

<p>ЧӀВАШ РЕСПУБЛИКИН ЭЛӒК МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӒН ПӒТӒМӒШЛЕ ПӒЛӒ ПАРАКАН МУНИЦИПАЛЛА АВТОНОМИЛЛЕ ВӒРЕНӒ УЧРЕЖДЕНИӒ «ПӒТӒМӒШЛЕ ПӒЛӒ ПАРАКАН ЮНТАПА ВӒТАМ ШКУЛӒ»</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯНДОБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
--	---	---

429256, с.Яндоба, ул. Школьная, д.1 тел.: 65-2-32  
e-mail: [alikh-yandobinskay@rchuv.ru](mailto:alikh-yandobinskay@rchuv.ru)

Хушу

№ 24  
от 27.01.2023 г.

Приказ

О XVIII школьном конкурсе наилучшего классного  
руководителя 2023 года «Самый классный классный».

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 58 от 12.01.2023 г. «О проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников» и в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства приказываю:

1. Провести с 27 января по 3 февраля 2023 года школьный этап XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный».

2. Утвердить:

- порядок проведения Конкурса (Приложение № 1);
- состав жюри (приложение № 2);

3. Ответственность за организационно-методическое сопровождение возложить на советника директора по воспитанию Краснову А.Н.

- организовать участие классных руководителей в конкурсе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор MAOY «Яндобинская СОШ»



А.П.Кондратьев

## **Порядок проведения XVIII школьного конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный конкурс на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов МАОУ «Яндобинская СОШ», повышения роли воспитательной составляющей в деятельности учреждения для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителем Конкурса является МАОУ «Яндобинская СОШ».

### **2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется комиссия.

2.2. Комиссия по проведению конкурса является основным координатором по подготовке и проведению Конкурса: собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий создает жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий.

### **3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе участвуют классные руководители 2-3, 6-11 классов, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса, победители школьных конкурсов «Самый классный классный».

### **4. Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится в период с 27 января по 3 февраля 2023 года:

### **5. Условия участия и порядок проведения**

#### **конкурсных мероприятий школьного этапа конкурса**

5.1. **Обязательное условие:** Школа размещает на сайте тематический баннер «Самый классный классный» в срок до **30 января 2023** года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

Школьная экспертная комиссия в срок **до 03 февраля 2023** г. подводит итоги школьного этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В муниципальном этапе конкурса участвуют классные руководители – победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная комиссия выдвигает 1 кандидата и **до 06 февраля 2023** года направляет в адрес Оргкомитета на электронный адрес [alikov\\_obrazov2@cap.ru](mailto:alikov_obrazov2@cap.ru) следующие документы:

- представление (Приложение № 1);
- копию протокола итогового заседания экспертной комиссии;
- Программу работы классного руководителя с коллективом класса (бумажный вариант) Приложение № 3);
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

5.3. В программу первого (заочного) тура школьного этапа Конкурса включены:

**- Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса.**

Заочная экспертиза Программ.

Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям данного положения.

5.4. В программу второго (очного) тура школьного этапа Конкурса включен:

**ТВОРЧЕСКИЙ КОНКУРС** в форме самопрезентации «Я - классный руководитель» (выступление классного руководителя со своим классом 10-15 минут).

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

Финалист, набравший наибольшее количество баллов, объявляется главным победителем Конкурса.

Школьная экспертная комиссия Конкурса подводит итоги школьного этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

## **VI. Подведение итогов Конкурса**

Участники школьного этапа республиканского Конкурса награждаются победитель и лауреаты – грамотами и денежной премией.

Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам двух Конкурсов, объявляется главным победителем Конкурса.

## **7. Финансирование**

7.1. Проведение школьного этапа, в том числе награждение победителей, призёров Конкурса, осуществляется за счёт средств МАОУ «Яндобинская СОШ»

В Оргкомитет муниципального этапа  
XVIII республиканского конкурса на  
лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»

Представление

---

(наименование образовательного учреждения)  
выдвигает

---

(Ф.И.О. участника конкурса)  
победителя

---

(название школьного этапа Конкурса)  
для участия в муниципальном этапе конкурса  
«Самый классный классный»

Руководитель ОУ

Печать

Приложение № 2  
к Положению о  
муниципальном этапе XVIII республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»

<p>(фотопортрет 4×6 см)</p>	<p><b>Информационная карта участника республиканского конкурса «Самый классный классный»</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>( _____ )</p> <p>(наименование района, города Чувашской Республики)</p>
---------------------------------	---

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	

<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.); 3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i>	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Общие требования к Программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

#### Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Состав жюри

1. Краснова А.Н. – победитель муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный». советник директора по воспитанию, председатель.

2. Арсентьева С.А. – классный руководитель 5 класса.

3. Кондратьева А.В. – классный руководитель 1 класса.