



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

Заместитель директора по
инновационной и производственной
работе

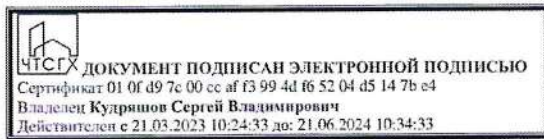

Тюрина М.Н.
«30» сентября 2023 г.



Утверждаю:
Директор

Кудряшов С.В.

«30» сентября 2023 г.



Годовой план работы

мастерской по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи»

(о проведенных мероприятиях, о результатах деятельности, об учебно-производственной работе, о работе мастерской по компетенции и т.д.)

за 2023 - 2024 учебный год

г. Чебоксары, 2023

Цель: подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, региональных и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий через увеличение доли участников. Внедрить методики результативной подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий, а также в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы и создания условий по подготовке высококвалифицированных специалистов согласно требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда;
- активизация работы службы содействия трудоустройству выпускников;
- усиление профориентационной работы и внедрение УПК на базе техникума совместно с работодателями;
- внедрение программы «Код будущего» в офлайн-формате.

Направления деятельности:

- 1) Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи».
- 2) Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».
- 3) Организация и проведение учебных и производственных практик.
- 4) Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий (программа «Код будущего»).
- 5) Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов.
- 6) Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».
- 7) Содействие трудоустройства выпускников.
- 8) Демонстрационные экзамены.

Направление 1: Популяризация движения «Профессионалы», Абилимпикс среди обучающихся техникума и СОШ по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи».

Основные цели:

- способствовать расширению деятельности по популяризации рабочих профессий среднего профессионального образования;
- повышение мотивации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерство образования Чувашской Республики развитию собственного профессионализма;
- формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда;
- проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения;
- проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений.

Основные задачи:

- формирование методического и педагогического опыта по направлению деятельности по компетенции инновационной модели;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Чувашской Республике;
- популяризация рабочих профессий в Чувашской Республике.

Организационные мероприятия

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|---|--|------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1. | Составление и утверждение плана мастерской по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | Сентябрь 2023 г. | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Утверждение плана работы мастерской |
| 2. | Обновление интернет- страницы мастерских на сайте техникума | В течение года | Заведующий мастерской, заместитель директора по инновационной и производственной работе | Функционирует интернет-страница мастерской - https://chtsg21.edu21.ru/our-workshops/tehnologii-informacionnogo-modelirovaniya-bim/ |
| 3. | Разработка программ тренировочных сборов по подготовке участников к чемпионатам | В течение года | Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерской | Подготовлены программы тренировок участников чемпионатов различного уровня по компетенции мастерской |
| 2. Мероприятия по формированию экспертного сообщества мастерских | | | | |
| 4. | Формирование экспертного сообщества по компетенции «Эксплуатация кабельных | Декабрь 2023г. | Заведующий мастерской | Сформировано экспертное сообщество по компетенции |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|---|
| | линий электропередачи» | | | «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» из числа преподавателей ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ» и представителей от работодателей |
| 5. | Создание и постоянное обновление базы данных экспертов | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Сформирована база данных экспертов |
| 6. | Организация стажировок и обучение экспертов по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» в рамках региональных, отборочных, национальных чемпионатов | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Организованы стажировки и участие представителей экспертного сообщества мастерских в проведении региональных, отборочных, национальных соревнований, демонстрационных экзаменов |
| 7. | Организация и проведение мастер - классов, обучающих семинаров по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | В течение года | Заведующий мастерской, члены рабочей группы по направлению деятельности мастерских | Организованы мастер-классы и обучающие семинары по вопросам деятельности экспертов по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» (не менее 2 раз в год, в рамках сетевого взаимодействия ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ» и ПОО РФ) |
| 3. Мероприятия по модернизации мастерских | | | | |
| 8. | Модернизация образовательных программ по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий | Разработаны рабочие программы ДПО и ПО |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---|
| | | | мастерской | |
| 9. | Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов и т.д.) | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Сформирована материально-техническая база |
| 4. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении чемпионатов профессионального мастерства базового и профильного уровней, демонстрационного экзамена | | | | |
| 10. | Проведение отборочных соревнований среди студентов техникума для формирования участников Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | Январь – февраль 2024 г. | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Выявлены победители и призеры для участия в региональном чемпионате «Профессионалы» |
| 11. | Проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» в Чувашской Республике по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | Март – Апрель 2024 г. | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Выявлены победители для участия в Отборочных соревнованиях |
| 12. | Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Профессионалы» | По графику проведения | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, РКЦ | Выявлены победители для участия в Финале Национального чемпионата |
| 13. | Участие в Финале Национального чемпионата «Профессионалы» | По графику проведения Финалов | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, РКЦ | Участие на Национальном финале |
| 14. | Организация и проведение тренировочных сборов участников чемпионатов различных уровней | По графику проведения | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Организованы мероприятия по повышению профессиональных компетенций участников чемпионатов различных уровней (не менее двух мероприятий в год) |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|---|
| 15. | Проведение итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | Декабрь 2023 г. | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, главный эксперт ДЭ | Проведение демонстрационных экзаменов |
| 16. | Создание и постоянное обновление базы данных участников чемпионатов различных уровней, отслеживание карьерного роста | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе | Сформирована база данных участников чемпионатов различных уровней |
| 5. Мероприятия по участию мастерских в организации и проведении курсов повышения квалификации | | | | |
| 17. | Организация и проведение курсов повышения квалификации среди обучающихся техникума и взрослого населения по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Проведение курсов, демонстрационных экзаменов |
| 18. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников однопрофильных учебных заведений по компетенции «Технология информационного моделирования BIM» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Проведение курсов, демонстрационных экзаменов |

Направление 2: «Подготовка квалифицированных кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей для приоритетных высокотехнологичных отраслей экономики в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций».

Цель работы центра:

1. создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в области строительства;
2. реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
3. системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ

ПК.

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|---|---|-----------------|---|--|
| I. Организационная деятельность | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение учебно-методического комплекса «коротких программ» профессионального обучения в области строительства с учетом требований профессиональных стандартов для различных категорий граждан. | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Разработан и утвержден учебно-методический комплекс «коротких программ» |
| 1.2 | Организация образовательного процесса по направлению УПК | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской | Организован образовательный процесс по направлению УПК |
| II. Образовательно-методическая работа | | | | |
| 2.1 | Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: -для незанятого населения, по направлениям ЦЗН; -по индивидуальным договорам с гражданами; -по договорам с предприятиями и организациями. | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Проведено обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации |
| 2.2 | Подготовка учебных планов и программ | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и | Подготовлены учебные планы и программы |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|---|
| | | | прикладных квалификаций, заведующий мастерской | |
| 2.3 | Внесение корректив в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Внесены корректировки в основные программы профессионального обучения совместно с работодателями |
| 2.4 | Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Организован учебный процесс с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования |
| 2.5 | Создание аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей курсов в отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Создана аттестационная комиссия |
| III. Учебно – методическая деятельность | | | | |
| 3.1 | Корректировка и разработка учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения по ТОП-50, ТОП-РЕГИОН с учетом профессиональных стандартов | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Разработан учебно-методический комплекс по программам профессионального обучения по ТОП-50, ТОП-РЕГИОН с учетом профессиональных стандартов |
| 3.2 | Разработка по заявкам работодателей новых «коротких программ» ПО и ДПО для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет) | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, | Разработаны новые «короткие программы» ПО и ДПО для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет) |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| | | | заведующий производственной практикой заведующий мастерской | |
| 3.3 | Пополнение комплекса учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской | Пополнен комплекс учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения |
| 3.4 | Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской | Сформирован электронный учебно-методический комплекс |
| 3.5 | Организация дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Организовано дистанционное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования |
| 3.6 | Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса в рамках использования и внедрения дистанционных и электронных технологий в учебной процесс | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, методист, | Организация консультационной помощи |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| | | | заведующий мастерской | |
| IV. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки | | | | |
| 4.1 | Разработка программ прохождения стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей ОУ СПО на базе отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций по компетенции «Технология информационного моделирования ВМ» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Разработаны программы прохождения стажировок мастеров п/о и преподавателей |
| 4.2 | Организация и проведение курсов переподготовки, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Организация и проведение курсы переподготовки, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и учреждений СПО по программам дополнительного образования и профессионального обучения |
| 4.3 | Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной программы, дополнительной программы или программы профессионального обучения | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Получение документа о повышении квалификации |
| V. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| 5.1 | Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров, работодателей по актуальным вопросам профессионального обучения | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Организация и проведение научно-практических конференций, семинары, круглые столы, мастер-классы |
| 5.2 | Организация и проведение обучающих семинаров, стажировок и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Проведены обучающие семинары, стажировки для педагогических работников ОУ |
| 5.3 | Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в техникуме по совместительству | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Взаимодействие со специалистами предприятий социальных партнеров |
| 5.4 | Сотрудничество техникума с учебными заведениями СПО, ВО Чувашской Республики | В течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Договора о сетевом взаимодействии |
| VI. Распространение материалов о деятельности ОДО и ПК | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| 6.1 | Подготовка презентационного материала по компетенции «Эксплуатация кабельных линий электропередачи» | в течение года | Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Обновление рекламных буклетов |
| VII. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения | | | | |
| 7.1 | Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки |
| 7.2 | Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего» |

Направление 3: «Организация и проведение учебных и производственных практик».

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям.
2. Обновление содержания программ практики по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартов.
3. Совершенствование систем сотрудничества с партнерами техникума и другими организациями с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников техникума.
4. Совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями Чувашской Республики.

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| 1. | Организация и проведение | В течение | Заместитель | Создание презентаций |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---|
| | презентаций предприятий и организаций для студентов с предложением вакантных рабочих мест и базы для прохождения производственной практики. | года | директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, руководители практик, заведующий мастерской | и роликов |
| 2. | Деятельность учебно-производственных мастерских в рамках реализации проектов и профориентационных мероприятий: - проект «Билет в будущее», - проект «Код будущего», - дни открытых дверей, - тренировочные занятия по подготовке к конкурсам и чемпионатам, к демонстрационным экзаменам, - проведение отборочных и региональных чемпионатов. | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий производственной практикой, заведующий мастерской | Проведение профориентационных мероприятий |
| 3. | Материально-техническое оснащение учебно-производственных мастерских, кабинетов, лабораторий | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской | Оснащение мастерской |

Направление 4: «Развитие познавательных интересов обучающихся, на основе современных педагогических и ИКТ технологий» (программа «Код будущего»).

Задачи:

1. Формирование у обучающихся ценности образования на основе современных педагогических и информационно - коммуникативных технологий;
2. Активизация обучающихся путем формирования у них познавательных интересов с повышением уровня выполнения самостоятельной работы;
3. Создание у обучающихся научно – исследовательской и проектной базы для успешного продолжения обучения и трудоустройства выпускников.

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Использование на уроках средств компьютерного тестирования в облачной | Раз в полугодие | Преподаватели, методист, заведующий | Разработка педагогами компьютерных |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|
| | системе электронного обучения | | мастерской, студенты с 1 по 4 курс | тестов в облачной системе электронного обучения |
| 2 | Организация исследовательской деятельности обучающихся | В течение года | Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп, студенты с 1 по 4 курс | Проведение НПК среди учащихся, конференции и круглые столы |
| 3 | Участие обучающихся в on-line конкурсах и тестированиях | В течение года | Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп, студенты с 1 по 4 курс | Положения олимпиад и конкурсов |
| 4 | Совершенствование форм внеурочной деятельности с обучающимися | В течение года | Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп | Выявление лучших работ и достижений учащихся, работа с обучающимися для участия в студенческих конкурсах, конференциях |
| 5 | Выдвижение талантливых, одаренных студентов | Раз в полугодие | Преподаватели, методист, заведующий мастерской, кураторы групп | Создание банка данных инициативных студентов во всех мероприятиях, поощрение лучших и активных студентов |

Направление 5: «Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов».

Задача:

Внедрение новых программных продуктов для использования их в учебном процессе

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|---|---|------------------|--|--------------------------------------|
| I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств | | | | |
| 1. | Приобретение и обновление вычислительных машин и оргтехники. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Обновление компьютерной техники |
| 2. | Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного | В течение года | Системный администратор, заведующий | Приобретены запасные комплектующие и |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| | ремонта компьютерной техники. | | мастерской | расходные материалы |
| 3. | Организация работ по списанию использованных расходных материалов. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Списание расходных материалов |
| II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума | | | | |
| 4. | Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатам | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Проведение мероприятий |
| 5. | Мероприятия, связанные с проведением Чемпионатов | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Проведение мероприятий |
| III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации | | | | |
| 6. | Контроль обновлений программного обеспечения | Еженедельно | Системный администратор, заведующий мастерской | Обновление программного обеспечения |
| 7. | Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования | Еженедельно | Системный администратор, заведующий мастерской | Соблюдение режима защиты |
| 8. | Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий |

Направление 6: Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 –х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

Цель: формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории.

Задачи:

1. создание условий для профориентации учащихся 6-11 общеобразовательных организаций;
2. систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов,
3. активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе профессиональных проб,
4. накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана, в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| 1 | Организация и проведение практических мероприятий в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее» | В течение года | Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий мастерской | Проведены практические мероприятия в рамках профессионального маршрута «Билет в будущее» |
|---|---|----------------|--|--|

Направление 7: Содействие трудоустройства выпускников.

Задача:

активизация работы службы содействия трудоустройству выпускников;
усиление профориентационной работы и внедрение УПК на базе техникума совместно с работодателями;
внедрение программы «Код будущего» в офлайн-формате.

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|---|---|------------------|--|--|
| I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств | | | | |
| 1. | Приобретение и обновление вычислительных машин и оргтехники. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Обновление компьютерной техники |
| 2. | Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы |
| II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума | | | | |
| 3. | Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к Чемпионатам | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Проведение мероприятий |
| 4. | Мероприятия, связанные с проведением Чемпионатов | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Проведение мероприятий |
| III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации | | | | |
| 5. | Контроль обновлений программного обеспечения | Еженедельно | Системный администратор, заведующий мастерской | Обновление программного обеспечения |
| 6. | Контроль соблюдения режима защиты при подключении к | Еженедельно | Системный администратор, | Соблюдение режима защиты |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---|
| | сетям общего пользования | | заведующий мастерской | |
| 7. | Техническое и информационное сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрации презентаций и фильмов, использование специального аппаратного и программного обеспечения. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Выполнение технического и информационного сопровождения мероприятий |

Направление 7: Демонстрационные экзамены.

Задача: совершенствование и укрепление материально-технической базы и создания условий по подготовке высококвалифицированных специалистов согласно требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;

Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
|---|---|------------------|--|--|
| I. Обеспечение техникума средствами вычислительной техники, возможности доступа к ресурсам Интернет, обслуживание и обновление технических средств | | | | |
| 1. | Приобретение и обновление вычислительных машин и оргтехники. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Обновление компьютерной техники |
| 2. | Пополнение фонда запасных комплектующих и расходных материалов для оперативного ремонта компьютерной техники. | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Приобретены запасные комплектующие и расходные материалы |
| II. Построение и развитие информационной инфраструктуры техникума | | | | |
| 3. | Мероприятия, связанные с модернизацией ИТ инфраструктуры в рамках подготовки к демонстрационному экзамену | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Проведение мероприятий |
| 4. | Мероприятия, связанные с проведением демонстрационного экзамена | В течение года | Системный администратор, заведующий мастерской | Проведение мероприятий |
| III. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации | | | | |
| 6. | Контроль обновлений программного обеспечения | Еженедельно | Системный администратор, заведующий мастерской | Обновление программного обеспечения |
| 7. | Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования | Еженедельно | Системный администратор, заведующий мастерской | Соблюдение режима защиты |
| 8. | Техническое и информационное | В течение года | Системный администратор, | Выполнение технического и |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|
| | сопровождение мероприятий: подготовка оборудования для демонстрационного экзамена, использование специального аппаратного и программного обеспечения. | | заведующий мастерской | информационного сопровождения мероприятий |
|--|--|--|--------------------------|---|

Заведующий мастерской
«Эксплуатация кабельных линий электропередачи»



Л.М.Бронникова