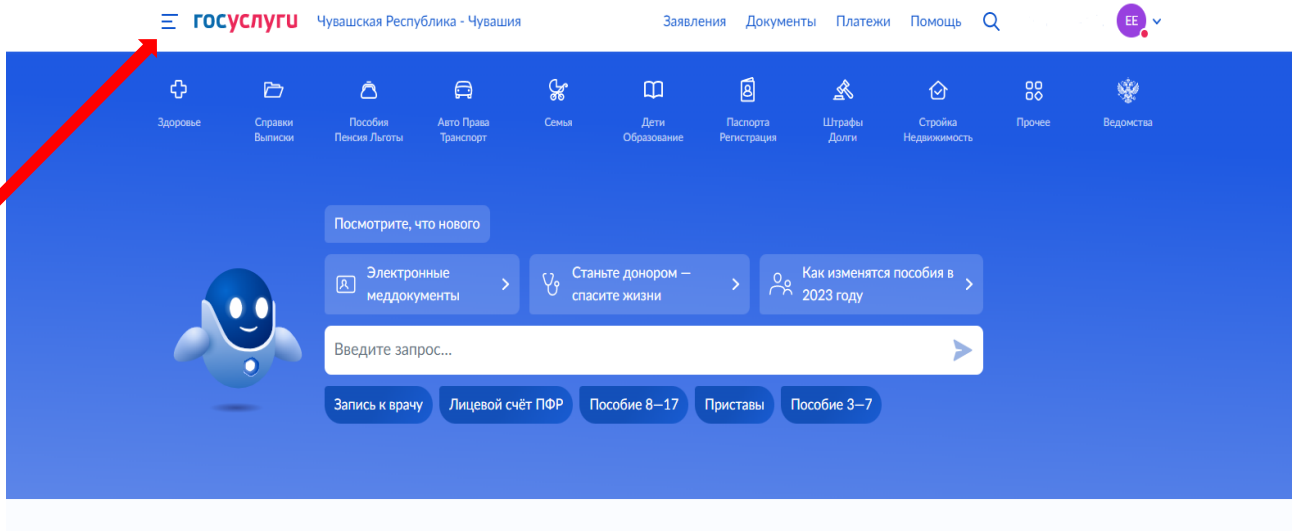
### ШАГ 1. Вход в «Личный кабинет»

В правом верхнем углу необходимо нажать на кнопку «Войти» и авторизоваться, заполнив поля «Логин» и «Пароль», указанные ранее при регистрации.



## ШАГ 2. Выбор государственной услуги

После прохождения авторизации необходимо выбрать категорию услуги «Дети. Образование»



Затем перед вами откроется страница портала, на которой будет представлен перечень доступных электронных услуг. Выбираем услугу «Аттестация педагогических работников» и выполняем переход.

The image shows a sidebar menu on the left with categories: Здоровье, Справки Выписки, Пособия Пенсия Льготы, Авто Права Транспорт, Семья, Дети Образование (highlighted), Паспорта Регистрация, Штрафы Долги, Стройка Недвижимость, Прочее, and Ведомства. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' and lists: Поступление в вуз, Запись в детский сад, Сертификат на материнский капитал, Ежемесячная выплата женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, and Ежемесячная выплата на детей от 3 до 7 лет. Below this is a link 'Показать все'. The right column is titled 'УСЛУГИ ДЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ' and lists: Перевод в новую школу и запись в 10 класс, Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, and Организация отдыха детей в каникулярное время. A red box highlights the service 'Аттестация педагогических работников'.

The image shows the details page for the service 'Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность'. At the top left is a blue arrow and the text 'Назад'. The main heading is 'Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность'. Below the heading is a horizontal line. The text describes the service: 'Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию'. It states that the application should be submitted no later than 3 months before the expiration of the current qualification category. The service term is 90 calendar days. The result is a decision on the qualification category of the teacher. At the bottom, a red arrow points to a blue button labeled 'Начать'.

### ШАГ 3. Заполнение формы заявления (сведений о заявителе)

#### Сведения о заявителе

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Изменить](#)

**Верно**

#### Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

[Редактировать](#)

**Верно**

#### Электронная почта заявителя

Электронная почта

[Редактировать](#)

**Верно**

### Адрес регистрации заявителя

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Верно

Далее предлагается 2 варианта предоставления государственной услуги. Вам необходимо выбрать один вариант, выполнить переход и продолжить оформление заявления.

### На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >

Если ранее была установлена первая или высшая квалификационная категория, то обязательно необходимо внести реквизиты решения об установлении квалификационной категории.

**Номер решения** – номер приказа об установлении квалификационной категории.

**Дата** – дата приказа об установлении квалификационной категории.

**Наименование органа, принявшего решение** – Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

### Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения

Дата

Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

Далее

Следующий шаг – внесение сведений о месте работы и занимаемой должности.

В поле «**Место работы**» необходимо указать наименование организации в соответствии с Уставом.

**Недопустимо** указывать наименование организации следующим образом: СОШ № 3 (отсутствует правовая форма учреждения, месторасположение организации).

**Пример указания сведений об организации:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Чебоксары Чувашской Республики.

В поле «**Должность**» необходимо указать должность и преподаваемый предмет.

**Пример:** учитель русского языка и литературы, преподаватель математики.

**Укажите сведения о месте работы и должности**

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

#### **ШАГ 4. Загрузка пакета документов**

К заявлению в обязательном порядке должны быть прикреплены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ (2-3 стр.);
- копия диплома об образовании (копия диплома о профессиональной переподготовке);
- копия аттестационного листа с предыдущей аттестации либо копия приказа об установлении квалификационной категории / копия трудовой книжки (первая страница и страница с записью об установлении квалификационной категории с указанием реквизита документа) – *при наличии квалификационной категории*;
- копии документов, подтверждающих личные профессиональные достижения.

## Загрузите документы

### Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)

Все загружаемые файлы должны иметь соответствующее наименование.

**Пример:**




## Загрузите документы

### Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

 Паспорт	0.2 Мб	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Посмотреть</a> <a href="#">Скачать</a>		
 Диплом об образовании	0.2 Мб	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Посмотреть</a> <a href="#">Скачать</a>		
 Аттестационный лист	0.2 Мб	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Посмотреть</a> <a href="#">Скачать</a>		

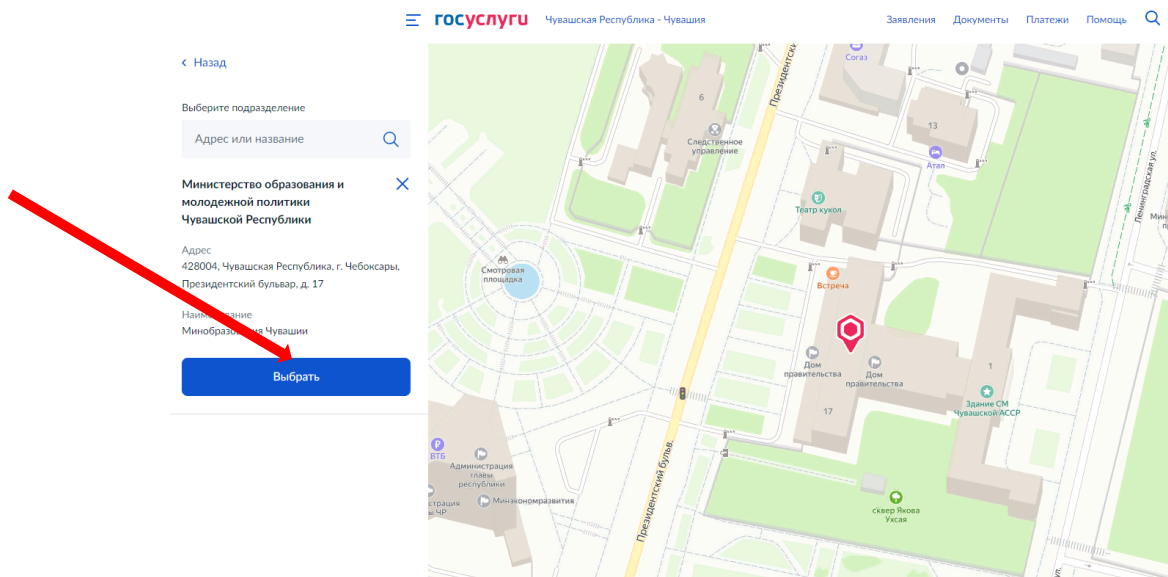
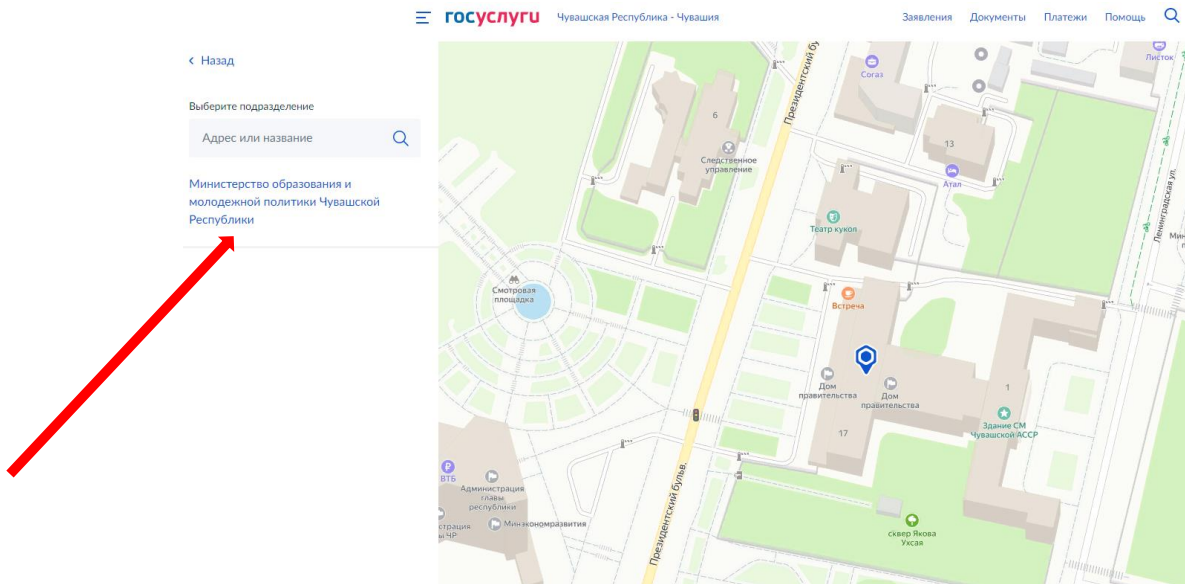
Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

## ШАГ 5. Выбор подразделения по предоставлению государственной услуги

На данном этапе оформления заявления необходимо выбрать подразделение – Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.





Следующий шаг – указать способ получения результата предоставления услуги и нажать на кнопку «Подать заявление».

**Укажите способ получения результата предоставления услуги**

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

**Подать заявление**

Обращаем ваше внимание, что заявление будет считаться успешно поданным, после того как система присвоит вашему заявлению идентификационный номер, благодаря которому, вы сможете отслеживать его статус.

В личном кабинете портала «Госуслуги» в разделе «Уведомления» вы сможете контролировать ход рассмотрения вашего заявления.

---

Уважаемые заявители, в случае возникновения вопросов, связанных с подачей заявления посредством портала «Госуслуги», просим обращаться к специалистам отдела аттестации БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики **по телефону: 8 (8352) 58-47-46**