

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большесундырская средняя общеобразовательная школа  
им.В.А.Верендеева» Моргаушского муниципального округа  
Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ №26-ахв**

с. Б. Сундырь

от 30 августа 2023 года

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся МБОУ «Большесундырская СОШ им.В.А.Верендеева» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы школы основное горячее питание и дополнительное питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Чувашской Республики. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.

4. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет (Приложение №1);
- двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет (Приложение №2);

5. Утвердить:

- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (Приложение №3).

6. Ответственному за организацию питания Салдыркиной Р.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору и в отдел образования Моргаушского района статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по

возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7.Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися, еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8.Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9.Секретарю Алешиной Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Л.В. Ванюшкина*  
*Р.Н. Салдыркина*

Л.В.Ванюшкина

С приказом ознакомлена

Р.Н.Салдыркина