*Приложение к плану методической работы*

*на 2023/2024 учебный год*

**П Л А Н**

**работы Школы молодого педагога**

**на 2023-2024 учебный год**

**Целью работы Школы молодого педагога (далее ШМП)** является разработка и реализация образовательного индивидуального маршрута профессионального роста начинающих преподавателей.

**Задачи:**

1. создать условия для успешной адаптации молодых специалистов;
2. формировать у начинающих педагогов потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
3. удовлетворять потребности молодых и начинающих педагогов в непрерывном образовании;
4. выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
5. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
6. помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые  педагогические технологии в образовательный процесс;
7. транслировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

**Формы работы**:

- беседа;

- консультация;

- встречи с психологами, опытными преподавателями, администрацией техникума;

- работа с педагогом-наставником;

- посещение и проведение открытых уроков;

- тренинги;

- самообразование;

- семинары, круглые столы, мозговой штурм;

- организация методической работы;

- организация научно-исследовательской работы;

- анкетирование и др.

**План работы Школы молодого педагога**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. Знакомство с техникумом:  * структура; * органы управления; * расположение корпусов; * режим работы; * правила внутреннего трудового распорядка; * локальные нормативные акты; * требования к оформлению журналов; * разработка и оформление учебно-методической документации; * образовательный процесс в техникуме.  1. Знакомство с Положением и планом работы ШМП. 2. Консультирование: ФГОС нового поколения по специальностям, примерные образовательные программы. 3. Методическая работа педагога – неотъемлемая часть должностных обязанностей по требованиям ЕКС. 4. Взаимодействие с наставником. | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Взаимопосещение занятий. 2. Организация проведения учебного занятия, структурные элементы учебного занятия, анализ урока. 3. Построение уроков различного типа. Методические рекомендации по разработке план-конспекта занятия. 4. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. 5. Формирование УМК дисциплины. 6. Консультирование: современные инновационные педагогические технологии, приемы, методы, способы. | Октябрь - декабрь | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Изучение Положения о промежуточной и итоговой аттестации. 2. Организация работы со студентами. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. 3. Оформление учебной документации: журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость. | Декабрь - январь | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по проведению предметных недель и декад.  2. Виды методических разработок, указаний, пособий.  3. Из опыта работы преподавателей.  4. Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума).  5. Самоанализ посещаемого занятия. | Февраль | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Практико-ориентированный и интерактивные методы обучения обучающихся.  2. Разработка презентаций урока, выступления на мероприятиях.  3. Участие в профессиональных конкурсах. | Март | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Преподаватель и существующие проблемы.  2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.  3. Организация внеурочной работы по дисциплине.  4. Работа с неуспевающими студентами.  5. Обзор периодической педагогической печати. | Апрель | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий   1. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога». 2. Обсуждение методразработок преподавателей. 3. Профилактика самовыгорания педагога. | Май | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |
| 1. Отчет преподавателя по методической работе за учебный год. 2. Итоги работы наставников и молодых (начинающих) педагогов за 2023-2024 учебный год. 3. Планирование работы ШМП на следующий год. | Июнь | Руководитель ШМП, наставник, молодой (начинающий) педагог |

**Слушатели ШМП имеют право:**

1.  Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.

2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.

 3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.

4.  Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.

5.  Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

**Слушатели Школы молодого педагога обязаны:**

1.    Регулярно посещать занятия ШМП.

2.    Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.

3.    Систематически повышать свою квалификацию.