




Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

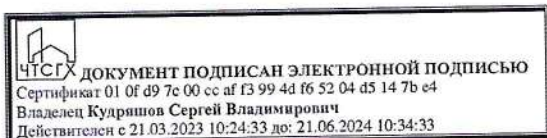
Согласованно:

Заместитель директора по инновационной
и производственной работе


Тюрина М.Н.
« 01 » « 09 » 2023 г.



Кудряшов С.В.
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обучения школьников в рамках «УПК 21- Учебно- производственные классы»

по компетенции «Банковское дело»

по профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка

Разработчик: Бычкова Наташа Геннадьевна

Чебоксары, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ БУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО» В РАМКАХ УПК-21 УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КЛАССЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БАНКОВОЕ ДЕЛО» В РАМКАХ УПК-21 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КЛАССЫ

1.1 Область применения программы

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессиям рабочих, должностям служащих (далее ПППРС) по профессии 20002 «Агент банка» представляет собой систему документов, разработанную в установленном порядке на основе требований профессионального стандарта по профессии «Специалист по платежным услугам».

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих допускаются:

- лица различной возрастной категории, имеющие основное общее или среднее общее образование;

- лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), без требований к уровню образования.

1.2 Цель реализации программы

Целью реализации программы является обучение лиц, ранее не имеющих профессии рабочего выполнению работ по профессии «Специалист по платежным услугам»

Основная цель вида профессиональной деятельности: привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском кредитном рынке в целях поддержания банком ликвидности и получения дохода; предоставление сервиса платежных услуг физическим и юридическим лицам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
 - Бухгалтерский учет в банках;
 - Локальные акты и методические документы в области платежных услуг;
 - Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций;
 - Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами
- технологии ведения переговоров;
- Основы делового этикета;
 - Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг;

- Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам;
- Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам;
- Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами;
- Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; -Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- Деловой этикет;
- Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- Международная практика в осуществлении платежных услуг;
- Методы и приемы анализа эффективности платежных услуг;
- Алгоритм анализа эффективности платежных услуг;
- Проектная методология;
- Технология и методология внедрения банковских услуг;
- Особенности делопроизводства платежных услуг;
- Методы количественно-качественного анализа информации;
- Способы применения технических средств сбора и обработки информации;
- Технологии оказания платежных услуг;
- Особенности рынка платежных услуг;
- Текущее состояние рынка платежных услуг;
- Методы планирования и организации проведения рекламных и информационных кампаний по платежным услугам;
- Методы работы в кризисных ситуациях;
- Основы социологии, психологии, менеджмента и маркетинга;
- Основы эффективных межличностных коммуникаций;
- Этика делового общения;
- Отечественный и зарубежный опыт в области платежных услуг;
- Методы сбора, обработки и анализа информации о платежных услугах с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере

права, бухгалтерского учета.

Уметь:

- Осуществлять операции по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе;
- Оформлять расчетные (платежные) документы;
- Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;
- Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;
- Формировать отчетные документы по платежным услугам;
- Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;
- Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;
- Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;
- Использовать специализированное программное обеспечение и программноаппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;
- Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- Подготавливать отчетную документацию;
- Использовать специализированное программное обеспечение и программноаппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг;
- Сравнивать показатели эффективности платежных услуг;
- Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг;
- Работать с источниками данных по платежным услугам;
- Выбирать модели расчета эффективности платежных услуг;
- Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные

и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению;

- Использовать технологии анализа эффективности платежных услуг;

- Сравнивать показатели эффективности платежных услуг;

- Осуществлять подбор платежных услуг;

- Оценивать затраты на осуществление внедрения платежных услуг;

- Определять порядок осуществления внедрения платежных услуг;

- Планировать и проектировать фазы, этапы, операции жизненного цикла управления проектами и процессами организации платежных услуг;

- Работать в системе управления проектами по платежным услугам, обеспечивать бесперебойную работу организационных, методических и информационных компонентов этой системы;

- Извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услугам из информационных систем;

- Подготавливать регламентные документы по внедрению платежных услуг;

- Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг;

- Устанавливать и развивать деловые отношения по вопросам развития платежных услуг;

- Презентовать платежные услуги, перспективные направления их развития;

- Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры по вопросам развития платежных услуг.

1.3. Количество часов на освоение программ - 144 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, а также практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Квалификационная характеристика обучающегося, описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом и требованиями профессионального стандарта

обучающийся должен быть готов к выполнению предусмотренных профессиональным стандартом трудовых функций уровня квалификации, относящихся к обобщенной трудовой функции:

Код	Наименование результата обучения
1	Выполнение расчетных операций
2	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
3	Открытие, ведение и закрытие счетов
4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
5	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
6	Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг
7	Организация процесса развития платежных услуг
8	Организация процесса внедрения платежных услуг
9	Управление развитием платежных услуг

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие основное общее образование или среднее общее образование.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1 Тематический план и содержание обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Обеспечение межбанковского взаимодействия	Нормативно-правовое и информационное обеспечение банковской деятельности	32
Выполнение расчетных операций	Открытие и ведение счетов клиентов	36
Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам	28
Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Консультирование клиентов по платежным услугам банка	20
Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Подготовка отчетной документации	20
	Консультации	2
	Квалификационный экзамен	6
	Всего:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Кадровое обеспечение образовательной программы

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь или получить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2 Материально-технические условия реализации программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Мастерская: «Банковское дело» Мастерская «Банковское дело»

Приборы, оборудование, включая инвентарь, инструменты

Доска аудиторная зелёная 5-ти поверхностная Стол для учителя

Стол ученический (7)

Стул ученический (14)

Стул мягкий (13)

Стол для компьютера с нишей под системный блок + клавиатура (13)

Компьютеры

1те1 АЮт 230/ 1,6 ОНг/ КАМ 20В/ НЭО 160 ОВ Монитор Асег 19"/клавиатура/ мышь
(10) Принтер 8АМ81ЖО(1)

Информационно-телекоммуникационные сети

Сеть интернет (1)

Локальная сеть (1)

Аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Телевизор 8АМ81ЛЧО (1)

4.3 Учебно – методическое обеспечение программы

Минимально необходимый для реализации перечень материально- технического обеспечения кабинета, включает в себя:

- комплект бланков необходимой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочие места обучающихся
-

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии Агент банка включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена с элементами демонстрационного экзамена по компетенции.

Текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится по результатам освоения программы, формы и условия проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для итоговой аттестации используется Комплект оценочной документации (КОД) по компетенции «Банковское дело».

По окончании обучения обучающимся, успешно сдавшим экзамен с элементами демонстрационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Преподаватель,
Заведующий мастерской по компетенции
«Банковское дело»

Н.Г. Бычкова

Рассмотрено:

На заседании ЦК	ФИО	Подпись
	Председатель	
(название ЦК) Протокол № <u>01</u> « <u>30</u> » <u>08</u> 2023 г.	(ФИО) 	

Зав. отделом
ДО и ПК

Расницын А.А.